

REPUBLIQUE DU NIGER



**MILLENNIUM CHALLENGE ACCOUNT-NIGER
(MCA-NIGER)**

**DEMANDE DE COTATIONS (DC)
ADM.Com/41/SHOP/0042/19- FILM**

MILLENNIUM CHALLENGE ACCOUNT-NIGER

**Pour le Compte du :
GOUVERNEMENT DU NIGER**

Financé par

**LES ÉTATS-UNIS D'AMÉRIQUE
Par l'intermédiaire de la
MILLENNIUM CHALLENGE CORPORATION (MCC)**

**SELECTION D'UN PRESTATAIRE CHARGE DE LA REALISATION
D'UN FILM DOCUMENTAIRE SUR LE MCA-NIGER**

AVRIL 2019

Date : 10 avril 2019

LETTRE D'INVITATION

Madame, Monsieur,

Les États-Unis d'Amérique, agissant par le biais de la Millennium Challenge Corporation (« MCC ») et le Gouvernement du **Niger** (le « Gouvernement ») ont signé :

- i) un accord de don d'un montant approximatif de 9.8 millions de dollar US dans le cadre du développement du Compact (« Accord 609g »)
- ii) un Compact d'assistance au Millennium Challenge Account d'un montant approximatif de **437 millions** dollar US (le « Compact ») visant à promouvoir la réduction de la pauvreté et la croissance économique au Niger.

Les deux accords de financement sont conjointement appelés (« Financement MCC »)

Le Gouvernement, agissant par l'intermédiaire du Millennium Challenge Account Niger (MCA-Niger), entend utiliser une partie du Financement MCC aux paiements admissibles en vertu du contrat pour lequel la présente Demande de Propositions (« DP ») est lancée. Tous paiements versés par MCA-Niger conformément au contrat proposé seront soumis, à tous égards, aux modalités de l'Accord 609g, du Compact et des documents s'y rapportant, y compris des restrictions sur l'utilisation du Financement MCC et de ses conditions de décaissement. Aucune partie autre que le Gouvernement et MCA-Niger n'obtiendra de droit en vertu de l'Accord 609g et du Compact ou n'aura de droit quelconque relatif aux montants du Financement MCC. Le Compact et ses documents associés peuvent être consultés sur le site Internet de la MCC (www.mcc.gov) et sur le site Internet de MCA-Niger. Le gouvernement est représenté dans l'exécution de cette DC par le Millennium Challenge Account du Niger ("MCA-Niger"). En conséquence, MCA-Niger exécutera ce contrat au nom du gouvernement au moment de l'adjudication du contrat.

Le Programme Compact comprend les deux projets suivants :

- **Le Projet Irrigation et Accès aux Marchés**, dont l'objectif est d'augmenter les revenus d'origine rurale par le biais de l'amélioration de la productivité agricole et de l'augmentation des ventes issues de la modernisation de l'irrigation agricole et des systèmes de gestion des inondations, en assurant un accès suffisant aux divers secteurs et marchés existants.
- **Le Projet de Communautés Résilientes au Changement Climatique** dont l'objectif est d'augmenter les revenus des familles dépendant de l'agriculture et de l'élevage à petite échelle dans les communes éligibles et sur les axes d'élevage de bétail dans les régions rurales du Niger. Il a aussi pour objectif d'améliorer la productivité des exploitations agricoles et des éleveurs, en favorisant le développement durable des ressources naturelles essentielles à la production, en soutenant la croissance des entreprises agricoles et en augmentant les ventes des marchandises ciblées sur les marchés concernés

1- Objectif de la mission

L'objectif global de cette mission est de mettre à la disposition du MCA-Niger un instrument audiovisuel sous forme documentaire qui capitalise tout le contenu du Programme Compact. Le documentaire doit faire une présentation synthétisée du Compact ; une présentation de la situation actuelle dans les zones d'intervention, Dosso, Maradi, Tahoua et Tillabéry, de recueillir les témoignages des bénéficiaires, des autorités locales sur le terrain et de présenter les impacts possibles de ce Programme sur les populations.

2. Cette demande de cotations comprend les documents suivants :

- a) Annexe 1- Formulaire de soumission et Bordereau des prix.
- b) Annexe 2- Description de services
- c) Annexe 3- Formulaire de certification des Entreprises Publiques.
- d) Annexe 4- Modèle de CV
- e) Annexe 5- Modèle de bon de commande.

3. Outre que les formulaires à remplir ci-dessus, votre offre devra comprendre les informations requises par la présente demande de cotations comme suit :

- 3.1) expérience générale de l'agence dans la conception, la réalisation et la production de films documentaires dans le domaine du développement.
- 3.2) Expérience spécifique : réalisation d'au moins trois (03) films documentaires similaires au cours des Cinq (05) dernières années (attestations de bonne fin d'exécution en originales ou copies certifiées conformes, indiquant la date de réalisation des prestations à présenter sur clés USB
- 3.3) Présentation d'une équipe technique avec CV à savoir :
 - Un (01) Réalisateur au moins 7 ans d'expériences.
 - Un (01) Caméraman au moins 4 ans d'expériences.
 - Un (01) Preneur de son au moins 3 ans d'expériences.
 - Un (01) Monteur au moins 3 ans d'expériences.
 - Un (01) Infographiste au moins 3ans d'expériences.
- 3.4) Présentation d'équipement de tournage moderne et de qualité à savoir :
 - Caméras (02),
 - Équipement de prise de son (micro HF, micro externe avec brise vent et avec capacité à enregistrer en uni et omnidirectionnel, micro cravate, micro Canon, mixettes, etc.)
 - Station de montage et de mixage audiovisuel (à visiter au besoin avant l'attribution du contrat)
- 3.5) Présentation écrite des synopsis proposés
- 3.6) Copie légalisée du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) (les activités inscrites au registre de commerce doivent correspondre à l'objet de la présente demande de cotations. La notion de « divers » figurant sur certains

RCCM sera considérée comme rattachée aux activités principales et non à un autre domaine d'activité différent de ceux mentionnés sur le RCCM),

- 3.7) L'original de L'ARF a jour et datant de moins de 3 mois et des statuts (pour les personnes morales).
4. Votre offre dûment renseignée devra être soumise dans les délais à l'adresse suivante et devra comporter les identifications suivantes :

Millennium Challenge Account MCA-Niger
A l'attention de : Agent de Passation des Marchés
Boulevard Mali Béro en face du Lycée Bosso, 2^{ème} Etage,
Niamey-Niger

La mention : « **Sélection d'un prestataire chargé de la réalisation d'un film documentaire sur le MCA-Niger – ADM.COM/41/SHOP/0042/19-Film** ».

La mention « **NE PAS OUVRIR AVANT LA DATE ET L'HEURE D'OUVERTURE DES PLIS** »

5. Votre offre devra être dûment signée par un représentant autorisé de votre société, soumise en **UN (01) ORIGINAL** et **TROIS (03) Copies** elles-mêmes placées dans une enveloppe extérieure unique scellée. En cas de divergence, la version originale fait foi

MCA- Niger décline toute responsabilité pour l'ouverture prématurée, en retard ou le refus de réception d'une offre non identifiable car incorrectement étiquetée.

6. Les date et heure limites de dépôt des offres à l'adresse précédemment indiquée ci-dessus sont : **le Lndi 06 Mai 2019 à 10 heures précises - Heure du Niger.**
7. Votre offre devra respecter les conditions suivantes :
- (i) Tous les documents fournis doivent être en Français. Les documents établis dans une autre langue devront être accompagnés d'une traduction certifiée par un traducteur agréé.
 - (ii) **Prix :** Les prix seront **hors Taxes** et exprimés Francs CFA suivant les instructions du Formulaire de Soumission.
 - (iii) **Validité de l'offre :** Votre offre devra rester valide pour une période de **120 jours calendaires** à compter de la date de limite de dépôt des offres indiquée à la Section 6 ci-dessus. Une offre avec un délai de validité de moins de 120 jours pourrait être rejetée sans être évaluée.
8. **Lieu de tournage du film :** Dosso, Maradi, Tahoua et Tillabéry.

La durée de la mission ne doit pas excéder **SIX (06) SEMAINES**, à savoir, la revue documentaire, le repérage, le tournage, le montage et la livraison de la première version réalisée.

Des pénalités de retard sont prévues et les modalités d'application seront indiquées dans le Bon de Commande à signer.

9. **Evaluation des offres et attribution du contrat** : MCA-Niger évaluera les offres pour déterminer leur conformité avec les critères requis. Les offres conformes pour l'essentiel aux Spécifications Techniques seront évaluées sur la base du **Prix Total** (excluant la TVA et toutes les autres taxes en vigueur compte tenu de l'exonération dont bénéficie MCA- Niger). Pour les besoins de l'évaluation, les montants des offres des candidats seront convertis en USD conformément aux Recommandations pour la Passation des Marchés financés par le MCC au taux de change de la **Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO)** <https://fr.exchange-rates.org> prévalant à la date limite de dépôt des offres. MCA- Niger attribuera le contrat au soumissionnaire qui possèdera l'expérience et les capacités techniques pour l'exécution satisfaisante du marché, dont l'offre sera évaluée la moins-disante, **respectant le délai exigé dans la DC** et conforme pour l'essentiel à la description de services de la demande de cotations. Toute offre dont le délai de livraison dépasse six (06) semaines sera rejetée.
10. **Contrat** : Un Bon de Commande établi au montant de l'offre sera signé par l'attributaire du marché avant la signature du MCA-Niger.
11. Des informations additionnelles et/ou éclaircissements peuvent être obtenus à l'adresse indiquée à la Section 4 ci-dessus et à l'adresse email suivante : mcanigerpa@cardno.com avec copie à : procurement@mcaniger.ne
12. Les demandes d'éclaircissement seront acceptées au **plus tard 5 jours avant la date limite de dépôt des offres**. MCA- Niger répondra à ces demandes au plus tard 3 jours avant la date limite de dépôt des offres.
13. Contestation des Soumissionnaires : MCA-Niger recevra et traitera toute contestation d'un soumissionnaire s'estimant lésé ou avoir eu un préjudice du fait d'un manquement de MCA-Niger dans la conduite du processus de sélection. MCA-Niger suivra les règles fixées dans le Système de contestation des soumissionnaires, disponible à l'adresse suivante : http://www.mcaniger.ne/wp-content/uploads/2018/07/Interim-bid-challenge-system_MCC-Approved-10.10.17-003.pdf telles que requis par les Directives de Passation des Marchés du Programme MCC ».

Toute contestation sera adressée au :

Directeur Général de MCA- Niger

Adresse : Boulevard Mali Béro en Face du Lycée Bosso

Email : mamaneannou@mcaniger.ne;

Cordialement,

ANNEXE 1:

1.a) FORMULAIRE DE SOUMISSION

(A imprimer sur un papier entête du soumissionnaire avec l'adresse complète)

DC N° ADM.Com/41/Shop/0042/19-Film

(Indiquer le lieu et la date)

A :

Monsieur Mamane ANNOU
Directeur Général de MCA-Niger
Boulevard Mali Béro en face Lycée Bosso BP 738, Niamey-Niger
Email: mamaneannou@mcniger.ne
Téléphone: (+227) 20 35 08 15/16. Fax: (+227) 20 35 08 18

Objet : Sélection d'un prestataire pour la réalisation d'un film documentaire sur le MCA-Niger

Je, soussigné, propose de fournir les services pour la réalisation d'un film documentaire sur le MCA-Niger.

Je déclare par la présente que toutes les informations et affirmations faites dans cette offre sont authentiques et accepte que toute déclaration erronée puisse conduire à ma disqualification.

Mon offre engage ma responsabilité et, sous réserve des modifications résultant des négociations du marché, je m'engage, si mon offre est retenue, à effectuer les prestations dans les délais indiqués.

Signature

Nom, Prénom, titre du signataire

1 b) : BORDEREAU DE PRIX

Sélection d'un prestataire pour la réalisation d'un film documentaire sur le MCA-Niger ADM.Com/41/Shop/0042/19-Film

Nous : [nom de la société du soumissionnaire], soumettons l'offre suivante :

N°	Désignations	Unité	Quantité	Prix Unitaire	Prix Total
1	Réalisation d'un film documentaire sur le MCA-Niger	lot	1		
Montant total HT					

Arrêté le montant total du marché hors taxes à la somme de.....(en lettres)..... (en chiffres)

Nous confirmons que :

1. Les coûts proposés sont **hors TVA et toutes autres taxes applicables**.
2. La monnaie utilisée est **le Franc CFA**.
3. "Jour" s'entend "Jour calendaire" et une semaine comprend 7 jours.
4. Nous signerons le bon de commande émis par MCA-Niger dans un délai maximum de **trois (03) jours à compter de sa réception**.
5. Nos prix mentionnés ci-dessus comprennent **tous les frais nécessaires à l'exécution du marché** conformément aux spécifications techniques et autres exigences de cette demande de cotations.
6. Notre offre est valide pour **une période de 120 jours à compter de la date limite de dépôt des offres**.
7. Les justificatifs de notre **existence légale** ainsi que **le pouvoir habilitant du signataire** sont joints à cette offre. Nous joignons par ailleurs à la présente **la liste de nos clients et les justificatifs de notre expérience**.

Nom du signataire : _____

Fonction du signataire au
Sein de l'organisation : _____

Signature : _____

Date : _____

ANNEXE 2 : Description de services



*Description de services pour la Sélection
d'un prestataire pour la réalisation d'un
film documentaire sur le MCA-Niger*

Avril 2019

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le 29 juillet 2016, le Gouvernement du Niger (« GdN ») et le Gouvernement des États-Unis d'Amérique, agissant à travers la Millennium Challenge Corporation (MCC), ont signé un Compact de \$437, 245 millions USD sur cinq ans. Le but de ce Compact est de réduire la pauvreté grâce à la croissance économique au Niger avec pour objectif d'accroître les revenus ruraux en améliorant l'utilisation productive durable des ressources naturelles pour la production agricole et en améliorant le commerce et l'accès au marché des produits agricoles.

Le Programme cherche donc à stimuler les revenus des zones rurales en augmentant la production de l'agriculture et de l'élevage, notamment en étendant les zones cultivées et en améliorant leur rendement. Le Compact Niger comprend deux projets :

Projet 1 : Grande Irrigation et Accès aux Marchés, qui a l'objectif d'accroître les revenus des populations rurales grâce à l'amélioration de la productivité agricole et l'augmentation des ventes résultant d'une agriculture irriguée modernisée et d'un meilleur accès aux intrants et aux marchés.

Project 2 : Projets Communautaires de Résilience Climatique, dont l'objectif est d'accroître les revenus pour les familles ayant de petites exploitations agricoles et pastorales dans les communes et les corridors éligibles du Niger rural.

Le 26 décembre 2016, le Gouvernement du Niger a désigné une entité chargée de mettre en œuvre le Programme et d'exercer les droits et obligations du Gouvernement pour superviser, gérer et mettre en œuvre les Projets et activités du Programme. L'entité est dénommée Millenium Challenge Account - Niger (MCA-Niger).

Le compact est entré en vigueur officiellement le 26 Janvier 2018.

En vue d'assurer une meilleure disponibilité et diffusion de l'information, le Programme MCA-Niger a mis en place une cellule de communication composée de deux personnes : un responsable de communication stratégique et un Responsable de communication Terrain.

Cette équipe est appuyée par une spécialiste principale des communications et une spécialiste des communications d'UNOPS.

Le rôle principal de cette cellule est d'appuyer la communication externe et interne et la gestion des parties prenantes du programme. Toutes les informations sur le Programme MCA-Niger seront divulguées par l'équipe communication avec l'approbation de la direction générale.

D'autre part, pour une bonne visibilité des actions du programme et une meilleure compréhension des impacts du programme sur les populations bénéficiaires, une stratégie et un plan de communication ont été élaborés.

L'intérêt porté à de ces deux documents se justifie par la nécessité de mettre en place un système efficace d'information et de communication auprès des différentes cibles afin de stimuler leur adhésion et leur participation effective au but du programme, soit lutter ensemble contre la pauvreté au Niger.

Aussi, l'équipe communication mise en place multiplie les efforts en vue de mener des actions de communication spécifiques.

Les présentes descriptions de services sont ainsi élaborées pour permettre la réalisation d'un film documentaire.

II. Objectifs :

L'objectif global de cette activité est de mettre à la disposition du MCA-Niger un instrument audiovisuel capitalisant tout le contenu du Programme Compact.

De façon spécifique, la production de ce documentaire vise à :

- Présenter de façon synthétisée le Programme Compact
- Présenter la situation actuelle dans les zones d'intervention, Dosso, Maradi, Tahoua et Tillabéry.
- Recueillir les témoignages des bénéficiaires, des autorités locales sur le terrain
- Présenter les impacts possibles de ce Programme sur les populations

Il s'agira spécifiquement pour le prestataire de :

- Produire un film documentaire de 23 minutes en Français, en tirer deux versions courtes (10 minutes chacune) en Haoussa et Djerma.
- Recueillir et/ou rechercher les informations nécessaires sur le compact dans les localités d'intervention du Compact.
- Proposer un chronogramme détaillé de réalisation du documentaire
- Proposer et faire valider un canevas de travail (synopsis, commentaire pour le documentaire)
- Assurer le repérage des sites de tournage
- Assurer les tournages nécessaires à la réalisation du documentaire
- Assurer la post production des documentaires
- Avoir une musique particulière (de préférence instrumentale) pour les films documentaires
- Produire un film de qualité optimale techniquement diffusable sur différents supports dont les plateformes digitales ; notamment en 4K et en HD (résolution 1080 p)
- Faire valider le projet du documentaire par la Cellule Communication de MCA-Niger
- Livrer le documentaire sur les supports (clés USB et DVD) et dans les conditions prévues dans les présentes descriptions des services
- Mettre les éléments bruts (roche) de la production à la disposition de la Cellule Communication de MCA-Niger
- Produire le plan de tournage, les séquences, l'ébauche de script du film

III. Qualifications

Pour la réalisation du film documentaire sur le Compact Niger, MCA-Niger fera appel aux services d'une firme spécialisée en production audiovisuelle.

- ✓ Démontrer et justifier avoir déjà produit au moins trois (3) films documentaires dans les projets/programmes de développement similaires.
- ✓ Fournir des exemplaires des productions antérieures (au moins deux)
- ✓ Une bonne connaissance du Programme Compact et du processus ayant conduit à sa mise en place est un atout

- ✓ Disposer d'une équipe technique et d'équipement de tournage moderne et de qualité
- ✓ Fournir les CV des membres de l'équipe technique

IV. Durée de la mission

La **durée de la mission ne doit pas excéder 06 semaines**, à savoir, la revue documentaire, le repérage, le tournage, le montage et la livraison de la première version réalisée.

V. Livrables

Liste des livrables	Quantité	Echéancier
Film documentaire de 23 minutes sur le Compact en Français	Un (01)	Les premières moutures et la roche des éléments de film seront présentées à MCA-Niger au plus tard six (06) semaines après la date de prise d'effet du contrat
Film documentaire de 10 minutes sur le Compact traduit en Haoussa	Un (01)	
Film documentaire de 10 minutes sur le Compact traduit en Djerma	Un (01)	
La roche des éléments du film	Un (01)	

Tous les livrables sont à mettre sur clés USB, DVD dans des formats diffusables sur différents canaux (télévision, internet, etc.)

ANNEXE 3

ELI-3 : Formulaire de certification d'entreprise publique

Les Entreprises publiques ne sont pas admissibles pour obtenir des marchés financés par la MCC. Par conséquent, les Entreprises publiques (i) ne peuvent pas être des parties à un quelconque contrat financé par la MCC pour la fourniture de biens, de travaux ou de services par le biais d'un processus concurrentiel d'adjudication, d'un appel d'offres limité, d'un contrat de gré à gré ou de sélection d'une source unique ; et (ii) ne peuvent pas être pré-qualifiées ou présélectionnées pour un quelconque contrat financé par la MCC et devant être octroyé par l'une de ces méthodes.

Cette interdiction ne s'applique pas aux Travaux en régie effectués par des entités appartenant au gouvernement du pays du Maître de l'ouvrage ou aux établissements d'enseignement et centres de recherches du secteur public ainsi qu'aux entités statistiques ou cartographiques, ou aux autres entités techniques, du secteur public qui n'ont pas été formées principalement dans un but commercial, ou pour lesquels une exception est accordée par la MCC conformément à la Partie 7 des Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC. Vous pouvez consulter l'intégralité de cette politique sur la page des Directives relatives à la passation des marchés du Compact sur le site Internet de la MCC (www.mcc.gov). Dans le cadre de la vérification de l'admissibilité pour ce marché, veuillez remplir le formulaire ci-dessous afin d'indiquer le statut de votre entité.

Aux fins de ce formulaire, le terme « Gouvernement » désigne un ou plusieurs gouvernements, y compris toute agence, administration, subdivision ou autre service de l'État à un niveau quelconque dans un pays ou une région.

CERTIFICATION

Dénomination sociale du Soumissionnaire :

Dénomination sociale du Soumissionnaire dans la langue et l'écriture du Pays de constitution (si elle est différente de ce qui est indiqué ci-dessus) :

Adresse du siège social ou de l'établissement principal du Soumissionnaire :

Nom complet de trois (3) dirigeants du Soumissionnaire (pour tout Soumissionnaire qui est une entité) :

Dénomination sociale de l'entité-mère ou des entités-mères du Soumissionnaire (le cas échéant ; indiquez si le Soumissionnaire n'a pas d'entité-mère) :

Dénomination sociale de l'entité-mère ou des entités-mères dans la langue et l'écriture du Pays de constitution (si elle est différente de ce qui est indiqué ci-dessus) :

Adresse(s) du siège social ou de l'établissement principal de l'entité-mère ou des entités-mères du Soumissionnaire (le cas échéant) :

1) Un État détient-il une majorité ou une participation de contrôle (que ce soit sur la base de la valeur ou des droits de vote) dans votre capital ou une autre participation lui procurant des droits de propriété (que ce soit directement ou indirectement, et que ce soit par le biais de fiduciaires, d'agents ou d'autres moyens) ?

Oui Non

2) Si votre réponse à la question 1 était oui, quel type d'entité contrôlé par le gouvernement êtes-vous :

- a. Établissement d'enseignement Oui Non
- b. Centre de recherche Oui Non
- c. Entité statistique Oui Non
- d. Entité cartographique Oui Non
- e. Autre entité technique n'étant pas constituée essentiellement à des fins commerciales Oui Non

3) Quelle que soit votre réponse à la question 1, veuillez répondre à la question suivante :

- a. Recevez-vous des subventions ou paiements (y compris toute forme de crédit à titre de subvention) ou toute autre forme d'assistance (financière ou autre) d'un gouvernement ?
Oui Non

Si oui, décrivez :

- b. Un gouvernement vous a-t-il accordé des droits ou privilèges juridiques ou économiques spéciaux ou exclusifs pouvant affecter la compétitivité de vos biens, travaux ou services, ou influencer par ailleurs vos décisions commerciales ? Oui Non

Si oui, décrivez :

- c. Un gouvernement peut-il imposer ou ordonner l'une des actions suivantes à votre égard :
 - i. toute réorganisation, fusion ou dissolution de votre entité, ou la formation ou l'acquisition de toute filiale ou autre affiliée par votre entité ? Oui Non

- ii. la vente, la location, l'hypothèque, le nantissement ou la cession par ailleurs de vos principaux actifs, tangibles ou intangibles, que ce soit ou non dans le cadre habituel des affaires ? Oui Non
 - iii. l'interruption, la réinstallation ou l'altération substantielle de la production, de l'exploitation ou d'autres activités importantes de vos affaires ? Oui Non
 - iv. votre exécution, résiliation ou non-exécution de contrats importants ?
Oui Non
 - v. la nomination ou le congédiement de vos managers, directeurs, cadres supérieurs ou autres dirigeants, ou la participation par ailleurs à la direction ou au contrôle de vos affaires ? Oui Non
- 4) Avez-vous jamais appartenu à l'État ou été contrôlé par l'État ? Oui Non
- 5) Si votre réponse à la question 4 était oui, veuillez répondre aux questions suivantes :
- a. Pendant combien de temps avez-vous appartenu à l'État ?

 - b. Quand votre entité a-t-elle été privatisée ?

 - c. Recevez-vous des subventions ou paiements (y compris toute forme de crédit à titre de subvention) ou toute autre forme d'assistance (financière ou autre) d'un gouvernement ?
Oui Non
Si oui, décrivez :

 - d. Même s'il ne détient pas la majorité du capital de votre entité ou ne la contrôle pas, un gouvernement continue-t-il à détenir une participation ou un pouvoir de prise de décisions dans votre entité ou dans vos affaires ?
Oui Non
Si oui, décrivez :

 - e. Payez-vous de l'argent à un État en dehors d'impôts ou de taxes dans le cadre ordinaire de vos affaires à des niveaux et pourcentages équivalents à d'autres entreprises n'appartenant pas à l'État dans votre pays qui sont engagées dans le même secteur d'activité ? Oui Non
Si oui, décrivez :

Les participants doivent noter les points suivants :

1. Avant d'annoncer le nom du consultant ou du soumissionnaire gagnant, ou toute liste de Soumissionnaires pré-qualifiés ou présélectionnés pour ce marché, l'entité MCA discutera de l'admissibilité de ce(s) consultant(s) ou de ce(s) Soumissionnaire(s) avec la MCC. La MCC entretiendra une base de données (en interne, par le biais de services d'abonnement ou des deux façons) des Entreprises publiques connues, et chaque soumissionnaire ou consultant gagnant ou pré-qualifié/présélectionné

concerné par la présente disposition sera comparé à la base de données et fera l'objet de recherches complémentaires selon ce que la MCC pourra juger nécessaire au vu des circonstances.

2. Toute déclaration inexacte par une entité soumettant une Offre pour ce marché pourra être considérée comme une « pratique frauduleuse » aux fins des Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC et de toutes autres politiques ou directives applicables de la MCC, y compris la Politique de la MCC sur la prévention, la détection et l'élimination des fraudes et de la corruption dans les activités de la MCC.
3. Toute entité qui aura été jugée par la MCC comme s'étant constituée toute seule, comme ayant sous-traité une partie quelconque de son contrat financé par la MCC ou comme s'étant associée par ailleurs avec une autre entité dans le but, ou en ayant l'effet potentiel ou réel, d'éviter ou de contourner par ailleurs les dispositions des Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC pourra être considérée par ailleurs comme une Entreprise publique à toutes fins utiles en liaison avec ces Directives.
4. Toute accusation digne de foi selon laquelle une entité soumettant une Offre en réponse à cet appel d'offres serait une Entreprise publique n'étant pas autorisée à soumettre une offre conformément aux Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC fera l'objet d'un examen dans le cadre de la procédure de contestation des Soumissionnaires conformément à ces Directives et portée à l'attention de l'instance de recours pour la contestation des Soumissionnaires de l'Entité MCA.

Je certifie par les présentes que les informations fournies ci-dessus sont exactes et correctes à tous égards, et je comprends que toute fausse déclaration, déclaration erronée substantielle ou non-communication d'informations demandées dans le présent certificat pourra être considérée comme une « pratique frauduleuse » aux fins des Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC et d'autres politiques ou directives applicables de la MCC, y compris la Politique de la MCC sur la prévention, la détection et l'élimination des fraudes et de la corruption dans les activités de la MCC.

Signature autorisée : _____ Date : _____

Nom du signataire (en caractères d'imprimerie) :

ANNEXE 4 : Modèle de CV

1. Mission¹ :	[Insérez le recrutement pour lequel vous soumettez votre candidature de consultant et l'expertise proposé comme indiqué dans la demande de qualification.]			
2. Nom du Consultant				
3. Contact	Adresse : Téléphone : Email :			
4. Date et lieu de naissance	<i>[Insérez la date et le lieu de naissance]</i>	Nationalité	<i>[Insérez la nationalité]</i>	
5. Formation	Etablissement fréquenté	Diplôme obtenu	Date d'obtention du diplôme	
	<i>[indiquez les établissements fréquentés et toute formation spécialisée suivie, accompagnée du nom des institutions, des diplômes obtenus et des dates d'obtention]</i>			
6. Autres formations	<i>[Indiquez les autres formations suivies]</i>			
7. Appartenance à des groupements professionnels				
8. Pays de l'expérience professionnelle	<i>[Citez les pays où vous avez travaillé au cours des dix dernières années]</i>			
9. Langues	<i>[Pour chaque langue, indiquez le niveau de compétence : bon, passable ou mauvais à l'oral, à la lecture et à l'écrit]</i>			
	Langue	A l'oral	À la lecture	À l'écrit
10. Qualifications du Consultant²	<i>[Expliquez brièvement ci-dessous (9.1 - 9.3) comment vous satisfaites les critères de qualifications suivants]</i>			
10.1	Formation: [Insérez un paragraphe expliquant comment vous satisfaites les critères décrits dans la demande de qualification]			
9.2	Expérience³			

¹ Insérez le recrutement pour lequel vous soumettez votre candidature pour l'expertise proposée

² Insérez un paragraphe expliquant comment vous satisfaites le critère ci-dessus]

³ Insérez un paragraphe expliquant comment vous satisfaites le critère ci-dessus. Faites référence à vos expériences détaillées dans la section 11 ci-dessous

	<p>[Insérez un paragraphe expliquant comment vous satisfaites les critères décrits dans la demande de qualification. Faites référence à vos expériences détaillées dans la section 11 ci-dessous]</p>	
9.3	<p>Langue :</p> <p>[Insérez un paragraphe expliquant comment vous satisfaites les critères décrits dans la demande de qualification. Faites référence à vos expériences détaillées dans la section 11 ci-dessous]</p>	
11. Expérience professionnelle	<p><i>[À partir de la position actuelle de chaque employé, citer dans l'ordre inverse les emplois occupés depuis l'obtention du diplôme, en donnant pour chaque emploi (voir modèle ci-dessous) les dates de début et de cessation d'emploi, le nom de l'employeur et les postes occupés.]</i></p>	
A :	Poste(s) occupé(s)	
	Employeur :	
	De [année] :	A [année]:
	Détails des tâches accomplies :	
B :	Poste(s) occupé(s)	
	Employeur :	
	De [année] :	De [année]:
	Détails des tâches accomplies :	
C :	Poste(s) occupé(s)	
	Employeur :	
	De [année] :	De [année]:
	Détails des tâches accomplies :	
	<i>(Insérez les postes additionnelles au cas échéant)</i>	
12. Les travaux réalisés qui illustrent le mieux la capacité à réaliser les tâches assignées :	<p><i>[Parmi les missions auxquelles vous avez pris part, fournissez les informations suivantes pour les missions qui illustrent le mieux vos qualifications (décrites à la section 9, ci-dessus) pour la mission objet de ce recrutement.</i></p>	
	Désignation de la mission	

	ou du projet	
	Année :	
	Lieu :	
	Client :	
	Caractéristiques principales du projet :	
	Position occupée :	
	Activités réalisées :	
	<i>(Ajoutez des missions au cas échéant)</i>	

Publications [*Ajoutez vos publications pertinentes, au cas échéant*]:

Références [*Citer au moins trois références individuelles ayant une bonne connaissance de travaux que vous avez accomplis. Inclure pour chaque référence son nom, sa fonction, son numéro de téléphone et son adresse électronique.*]]:

- a. Nom :
Fonction :
Email:
Téléphone :

- b. Nom :
Fonction :
Email :
Téléphone :

- c. Nom :
Fonction :
Email :
Téléphone :

Certification :

Je, soussigné, certifie que, à ma connaissance, le présent CV décrit exactement ma personne, mes qualifications et mon expérience. Je reconnais que toute déclaration inexacte faite de manière délibérée qu'il contiendrait peut entraîner ma disqualification ou ma radiation, si je suis retenu

Signature: _____

Date: _____

ANNEXE 5

REPUBLIQUE DU NIGER



MILLENNIUM CHALLENGE ACCOUNT-NIGER
(MCA-NIGER)

BON DE COMMANDE
N° ADM/41/G.00 /19

BON DE COMMANDE N°: ADM/41/G.00 /19		Date :		
Bénéficiaire : MCA-Niger <i>Boulevard Mali Béro, Face Lycée Bosso, Commune I BP 738 Niamey-Tél. (227) 20 35 08 15/16, Fax: (227) 20 35 08 18</i>		FOURNITURE DES EQUIPEMENTS ET MOBILIERS DE BUREAU POUR LES BUREAUX REGIONAUX CRA ET PRAPS – LOT N°- (intitulé tu lot)		
Fournisseur/Prestataire de service :				
Adresse :		Tél:	Télécopie:	N° RCCM NIF :
COMMANDE				
Numéro de l'article	Description	Quantité	Prix unitaire (Monnaie nationale)	Prix total (Monnaie nationale)
1				
2				
3				
4				
.....				
MONTANT TOTAL HORS TVA				
TVA				
MONTANT TOTAL				

CONDITIONS DU BON DE COMMANDE

- ✓ Sauf si expressément exempté conformément au Compact, le Fournisseur (y compris ses associés, le cas échéant), ses sous-traitants et leur personnel respectif sont soumis à certains Impôts (comme prévu au Compact) en vertu de la législation fiscale (actuelle ou future). Le Fournisseur (y compris ses associés, le cas échéant), ses sous-traitants et leur personnel respectif doivent payer ces Impôts. Dans le cas où des Impôts sont imposés au Fournisseur, à ses associés, sous-traitants ou à leur personnel respectif, le Prix du Contrat ne peut être ajusté pour prendre en compte de tels Impôts. L'Entité MCA n'est en aucun cas, responsable du paiement ou de la compensation des impôts à un fournisseur, ses associés, sous-traitants ou à leur personnel respectif.

- ✓ Le numéro d'immatriculation à la TVA et le nom du titulaire du compte, le numéro de compte (IBAN), le nom de la banque, la succursale de la banque et le code SWIFT doivent figurer dans la facture. La (les) facture (s) DOIT (DOIVENT) être présentée (s) ou envoyée(s) par courrier à l'adresse suivante :

Comptable de l'Entité MCA - A l'attention de :
**GFA CONSULTING GROUP and CHARLES KENDALL & PARTNERS – Fiscal
Agent - MCA-Niger
Boulevard Mali Béro en face du Lycée Bosso, 4ème Etage,
Niamey-Niger**

- ✓ Paiements : 100% dans un délai de 30 jours après livraison totale des fournitures
- ✓ Période de livraison :
- ✓ Lieu de livraison :
- ✓ Conditions de garantie : Le respect des normes d'utilisation définies par le constructeur

Approuvé par le DPM : MCA-Niger, sis au Boulevard Mali Béro en face du Lycée Bosso, Niamey

Le présent bon de commande est autorisé par l'Entité MCA pour un montant total hors TVA de :
..... (F CFA)

Au nom de MCA-Niger

Au nom de

Directeur Général