**REPUBLIQUE DU NIGER**



|  |
| --- |
|  |
| **MILLENNIUM CHALLENGE ACCOUNT-NIGER** **(MCA-NIGER)**  |

DEMANDE DE COTATIONS (DC)

**Fourniture d’équipements IT pour le bureau de MCA-Niger**

**IR-Msm-1-Shop-051-19**

**Date 20 Septembre 2019**

Madame, Monsieur,

Les États-Unis d’Amérique, agissant par le biais de la Millenium Challenge Corporation (« MCC ») et le Gouvernement du **Niger** (le « Gouvernement ») ont signé :

1. un accord de don d’un montant approximatif de 9.8 millions de dollar US dans le cadre du développement du Compact (« Accord 609g »)
2. un Compact d’assistance au Millennium Challenge Account d’un montant approximatif de **437 millions** dollar US (le « Compact ») visant à promouvoir la réduction de la pauvreté et la croissance économique au Niger.

Les deux accords de financement sont conjointement appelés (« Financement MCC »)

Le Gouvernement, agissant par l’intermédiaire du Millennium Challenge Account Niger (MCA-Niger), entend utiliser une partie du Financement MCC aux paiements admissibles en vertu du contrat pour lequel la présente Demande de Propositions (« DP ») est lancée. Tous paiements versés par MCA-Niger conformément au contrat proposé seront soumis, à tous égards, aux modalités de l’Accord 609g, du Compact et des documents s’y rapportant, y compris des restrictions sur l’utilisation du Financement MCC et de ses conditions de décaissement. Aucune partie autre que le Gouvernement et MCA-Niger n’obtiendra de droit en vertu de l’Accord 609g et du Compact ou n’aura de droit quelconque relatif aux montants du Financement MCC. Le Compact et ses documents associés peuvent être consultés sur le site Internet de la MCC ([www.mcc.gov](http://www.mcc.gov)) et sur le site Internet de MCA-Niger Le gouvernement est représenté dans l'exécution de cette DC par MCA-Niger en attendant la création du Millennium Challenge Account du Niger ("MCA-Niger"). En conséquence, MCA-Niger exécutera ce contrat au nom du gouvernement si MCA-Niger n'est pas encore établi au moment de l'adjudication du contrat. Une fois que le MCA-Niger est établi et désigné pour servir d'Entité Responsable aux fins de la mise en œuvre du Compact, ce contrat sera transféré à cette entité dès cette désignation. Avant la création du MCA-Niger (ou de tout autre successeur de MCA-Niger), toute référence aux actions ou droits du MCA-Niger dans la présente DP, y compris dans les termes du contrat, sera prise ou reçue par MCA-Niger, pour le compte du Gouvernement, et toute référence dans les présentes au MCA-Niger sera considérée comme signifiant MCA-Niger pendant cette période. Suite à la création de MCA-Niger (ou de son successeur) et à sa signature en bonne et due forme de ce contrat, MCA-Niger (ou son successeur, selon le cas) va se substituer à MCA-Niger dans ce contrat. Dans ce cas, tous les droits et responsabilités de MCA-Niger en vertu de ce contrat seront considérés être attribués et assumés par ce successeur et toutes les références dans le contrat à MCA-Niger seront considérées comme des références à ce successeur.

Le Programme Compact comprend les deux projets suivants :

* **Le Projet Irrigation et Accès aux Marchés**, dont l’objectif est d’augmenter les revenus d’origine rurale par le biais de l’amélioration de la productivité agricole et de l’augmentation des ventes issues de la modernisation de l’irrigation agricole et des systèmes de gestion des inondations, en assurant un accès suffisant aux divers secteurs et marchés existants.
* **Le Projet de Communautés Résilientes au Changement Climatique** dont l’objectif est d’augmenter les revenus des familles dépendant de l’agriculture et de l’élevage à petite échelle dans les communes éligibles et sur les axes d’élevage de bétail dans les régions rurales du Niger. Il a aussi pour objectif d’améliorer la productivité des exploitations agricoles et des éleveurs, en favorisant le développement durable des ressources naturelles essentielles à la production, en soutenant la croissance des entreprises agricoles et en augmentant les ventes des marchandises ciblées sur les marchés concernés.

1. La présente Demande de cotations **est relative à la fourniture d’équipements IT pour le bureau de MCA-Niger** et **les variantes ne sont pas prises en considération.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | **Article** | **Qté** |
| 1 | **Tableau d’affichage** | 3 |
| 2 | **Disque dur Externe** | 4 |
| 3 | **Clé USB** | 20 |
| 4 | **Caméras/Photo** | 2 |
| 5 | **Dictaphone** | 2 |

1. Cette demande de cotations comprend les documents suivants :
2. Annexe 1- Formulaire de soumission et Bordereau des prix.
3. Annexe 2- Tableau de comparaison des spécifications techniques
4. Annexe 3- Formulaire de certification des Entreprises Publiques.
5. Annexe 4- Modèle de bon de commande.
6. Votre offre dûment renseignée devra être soumise sous pli fermé dans les délais à l’adresse suivante :

**Millenium Challenge Account MCA-Niger**

**A l’attention de : Agent de Passation des Marchés**

**Boulevard Mali Béro en face du Lycée Bosso, 2ème Etage,**

**Niamey-Niger**

Votre offre devra être dûment signée par un représentant autorisé de votre société et soumise en **UN (01) original** plus **deux (02) copies**.

Les offres devront être liées et **présentées sous pli fermé,**

L’enveloppe extérieure devra comporter les identifications suivantes :

**Demande de cotations N° IR-Msm-1-Shop-051-19**

 **Relative à la fourniture d’équipements IT pour le bureau de MCA Niger**

* La mention « ***NE PAS OUVRIR AVANT LA DATE ET L’HEURE D’OUVERTURE DES PLIS*** »

**MCA- Niger décline toute responsabilité pour l’ouverture prématurée, en retard ou le refus de réception d’une offre non identifiable car incorrectement étiquetée.**

1. Votre offre devra comprendre tous les formulaires standards fournis dans la présente Demande de Cotations, et devra être accompagnée par la documentation technique adéquate avec photos ou toute information pertinente relative aux équipements proposés.
2. Les date et heure limites de dépôt des offres à l’adresse précédemment indiquée au point 4 ci-dessus sont : **1er octobre 2019 à 12 heures précises Heure du Niger.**
3. Les candidats devront soumettre les documents suivants avec leurs offres :
4. Copie du numéro d’identification fiscal, copie du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM). **En ce qui concerne l’ARF elle sera demandée au soumissionnaire finalement retenu, avant la signature du contrat ou du Bon de Commande.**
5. Les activités inscrites au registre de commerce doivent correspondre à l’objet de la présente de cotation. ***La notion de « divers » figurant sur certains RCCM sera considérée comme rattachée aux activités principales et non à un autre domaine d’activité différent de ceux mentionnés sur le RCCM.***
6. Le pouvoir habilitant le signataire de l’offre à engager le candidat (procuration ou autre forme d’autorisation) s’il est différent des représentants légaux du soumissionnaire inscrit sur le RCCM ou dans les statuts de l’entreprise.
7. La documentation technique adéquate ou toute information pertinente relative aux ordinateurs proposés.
8. Votre offre devra respecter les conditions suivantes :
9. Tous les documents fournis doivent être en Français y compris les Spécifications Techniques. Les documents établis dans une autre langue devront être accompagnés d’une traduction certifiée par un traducteur agréé.
10. **Prix :** Les prix seront **hors Taxes** et exprimés en Francs CFA suivant les instructions du Formulaire de Soumission.
11. **Validité de l’offre :** Votre offre devra rester valide pour une période de ***120 jours calendaires*** à compter de la date de limite de dépôt des offres indiquée à la Section 4 ci-dessus. Une offre avec un délai de validité de moins de 120 jours pourrait être rejetée sans être évaluée.
12. **Calendrier et lieu de livraison :** Le candidat peut proposer un délai de livraison à sa convenance sans toutefois dépasser les **dix (10) JOURS** calendaires à compter de la date de signature du Bon de Commande.

Les matériels seront livrés à l’adresse ci-dessus

 **Millenium Challenge Account MCA-Niger**

**Boulevard Mali Béro en face du Lycée Bosso**

**Niamey Niger**

1. **Description des fournitures :** Les soumissionnaires devront indiquer la marque et le modèle du matériel proposé ainsi qu’une description technique en conformité avec l’Annexe 2. La documentation technique devra être jointe à l’offre.
2. Le délai de remplacement du matériel défectueux sera de cinq (5) jours **au plus tard à compter du lendemain de la date de notification.**
3. **Délai de Garantie :** **La période de garantie sera de douze (12) mois après la livraison des fournitures**
4. **Evaluation des offres et attribution du contrat :** MCA-Niger évaluera les offres pour déterminer leur conformité avec les Spécifications Techniques. Les offres conformes pour l’essentiel aux Spécifications Techniques seront évaluées sur la base du Prix Total (excluant la TVA et toutes les autres taxes en vigueur compte tenu de l’exonération dont bénéficie MCA- Niger). Pour les besoins de l’évaluation, les montants des offres seront convertis en USD conformément aux Recommandations pour la Passation des Marchés financés par le MCC au taux de change de la **Banque Centrale des Etats de l’Afrique de l’Ouest (BCEAO)** https://fr.exchange-rates.org **prévalant à la date limite de dépôt des offres**. MCA- Niger attribuera le bon de commande au soumissionnaire qui possèdera l’expérience et les capacités techniques pour l’exécution satisfaisante du marché, dont l’offre sera évaluée la moins-disant, raisonnable et conforme pour l’essentiel aux Spécifications Techniques de la demande de cotations.

Le soumissionnaire devra apporter les preuves de l’exécution de deux (02) marchés similaires au cours des deux (02) dernières années (Attestation de bonne exécution, Bon de commande ou contrat).

1. **Bon de commande** : Un Bon de Commande signé au montant de l’offre retenue après évaluation, sera transmis à l’attributaire du marché.
2. Des informations additionnelles et/ou éclaircissements peuvent être obtenus à l’adresse indiquée à la Section 4 ci-dessus et à l’adresse email suivante : MCANigerPA@cardno.com avec copie à : procurement@mcaniger.ne
3. Les demandes d’éclaircissement seront acceptées au **plus tard 05 jours avant la date limite de dépôt des offres**. MCA- Niger répondra à ces demandes **au plus tard 3 jours** avant la date limite de dépôt des offres.
4. Contestation des Soumissionnaires : MCA-Niger recevra et traitera toute contestation d’un soumissionnaire s’estimant lésé ou avoir eu un préjudice du fait d’un manquement de MCA-Niger dans la conduite du processus de sélection. MCA-Niger suivra les règles fixées dans le Système de contestation des soumissionnaires, disponible à l’adresse suivante : www.mcaniger.ne, telles que requis par les Directives de Passation des Marchés du Programme MCC ».

Toute contestation sera adressée au :

 **Directeur Général de MCA- Niger**

 Adresse : Boulevard Mali Béro en Face du Lycée Bosso

Email : mamaneannou@mcaniger.ne;

Cordialement,

**ANNEXE 1**

**FORMULAIRE DE SOUMISSION**

 **Lettre de soumission**

Date :

**Demande de cotations No : IR-Msm-1-Shop-051-19 relative à la fourniture d’équipements IT pour le bureau de MCA Niger**

A : …. …….

………

Après avoir examiné les documents concernant la demande de cotations, dont la réception est dûment reconnue, nous, soussignés, proposons de fournir et de livrer **les d’équipements IT pour le bureau de MCA Niger** conformément à ladite demande de cotations pour la somme de [*quantité totale de soumission en mots et chiffres*] ou toute autre somme qui peut être déterminée conformément à la Liste des prix ci-jointe et fait partie de la cotation.

Nous nous engageons, si notre cotation est acceptée, à livrer les marchandises conformément au calendrier de livraison spécifié dans la l’article 9 de la présente demande.

Nous acceptons de respecter cette cotation pour la période de validité spécifiée dans la demande de cotations.

Nous comprenons que vous n'êtes pas obligés d'accepter la cotation la moins disante ni aucune cotation que vous pourriez recevoir.

Date \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ jour \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_.

*[Signature] [Par ordre de]*

Représentant dûment autorisé à signer cette soumission pour et au nom de :

**Bordereau de Prix**

**IR-Msm-1-Shop-051-19**

**Nous : [nom de la société** **du soumissionnaire], soumettons une offre pour la fourniture d’équipements IT pour le bureau de MCA Niger**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Désignations** | **Unité** | **Quantité** | **Prix Unitaire** | **Prix Total** |
| Tableau d’affichage | Pièce | 3 |  |  |
| Disque dur Externe | Pièce | 4 |  |  |
| Clé USB | Pièce | 20 |  |  |
| Caméras/Photo | Pièce | 2 |  |  |
| Dictaphone | Pièce | 2 |  |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| ***Montant total HT***  |  |

 |  |

Arrêté le montant total hors taxe et hors douane du marché à la somme de ……………………. (*Montant en lettres*) Francs CFA (………… FCFA)

Nous confirmons que :

1. Les coûts proposés sont **hors TVA et toutes autres taxes applicables**.
2. La devise utilisée est le **Dollar Américain (USD) ou le Franc CFA**.
3. “Jour” s’entend “Jour calendaire” et une semaine comprend 7 jours.
4. Nous signerons le bon de commande émis par MCA-Niger dans un délai maximum de **trois (03) jours à compter de sa réception**.
5. Nos prix mentionnés ci-dessus comprennent **tous les frais nécessaires à l’exécution** du marché conformément aux spécifications techniques et autres exigences de cette demande de cotation.
6. Notre offre est valide pour **une période de 120 jours à compter de la date limite de dépôt des offres.**
7. Les justificatifs de notre **existence légale** ainsi que **le pouvoir habilitant du signataire** sont joints à cette offre.

**Nom du signataire :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fonction du signataire au**

**Sein de l’organisation :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Signature :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Date :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANNEXE 2**

|  |
| --- |
| **SPECIFICATIONS TECHNIQUES** |
| **Nous : [nom de la société** **du soumissionnaire], soumettons une offre pour la fourniture d’équipements IT pour le bureau de MCA Niger**  |

 **Article 1 :** Tableau d’affichage

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **SPECIFICATIONS TECHNIQUES DEMANDEES** | **SPECIFICATIONS TECHNIQUES OFFERTES PAR LE SOUMISSIONNAIRE*(A remplir ligne par ligne par le candidat)*** |
| **Tableau d’affichage** | **Marque :** |
| * Tableau mural en liège à usage intérieur. Encadrement aluminium anodisé naturel. 4 coins plastiques,
 |  |
| * Dim : 90x180
 |  |
| * Epaisseur : 18 mm
 |  |
| * Vis + chevilles aux quatre coins du tableau (non visible).
 |  |
| * 4 pièces injectées (ABS) de fixation si le fond est en contreplaqué
 |  |

 |  |  |

**Article 2 :** Disque dur Externe

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **SPECIFICATIONS TECHNIQUES DEMANDEES** | **SPECIFICATIONS TECHNIQUES OFFERTES PAR LE SOUMISSIONNAIRE*(A remplir ligne par ligne par le candidat)*** |
| **Disque dur Externe** | **Marque :** |
| * Capacité 1 Téra ; 7200 tours/min
 |  |

 |  |  |

**Article 3 :** Clé USB

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **SPECIFICATIONS TECHNIQUES DEMANDEES** | **SPECIFICATIONS TECHNIQUES OFFERTES PAR LE SOUMISSIONNAIRE*(A remplir ligne par ligne par le candidat)*** |
| **Clé USB** | **Marque :** |
| * Capacité 16 GB
 |  |
| * Capacité 32 GB
 |  |

 |  |  |

**Article 4 :** Caméras/Photo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **SPECIFICATIONS TECHNIQUES DEMANDEES** | **SPECIFICATIONS TECHNIQUES OFFERTES PAR LE SOUMISSIONNAIRE*(A remplir ligne par ligne par le candidat)*** |
| Caméras/Photo | **Marque :** |
| * Vidéo 4K
 |  |
| * Taille minimale 3840x2160 intertrame,
 |  |
| * Viseur optique
 |  |
| * Résolution photo au moins 20 Méga Pixel
 |  |
| * Batterie de secours (lithium-ion rechargeable)
 |  |
| * Flash
 |  |
| * Carte mémoire 32 Go ; SD, SDHC, SDXC
 |  |
| * Chargement câble ; Cable USB
 |  |
| * Sac
 |  |
| * Cable mini HDMI
 |  |
| * Taille image minimale : 6000x4000 pixels ;
 |  |
| * Vidéo
 |  |
| * Zoom en lecture
 |  |
| * Histogramme (luminosité, RVB, mise à jour possible par l’utilisateur)
 |  |
| * Système d'exploitation compatible -PC, MAC-
 |  |
| * Objectif avec zoom optique
 |  |
| * Résistant à la poussière et à la l'humidité
 |  |
| * Fournir avec 2 objectifs compatibles
 |  |

 |  |  |

**Article 5 :** Dictaphone

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **SPECIFICATIONS TECHNIQUES DEMANDEES** | **SPECIFICATIONS TECHNIQUES OFFERTES PAR LE SOUMISSIONNAIRE*(A remplir ligne par ligne par le candidat)*** |
| **Dictaphone** | **Marque :** |
| * APH-2N Pack complet comprenant 7 éléments
 |  |
| * Télécommande
 |  |
| * Bonnette anti-souffle
 |  |
| * Alimentation secteur type USB
 |  |
| * Câble USB
 |  |
| * Trépied
 |  |
| * Étui
 |  |
| * Adaptateur pour pince micro
 |  |

 |  |  |

**ANNEXE 3**

**Formulaire de certification d’entreprise publique**

Les Entreprises publiques ne sont pas admissibles pour obtenir des marchés financés par le MCC. Par conséquent, les Entreprises publiques (i) ne peuvent pas être des parties à un quelconque contrat financé par le MCC pour la fourniture de biens, de travaux ou de services par le biais d’un processus concurrentiel d’adjudication, d’un appel d’offres limité, d’un contrat de gré à gré ou de sélection d’une source unique ; et (ii) ne peuvent pas être pré-qualifiées ou présélectionnées pour un quelconque contrat financé par le MCC et devant être octroyé par l’une de ces méthodes.

Cette interdiction ne s’applique pas aux Travaux en régie effectués par des entités appartenant au gouvernement du pays du Maître de l’ouvrage ou aux établissements d’enseignement et centres de recherches du secteur public ainsi qu’aux entités statistiques ou cartographiques, ou aux autres entités techniques, du secteur public qui n’ont pas été formées principalement dans un but commercial, ou pour lesquels une exception est accordée par le MCC conformément à la Partie 7 des Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de le MCC. Vous pouvez consulter l’intégralité de cette politique sur la page des Directives relatives à la passation des marchés du Compact sur le site Internet du MCC (www.mcc.gov). Dans le cadre de la vérification de l’admissibilité pour ce marché, veuillez remplir le formulaire ci-dessous afin d‘indiquer le statut de votre entité.

Aux fins de ce formulaire, le terme « Gouvernement » désigne un ou plusieurs gouvernements, y compris toute agence, administration, subdivision ou autre service de l’État à un niveau quelconque dans un pays ou une région.

**CERTIFICATION**

Dénomination sociale du Soumissionnaire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dénomination sociale du Soumissionnaire dans la langue et l’écriture du Pays de constitution (si elle est différente de ce qui est indiqué ci-dessus) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse du siège social ou de l’établissement principal du Soumissionnaire :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom complet de trois (3) dirigeants du Soumissionnaire (pour tout Soumissionnaire qui est une entité) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dénomination sociale de l’entité-mère ou des entités-mères du Soumissionnaire (le cas échéant ; indiquez si le Soumissionnaire n’a pas d’entité-mère) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dénomination sociale de l’entité-mère ou des entités-mères du dans la langue et l’écriture du Pays de constitution (si elle est différente de ce qui est indiqué ci-dessus) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse(s) du siège social ou de l’établissement principal de l’entité-mère ou des entités-mères du Soumissionnaire (le cas échéant) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) Un État détient-il une majorité ou une participation de contrôle (que ce soit sur la base de la valeur ou des droits de vote) dans votre capital ou une autre participation lui procurant des droits de propriété (que ce soit directement ou indirectement, et que ce soit par le biais de fiduciaires, d’agents ou d’autres moyens) ?

Oui Non

2) Si votre réponse à la question 1 était oui, quel type d’entité contrôlé par le gouvernement êtes-vous :

1. Établissement d’enseignement Oui Non
2. Centre de recherche Oui Non
3. Entité statistique Oui Non
4. Entité cartographique Oui Non
5. Autre entité technique n’étant pas constituée essentiellement à des fins commerciales Oui Non

3) Quelle que soit votre réponse à la question 1, veuillez répondre à la question suivante :

1. Recevez-vous des subventions ou paiements (y compris toute forme de crédit à titre de subvention) ou toute autre forme d’assistance (financière ou autre) d’un gouvernement ?

Oui Non

Si oui, décrivez : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Un gouvernement vous a-t-il accordé des droits ou privilèges juridiques ou économiques spéciaux ou exclusifs pouvant affecter la compétitivité de vos biens, travaux ou services, ou influencer par ailleurs vos décisions commerciales ? Oui Non

Si oui, décrivez : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Un gouvernement peut-il imposer ou ordonner l’une des actions suivantes à votre égard :
2. Toute réorganisation, fusion ou dissolution de votre entité, ou la formation ou l’acquisition de toute filiale ou autre affiliée par votre entité ? Oui Non
3. la vente, la location, l’hypothèque, le nantissement ou la cession par ailleurs de vos principaux actifs, tangibles ou intangibles, que ce soit ou non dans le cadre habituel des affaires ? Oui Non
4. L’interruption, la réinstallation ou l’altération substantielle de la production, de l’exploitation ou d’autres activités importantes de vos affaires ? Oui Non
5. Votre exécution, résiliation ou non-exécution de contrats importants ?

Oui Non

1. La nomination ou le congédiement de vos managers, directeurs, cadres supérieurs ou autres dirigeants, ou la participation par ailleurs à la direction ou au contrôle de vos affaires ? Oui Non

4) Avez-vous jamais appartenu à l’État ou été contrôlé par l’État ? Oui Non

5) Si votre réponse à la question 4 était oui, veuillez répondre aux questions suivantes :

1. Pendant combien de temps avez-vous appartenu à l’État ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Quand votre entité a-t-elle été privatisée ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Recevez-vous des subventions ou paiements (y compris toute forme de crédit à titre de subvention) ou toute autre forme d’assistance (financière ou autre) d’un gouvernement ?

Oui Non

Si oui, décrivez : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Même s’il ne détient pas la majorité du capital de votre entité ou ne la contrôle pas, un gouvernement continue-t-il à détenir une participation ou un pouvoir de prise de décisions dans votre entité ou dans vos affaires ?

Oui Non

Si oui, décrivez : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Payez-vous de l’argent à un État en dehors d’impôts ou de taxes dans le cadre ordinaire de vos affaires à des niveaux et pourcentages équivalents à d’autres entreprises n’appartenant pas à l’État dans votre pays qui sont engagées dans le même secteur d’activité ? Oui Non

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ANNEXE 4** |   |
|  |  |
|  |   |

**REPUBLIQUE DU NIGER**

****

|  |
| --- |
|  |
| **MILLENNIUM CHALLENGE ACCOUNT-NIGER** **(MCA-NIGER)**  |

**BON DE COMMANDE**

**IR/IPD/4/G.00……/19**

|  |  |
| --- | --- |
| **BON DE COMMANDE N° : IR/IPD/4/G.00……/19** | **Date :** |
| Bénéficiaire : **MCA-Niger***Boulevard Mali Béro, Face Lycée Bosso, Commune I BP 738 Niamey-* | **Fourniture d’équipements IT pour le bureau de MCA Niger**  |
| **Fournisseur/Prestataire de service :**  |
| Adresse :  | Tél :  | Télécopie :  | N° RCCM NIF: |
| **COMMANDE** |
| **Numéro de l'article** | **Description** | **Quantité** | **Prix unitaire (Monnaie nationale)** | **Prix total (Monnaie nationale)** |
| **1** | Tableau d’affichage | 3 |  |  |
| **2** | Disque dur Externe | 4 |  |  |
| **3** | Clé USB | 20 |  |  |
| **4** | Caméras/Photo | 2 |  |  |
| **5** | Dictaphone | 2 |  |  |
| **MONTANT TOTAL HORS TVA**  |  |
| **TVA**  |  |
| **MONTANT TOTAL**  |  |

**CONDITIONS DU BON DE COMMANDE**

* Sauf si expressément exempté conformément au Compact, le Fournisseur (y compris ses associés, le cas échéant), ses sous-traitants et leur personnel respectif sont soumis à certains Impôts (comme prévu au Compact) en vertu de la législation fiscale (actuelle ou future). Le Fournisseur (y compris ses associés, le cas échéant), ses sous-traitants et leur personnel respectif doivent payer ces Impôts. Dans le cas où des Impôts sont imposés au Fournisseur, à ses associés, sous-traitants ou à leur personnel respectif, le Prix du Contrat ne peut être ajusté pour prendre en compte de tels Impôts. L’Entité MCA n’est en aucun cas, responsable du paiement ou de la compensation des impôts à un fournisseur, ses associés, sous-traitants ou à leur personnel respectif.
* Le numéro d’immatriculation à la TVA et le nom du titulaire du compte, le numéro de compte (IBAN), le nom de la banque, la succursale de la banque et le code SWIFT doivent figurer dans la facture. La (les) facture (s) DOIT (DOIVENT) être présentée (s) ou envoyée(s) par courrier à l'adresse suivante :

Comptable de l’Entité MCA - A l’attention de :

***GFA CONSULTING GROUP and CHARLES KENDALL & PARTNERS – Fiscal Agent -*** ***MCA-Niger***

***Boulevard Mali Béro en face du Lycée Bosso, 4ème Etage,***

***Niamey-Niger***

* Paiements : **95%** dans un délai de 30 jours après livraison totale des fournitures et **5%** à l’expiration de la garantie
* Période de livraison : DIX (10) JOURS à compter de la date de signature du Bon de commande
* Lieu de livraison : MCA-Niger, sis au Boulevard Mali Béro en face du Lycée Bosso, Niamey
* Conditions de garantie : La période de garantie sera de douze (12) mois après la livraison des fournitures
* Durée de validité du Bon de commande : Douze (12) mois
* Pénalités de retard dans la livraison et l’installation des équipements : Une pénalité de 0,006% du montant du Contrat sera appliquée pour chaque jour de retard constaté. Le montant maximum des pénalités de retard sera de dix pour cent (10%) du montant total du marché

Approuvé par le DPM : MCA-Niger, sis au Boulevard Mali Béro en face du Lycée Bosso, Niamey

Le présent bon de commande est autorisé par l’Entité MCA pour un montant total hors TVA de : ***………………………………………………. (* . *F CFA)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Au nom de** **MCA-Niger** | **Au nom de**  |
| **Directeur Général**  |  |