

AVIS GENERAL DE PASSATION DES MARCHES

Gouvernement de la République du Niger

La République du Niger a obtenu, dans le cadre d'une subvention, un Compact d'assistance au Millennium Challenge Account d'un montant de 437 millions de dollars US (le « Compact ») du Gouvernement des États-Unis d'Amérique à travers le Millennium Challenge Corporation (« MCC »).

Le Gouvernement du Niger, pour atteindre les objectifs du MCC (consignés dans l'Accord du Compact) entend utiliser une partie de ces fonds pour les paiements concernant les contrats de biens, de travaux et de services.

Le programme de passation des marchés pour la période du mois de mai 2017 au mois d'octobre 2018 comprend ce qui suit :

Passation des marchés pour la période du mois de mai 2017 au mois d'octobre 2018.
Valeur totale estimée : 15 099 000 dollars US

1 / Fournitures

1.1 / Matériel informatique et fourniture informatique pour le bureau MCA / Entités de mise en œuvre / 1 PC + 10 imprimante couleur DS + 1 + 5 imprimantes et 15 imprimantes pour l'Equipe du Foncier et de réinstallation / 18 PC pour CRA / 16 PC pour le PRAPS, 18 téléphones mobiles pour le CRA, 18 téléphones portables pour le CRA. (Méthode : Appel d'Offres).

1.2 / Matériel de bureau (ADM, Foncier). (Méthode : Demande de cotations).

1.3 / Fournitures de bureau (ADM, Foncier / CRA / PRAPS). (Méthode : Demande de cotations).

1.4 / Produits de nettoyage de bureau et bennes à ordures. (Méthode : Demande de cotations).

1.5 / Matériel de sécurité et coffres forts pour le bureau de MCA. (Méthode : Demande de cotations).

1.6 / Vingt (20) véhicules (7 pour MCA / 5 pour l'équipe de réinstallation / 4 Pick up pour le CRA / 4 Pick up pour le PRAPS). (Méthode : Appel d'Offres).

1.8 / Mots clés (étiquettes) pour le contrôle des actifs (Méthode : Demande de cotations).

1.9 / Conception d'infrastructures informatiques, support d'acquisition d'équipement, configuration, installation, formation et support, y compris l'acquisition de matériel et de logiciels. (Méthode : entente directe).

1.10 / Impression de matériaux de marque et cartes de visite (Méthode : Demande de cotations).

1.12 / Acquisitions d'Equipements et doses de vaccinations (Méthode : Appel d'Offres).

2 / Services de Consultants

2.1 / Cabinets

2.1.1 / Services de Consultants pour la mise en œuvre de sous-activités de gestion de systèmes d'irrigation durable. (Méthode : Sélection fondée sur la qualité et le coût (SFQC)).

2.1.2 / Services de Consultants pour la mise en œuvre des sous-activités de soutien aux services agricoles. (Méthode : Budget fixe).

2.1.3 / Services d'un cabinet comptable pour effectuer un inventaire des engagements financiers pour deux (2) coopératives concernant les opérations et la maintenance des infrastructures et des équipements pour l'irrigation du périmètre irrigué de Konni. (Méthode : sélection de moindre coût).

2.1.4 / Plan d'action de réinstallation de Konni / Mise en œuvre des terres. (Méthode : Sélection fondée sur la qualité et le coût (SFQC)).

2.1.5 / Plan d'action de réinstallation de Sia-Kouanza / Inventaire et mise en œuvre des terres. (Méthode : Sélection fondée sur la qualité et le coût (SFQC)).

2.1.6 / Études de la conception des routes. (Méthode : Sélection fondée sur la qualité et le coût (SFQC))

2.1.7 / Consultant pour le développement de plans intégrés d'investissement résistant au climat (ICRIP) dans 16 Communes. (Méthode : Sélection fondée sur la qualité et le coût (SFQC)).

- 2.1.8 / Plan de production, de certification, de commercialisation et de distribution des semences dans 18 communes. (Méthode : Sélection fondée sur la qualité et le coût (SFQC)).
- 2.1.9 / Consultant pour le développement du génie social dans 36 communes. (Méthode : Sélection fondée sur la qualité et le coût (SFQC)).
- 2.1.10 / Évaluation de base pour le plan de gestion des aires protégées. (Méthode : Sélection fondée sur la qualité et le coût (SFQC)).

2.2 / Consultants individuels (Méthode : Consultant individuel (CI))

- 2.2.1 / Consultant individuel pour réunions publiques dans le cadre de la réinstallation de la population et le Plan de restauration des moyens de subsistance. (Méthode : Consultant individuel (CI)).
- 2.2.2 / Études de faisabilité pour la création d'un fonds pour un programme de vaccination durable (Méthode de consultant individuel (IC)).
- 2.2.3 / Étude pour la modernisation des marchés afin d'améliorer la transparence des transactions. (Méthode du consultant individuel (IC)).
- 2.2.4 / TEP, Panelistes (Equipements informatiques & Fournitures informatiques, Equipements de bureau, 20 véhicules pour irrigation durable, services agricoles, RAP Konni, RAP Sia Kouanza, conception des routes, DBOM, ICRIP, Production de semences, Génie social dans 36 communes, évaluation de base de Plan réorganisé des aires protégées). (Méthode : Consultant individuel (CI)).
- 2.2.5 / Contrats avec 16 employés pour les bureaux régionaux du CRA (Coordonnateur adjoint, Expert en genre, Expert en environnement, Expert en foncier, Expert en réinstallation, expert en infrastructure rurale, Expert en Suivi-Evaluation). (Méthode : Consultant individuel (CI)).
- 2.2.6 / Contrats avec 18 employés pour les bureaux régionaux du CRA (Coordonnateur adjoint, Expert en genre, Expert en environnement, Expert en foncier, Expert en réinstallation, expert en infrastructure rurale, Expert en Suivi-Evaluation). (Méthode : Consultant individuel (CI)).

3/ Autres services (à caractère non intellectuel)

- 3.1 / Recrutement d'une entreprise pour les services de nettoyage de MCA-Niger. (Méthode : Demande de cotations).
- 3.2 / Recrutement d'une entreprise de sécurité. (Méthode : Demande de cotations).
- 3.3 / Formation sur les activités de sécurité foncière. (Méthode : Demande de cotations).
- 3.4 / Services Internet (4 régions pour le CRA, 4 régions pour le PRAPS). (Méthode : Demande de cotations).
- 3.5 / Recrutement d'un agent immobilier. (Méthode : Demande de cotations).

Abréviations : ADM = Administration ; CRA = Agriculture résiliente au climat ; PRAPS = Projet régional pour soutenir le pasteurisme au Sahel ; RAP = Plan d'action de réinstallation ; TEP= Panel d'Evaluation Technique.

La passation de marchés de biens, travaux et services se fera conformément aux principes, règles et procédures de passation de marchés du MCC consignés dans le document « MCC PPG » version 15 août 2015 approuvé le 12 août 2015 et disponible dans le site www.mcc.gov/resources/doc/program-procurement-guidelines et celui de l'Unité de Coordination des Programmes du Millennium Challenge (UC-PMC) du Niger : www.ucpmc.ne

La passation des marchés est ouverte à tous les soumissionnaires éligibles tels que définis dans les Directives de Passation des Marchés de MCC ; le « MCC PPG ».

Les avis spécifiques de Passation des Marchés seront publiés sur les sites Web suivants :

- UC-PMC du Niger : www.ucpmc.ne .
- UNDB: (<http://www.devbusiness.com>)
- Development Gateway Market (dgMarket: <http://www.dgmarket.com>)

- Ainsi que dans au moins deux (2) journaux locaux et d'autres supports selon le cas.

Les fournisseurs, entrepreneurs et consultants éligibles intéressés qui souhaitent figurer sur la liste de diffusion pour recevoir une copie des annonces, ou ceux qui ont besoin d'informations supplémentaires pourront s'adresser à :

Unité de Coordination des Programmes du Millennium Challenge

ATTENTION :

Mbonye Thomas

Responsable de la Passation des Marchés

tmbonye@crowagentsusa.com

S/C :

Unité de Coordination des Programmes du Millennium Challenge

ATTENTION :

Madame Salmou Gourouza

Coordinatrice Nationale

Avenue du Monio Issa Beri, Commune II, BP 738, Niamey-Niger

Téléphone : (+227) 20 35 08 15/16. Fax: (+227) 20 35 08 18

s.gourouza@ucpmc.ne