AVIS DE RECRUTEMENT MCA-NIGER

Millennium Challenge Account-Niger (MCA-Niger)

Recrute à Niamey (Niger)

Un (une) Spécialiste Finance et Budget

Présentation de MCA-Niger

L'État du Niger a conclu avec le Millennium Challenge Corporation (MCC), une institution américaine d'aide bilatérale au développement, un accord de don d'une enveloppe de plus de 437 millions de dollars pour la réalisation du Programme Compact qui comporte deux projets majeurs :

- Le projet Irrigation et Accès aux Marchés, dont l'objectif est d'augmenter les revenus d'origine rurale, en assurant un accès suffisant aux divers secteurs et marchés existants.
- Le Projet de Communautés Résilientes au Changement Climatique qui vise à augmenter les revenus des familles dépendant de l'agriculture et de l'élevage à petite échelle dans les régions rurales du Niger.

Pour la mise en œuvre du Compact, le Gouvernement nigérien et le MCC ont mis en place une entité autonome dénommée, le Millennium Challenge Account (MCA-Niger) dont la mission sera de conduire les projets dans les délais impartis.
Ainsi, le MCA-Niger recherche un(e) **Spécialiste Finance et Budget,** basé(e) à Niamey.

Titre du poste : Spécialiste Finance et Budget
Pays et lieu de travail : Niamey/Niger
Date de début : immédiatement disponible
Durée de la mission : deux (ans) renouvelable.
Salaire : un salaire compétitif avec un paquet d'avantages

<u>Le Poste</u> :

Sous la responsabilité du Responsable Finance, vous avez pour mission d':

Assister la Responsable des finances dans tous les aspects de comptabilité et de tenue de dossiers.

• Aider la Responsable des Finances à préparer le budget annuel du Programme du MCA-Niger pour toute la période du Compact, ainsi que des budgets détaillés trimestriels en coordination avec l'Unité de Gestion de Projet, l'Agent Fiscal et toutes les Entités de Mise en œuvre.

• Aider la Responsable des Finances à préparer des rapports trimestriels, des plans financiers détaillés et des demandes de décaissement trimestrielles pour le financement de MCC (tout cela fait partie du processus de rapport trimestriel), en coordination avec l'agent financier.

• Aider la Responsable des Finances, en coordination avec les gestionnaires de projet, à estimer les besoins futurs d'engagement et de flux de trésorerie pour chaque projet pour chaque période, et s'assurer que tous les rapports d'accompagnement sont livrés selon le calendrier requis.

• Surveiller les dépenses par rapport aux budgets afin d'assurer des ressources adéquates et le contrôle des fonds.

• Contribuer à l'élaboration du budget de fonctionnement du MCA-Niger.

• Assister la Responsable des Finances dans le suivi des avances donnés aux staff MCA et partenaires lors des missions.

• Assister la Responsable des Finances dans le suivi des caisses de fonctionnement des bureaux régionaux

• Fournir au staff du programme et aux bureaux régionaux l'appui nécessaire pour la bonne compréhension des procédures

• Fournir tout autre soutien, y compris administratif, au Responsable des Finances, au besoin

<u>Les compétences</u> :

La personne qui sera retenue pour ce poste doit remplir les conditions suivantes :

• Avoir Un diplôme universitaire en comptabilité (préféré) ou en finances ou équivalent
• avoir au moins huit (8) années d'expérience professionnelle dans une gestion financière et / ou un budget.
• Avoir des Compétences et expérience avérées, en particulier dans les activités liées à la gestion financière.
• Avoir une Capacité à mettre en œuvre des budgets complexes et à surveiller toutes les transactions financières connexes de préférence avec des bailleurs de fond American
• Avoir une Expérience dans les systèmes et processus de gestion financière.
. Avoir une bonne Maitrise de la législation fiscale nigérienne et le processus des exonérations et être attentif (ve) aux changement des lois fiscales ;
• Avoir des Compétences informatiques avancées en matière de messagerie électronique, de traitement de texte, de tableur, d'Internet et de familiarité avec les systèmes d'information de gestion.
• Avoir des excellentes compétences en communication écrite et verbale en anglais.
. Être capable de travailler sous pression et sur plusieurs dossiers ;

- Avoir des compétences linguistiques en anglais serait un atout.

Dossier de candidature.

Le dossier de candidature doit être composé d':

- Une lettre de motivation avec une prétention salariale datée et signée
- Un curriculum vitae (CV) détaillé
- Un casier judiciaire datant de moins de trois mois

Pour Postuler :

Si vous répondez aux critères des postes ci-dessus, envoyez votre candidature CV, lettre de motivation et casier judiciaire à l'adresse e-mail suivante : recrutements@mcaniger.ne, **en précisant en objet du mail le poste pour lequel vous postulez.**

Date de clôture : le 8 novembre 2020

A MCA Niger, nous sommes convaincus que chaque aspect de notre travail peut aboutir à un résultat positif. Si vous avez la même vision et que vous êtes capable de relever les défis, ce rôle vous offre une belle opportunité ainsi que des possibilités exceptionnelles de développer votre carrière.

Nous sommes un employeur garantissant l'égalité des chances et nous accueillons les candidatures de personnes de divers horizons.

Les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.

NB : Les dossiers incomplets, non conformes ou parvenus hors délai ne seront pas examinés. Seuls les candidats retenus pour le test seront contactés. Confidentialité assurée.