**REPUBLIQUE DU NIGER**

**MILLENNIUM CHALLENGE ACCOUNT NIGER**
**(MCA-NIGER)**

# DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

**Emis le : 19 mai 2023**

**Financé par**

**LES ETATS UNIS D'AMERIQUE**

**Par le biais du**

**MILLENNIUM CHALLENGE CORPORATION**

## Appel d'Offres

**FOURNITURE DE VACCINS ET DILUANTS**

**DAO N°PRAPS/1/CB/451/23**

# Lettre d'Invitation à Soumissionner

**Niamey, le 19 mai 2023**

**<u>Objet :</u> Fourniture de vaccins et diluants**

**Réf : DAO N°PRAPS/1/CB/451/23**

Madame, Monsieur,

Les États-Unis d'Amérique, agissant par l'intermédiaire de la Millenium Challenge Corporation (« MCC ») et le Gouvernement du Niger ont signé un Compact en vue d'une assistance au titre du Millennium Challenge Account pour un montant d'environ **437 millions** USD (le « Financement MCC ») afin de contribuer à la réduction de la pauvreté par la croissance économique au **Niger**, (le « Compact »). Le Gouvernement, agissant par l'intermédiaire de **Millennium Challenge Account Niger (MCA-Niger)** (l'« Entité MCA » ou « l'Acheteur »), entend utiliser une partie du Financement MCC pour effectuer des paiements autorisés en vertu du contrat pour lequel est émise la présente Invitation à soumissionner (« IAS »). Tous paiements effectués par l'Entité MCA au titre du Contrat proposé seront soumis, à tous égards, aux termes et conditions du Compact et des documents connexes, y compris aux restrictions sur l'utilisation et le décaissement du Financement MCC. Aucune partie autre que le Gouvernement et l'Entité MCA ne peut se prévaloir du Compact ni prétendre au produit du Financement MCC. Le Compact et les documents s'y rapportant sont disponibles sur le site web de la MCC (www.mcc.gov) et sur le site web de l'Entité MCA www.mcaniger.ne.

Le Compact comprend deux projets :

**Projet d'Irrigation et d'Accès aux Marchés**

Ce projet améliorera l'irrigation dans les régions de Dosso et Tahoua du Niger, y compris la réhabilitation d'un système d'irrigation à grande échelle et le développement d'un nouveau système à grande échelle, afin d'augmenter les rendements des produits agricoles et leur commercialisation. Il fournira un soutien technique aux agriculteurs et à leurs organisations en améliorant l'accès aux intrants, au marketing et aux services post-récolte et à valeur ajoutée.

En outre, le projet permettra de 1) réhabiliter les réseaux routiers pour améliorer considérablement l'accès au marché 2) soutenir les politiques et les réformes institutionnelles, y compris une réforme du secteur des engrais, l'élaboration d'un plan national de gestion de l'eau, l'élaboration d'un plan de gestion des ressources naturelles, le renforcement de la propriété et des droits fonciers et le renforcement de la capacité statistique de l'Institut National des statistiques et des ministères clés.

**Projet des Communautés Résilientes au Climat (CRC)**

Ce projet vise à augmenter les revenus des familles tributaires de l'agriculture et de l'élevage à petite échelle dans les communes rurales éligibles du Niger en améliorant la productivité des cultures et du bétail, en gérant durablement les ressources naturelles essentielles à la productivité, en augmentant les revenus des entreprises agricoles et les ventes sur les marchés cibles. Le projet CRC sera mis en œuvre en parallèle avec la Banque Mondiale en coordination avec les unités de coordination des programmes PASEC et PRAPS situées au ministère de l'Agriculture et de l'Élevage. MCA-Niger aura du personnel dans les unités régionales pour la supervision quotidienne de la mise en œuvre des activités du CRC.

La présente IS vient compléter l'Avis Général de Passation des Marchés qui a été publié le 18 janvier 2023 sur dgMarket et dans Niger emploi, et le 19 janvier 2023 sur le site web de l'Entité MCA-Niger www.mcaniger.ne.

L'Acheteur invite les entités éligibles (« Soumissionnaires ») à soumettre leurs offres conformément au point IS 24, des DPAO pour la **Fourniture de vaccins et diluants ; le lieu de livraison des biens est LABOCEL Niamey – Niger et le délai de livraison est de 120 jours.**

De plus amples informations sur ces Biens et Services Connexes sont données dans la Spécification des Biens et Services Connexes qui figure dans le Dossier d'Appel d'Offres joint à la présente IAS « le Dossier d'Appel d'Offres ».

La présente IS s'adresse à tous les Soumissionnaires éligibles souhaitant y participer. Sous réserve des restrictions énoncées dans le présent Dossier d'Appel d'Offres, les entités éligibles peuvent s'associer à d'autres Soumissionnaires en vue d'optimiser leur capacité à exécuter le contrat avec succès.

Les Biens et Services Connexes et le Contrat à adjuger sont constitués **en un seul lot.**

Un fournisseur sera sélectionné par voie d'appel d'offres ouvert ; la procédure d'adjudication correspondante est décrite dans le dossier d'appel d'offres associé au présent AO, conformément aux « Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC » publiées sur le site Internet de la MCC, (www.mcc.gov/ppg).

Le présent Dossier d'Appel d'Offres comprend les sections suivantes :

**PARTIE 1 – PROCÉDURES D'APPEL D'OFFRES**

**Section I. Instructions aux Soumissionnaires (« IS »)**

Cette section fournit aux Soumissionnaires les informations utiles pour préparer leur Offre et décrit les procédures pour la soumission, l'ouverture et l'évaluation des offres et pour l'adjudication des Contrats.

**Section II. Fiches de Données de l'Appel d'Offres (« FDAO »)**

Cette section comporte des stipulations propres à chaque passation de marchés qui complètent les informations figurant à la Section I. Instructions aux Soumissionnaires.

**Section III. Critères de Qualification et d'Evaluation**

Cette section indique les critères à utiliser pour évaluer les Offres et pour sélectionner le Soumissionnaire pour exécuter le contrat.

**Section IV. Formulaires de Soumission**

Cette section contient les modèles des formulaires qui doivent être remplis et soumis par les Soumissionnaires dans le cadre de leurs Offres.

## PARTIE 2 – EXIGENCES VIS-A-VIS DU FOURNISSEUR

**Section V. Spécifications des Biens et Services Connexes**

Cette section contient la liste détaillée des Biens et Services Connexes, les Calendriers de livraison et d'exécution, les Spécifications techniques ainsi que les Plans et Dessins techniques qui décrivent les Biens et Services Connexes à fournir.

## PARTIE 3 – DOCUMENTS CONTRACTUELS

**Section VI. Conditions Générales du Contrat (CGC)**

Cette section comporte les clauses des Conditions Générales du Contrat.

**Section VII. Conditions Particulières du Contrat (CPC)**

Cette section contient le formulaire comprenant les Clauses contractuelles qui complètent les CGC et qui doivent être respectées par l'Entité MCA pour chaque Passation de marchés de Biens et Services Connexes.

**Section VIII. Formulaires Contractuels et Annexes**

Cette section contient les annexes et formulaires devant être envoyés au Soumissionnaire retenu.

Il convient de relever qu'**une Conférence préalable aux Offres est prévue** comme indiqué dans les Données Particulières de l'Appel d'Offres (« DPAO »), Section II du présent Dossier d'Appel d'Offres **(IS 8.2).**

Les Soumissionnaires intéressés à soumettre une Offre doivent exprimer leur intérêt en envoyant un courrier électronique comprenant leurs coordonnées complètes au point de contact qui figure

ci-après. Cela permettra aux Soumissionnaires de recevoir les mises à jour concernant la présente IS.

**Attention : Agent de Passation des Marchés de MCA-Niger : AMEEMMCANigerPA@dt-global.com avec copie à procurement@mcaniger.ne**.

Les Offres doivent être envoyées par voie électronique de la manière indiquée au point IS 24 des DPAO au plus tard **le 30 juin 2023 à 10 heures précises, heure locale.** Les offres seront ouvertes l'une après l'autre au cours d'une séance publique d'ouverture des plis en ligne qui se tiendra à l'adresse et à la date indiquées à la Clause IS 28.1 des DPAO suivant le lien Zoom.

***Participer à l'ouverture en ligne des offres :***

**Sujet : DAO N°PRAPS-1-CB-451-23 : Fourniture de vaccin et diluants Ouverture des plis**

**Heure : 30 juin 2023 11:00 Afrique centrale de l'Ouest**

**Participer à la réunion Zoom**

**https://us02web.zoom.us/j/84619874545**

**ID de réunion : 846 1987 4545**

**Code secret : 187380**

Les Offres seront évaluées par un Comité d'évaluation technique composé d'experts qualifiés. L'évaluation se fera en deux étapes distinctes : La première étape comprend une évaluation technique de la capacité des Soumissionnaires à exécuter le Contrat et la vérification des références passées du Soumissionnaire, et la deuxième étape comprend l'évaluation de l'Offre financière du Soumissionnaire le moins disant, conformément à la Section III. Critères de Qualification et d'Evaluation.

Les Soumissionnaires doivent être informés que le téléchargement des offres via le lien de soumission peut prendre plusieurs minutes selon la fiabilité de leur connexion internet. Les Offres qui ne sont pas présentées dans le délai imparti ne seront en aucun cas acceptées.

Une **garantie d'offres est requise** dans le cadre du présent appel d'offres.

Toutes les offres doivent être accompagnées d'une garantie d'offres bancaire inconditionnelle d'un montant de ***:*** **Trente Millions (30 000 000) de Francs CFA ou l'équivalent en dollars américains sous la forme décrite dans les Données Particulières de l'Appel d'Offres.**

Il convient de noter que **seules les Offres transmises par voie électronique seront acceptées.**

Veuillez agréer, Madame/Monsieur l'assurance de ma considération distinguée.

**Procurement Agent MCA – Niger**

**Email : AMEEMMCANigerPA@dt-global.com**

**Avec copie à procurement@mcaniger.ne**

# Table des Matières


SECTION I INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES ..... 8
SECTION II FICHES DE DONNEES DE L'APPEL D'OFFRES ..... 48
SECTION III QUALIFICATION ET CRITERES D'EVALUATION ..... 55
SECTION IV FORMULAIRES DE SOUMISSION ..... 69
SECTION V SPECIFICATION DES BIENS ET SERVICES CONNEXES (SOR) ..... 102
SECTION VI CONDITIONS GENERALES DU CONTRAT (GCC) ..... 111
SECTION VII CONDITIONS PARTICULIERES DU CONTRAT ..... 149
SECTION VIII FORMULAIRES CONTRACTUELS ET ANNEXES ..... 155

# PARTIE 1 Procédures d'Appel d'Offres

## SECTION I INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

# Table des Matières


A. Généralités ..... 10
1. Objet de l'Offre ..... 13
2. Origine des Fonds ..... 13
3. Fraude et corruption ..... 14
4. Exigences environnementales et sociales ..... 17
5. Éligibilité ..... 18
6. Biens, matériaux, équipements et services éligibles ..... 24
B. Contenu du Dossier d'appel d'offres ..... 24
7. Différentes parties du Dossier d'appel d'offres ..... 24
8. Éclaircissements concernant le Dossier d'Appel d'Offres ..... 25
9. Modifications apportées au Dossier d'Appel d'Offres ..... 26
C. Préparation des Offres ..... 26
10. Frais de soumission des Offres ..... 26
11. Langue de l'Offre ..... 27
12. Documents constitutifs de l'Offre ..... 27
13. Formulaires de soumission ..... 27
14. Offres alternatives ..... 27
15. Prix de l'offre et rabais ..... 27
16. Monnaies de l'Offre et paiement ..... 29
17. Documents établissant l'éligibilité du Soumissionnaire ..... 29
18. Documents établissant l'éligibilité des Biens et Services Connexes ..... 29
19. Documents établissant la conformité des Biens et Services Connexes ..... 30
20. Documents établissant les qualifications du Soumissionnaire ..... 31
21. Période de validité des Offres ..... 31
22. Garantie d'Offre ..... 31
23. Forme et signature de l'Offre ..... 33
D. Remise des offres et ouverture des plis ..... 34
24. Soumission des Offres ..... 34
25. Date limite de dépôt des Offres ..... 36
26. Offres hors délai ..... 37
27. Retrait, remplacement et modification de l'Offre ..... 37
28. Ouverture des plis ..... 37
E. Évaluation des Offres ..... 39
29. Confidentialité ..... 39
30. Éclaircissements concernant les Offres ..... 39
31. Conformité des Offres ..... 40

Erreurs ..... 40
32. Correction des erreurs arithmétiques ..... 41
33. Examen des Termes et conditions, Évaluation technique ..... 41
34. Conversion en une seule monnaie ..... 41
35. Évaluation des Offres ..... 41
36. Caractère raisonnable des prix ..... 43
37. Absence de marge de préférence ..... 43
38. Post-qualification du Soumissionnaire ..... 44
39. Droit de l'Acheteur d'accepter ou de rejeter toute Offre ..... 44
F. Adjudication du Contrat ..... 45
40. Critères d'adjudication du Contrat ..... 45
41. Droit de l'Acheteur de modifier les quantités au moment de l'adjudication du Contrat ..... 45
42. Notification des résultats de l'évaluation ..... 45
43. Contestation des Soumissionnaires ..... 45
44. Signature du Contrat ..... 45
45. Garantie d'exécution ..... 46
46. Publication de l'adjudication du Contrat et restitution des Garanties d'Offre46
47. Conditionnalités du Compact ..... 47
48. Divergences avec les Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC ..... 47
49. Exigences du Système d'évaluation des performances passées de l'entreprise.47

# Instructions aux Soumissionnaires

## A. Généralités

**Définitions**

Les mots et expressions ci-dessous utilisées dans la Partie 1 (Soumission des offres et procédures de sélection) du présent Dossier d'Appel d'Offres ont la signification qui leur est attribuée ci-après. Ces définitions ne s'appliquent pas aux mots ou expressions figurant dans les sections qui composent la Partie 3 (Documents contractuels) du présent Dossier d'Appel d'Offres, dans lequel ces mots et expressions ont le sens indiqué dans la sous-clause 1.1 et 1.2 des CGC, sauf indication contraire.

(a) « Addendum » ou « Addenda » désigne une modification au présent Dossier d'Appel d'Offres émis par l'Acheteur.

(b) « Associé » désigne toute entité constituant le Soumissionnaire ou le Fournisseur. Un Sous-traitant n'est pas un Associé.

(c) « Association » ou « Coentreprise » désigne une association d'entités qui constitue le Soumissionnaire ou le Fournisseur, avec ou sans statut juridique distinct de celui de ses membres.

(d) « FDAO » désigne la Fiche des Données de l'Appel d'Offres, qui figurent à la Section II du présent Dossier d'Appel d'Offres, et qui énoncent les exigences et/ou conditions particulières.

(e) « Offre » désigne une offre pour la fourniture de Biens et Services Connexes, soumise par un Soumissionnaire en réponse au présent Dossier d'Appel d'Offres.

(f) « Garantie d'Offre » désigne la garantie qu'un Soumissionnaire peut être appelé à fournir dans le cadre de son Offre.

(g) « Soumissionnaire » désigne toute personne physique ou morale éligible, y compris tout associé d'une personne physique ou morale éligible, soumettant une Offre.

(h) « Dossier d'Appel d'Offres » désigne le présent dossier ainsi que toute modification ultérieure, préparés par l'Acheteur pour la sélection du Fournisseur.

(i) « Compact » désigne le Millennium Challenge Compact **identifié dans la FDAO**.

(j) « Accord pour le Fonds de Développement du Compact » ou « Accord FDC » désigne l'Accord pour le Fonds de Développement du Compact **identifié dans la FDAO**.

(k) « Confirmation » désigne une confirmation écrite.

(l) « Contrat » désigne le contrat proposé à la signature entre l'Acheteur et Fournisseur, y compris toutes les pièces jointes, les annexes et tous les documents qui y sont intégrés par renvoi, dont un modèle est fourni dans la Partie 3 du présent Dossier d'Appel d'Offres.

(m) « Jours » désigne un jour du calendrier civil.

(n) « Destination finale » désigne le (s) lieu (x) où les Biens doivent être livrés ou installés, comme indiqué à la clause 15.6 des IS.

(o) « CGC » désigne les Conditions Générales du Contrat ;

(p) « Biens » désigne tous les produits, matières premières, machines et équipements, et/ou autres matériels que doit fournir le Fournisseur à l'Acheteur au titre du Contrat.

(q) « Gouvernement » désigne le gouvernement **identifié dans la FDAO.**

(r) « Normes de performance d'IFC » signifie les Normes de performance de la Société financière internationale en matière de durabilité sociale et environnementale ;

(s) « Entité chargée de la mise en œuvre » désigne un organisme gouvernemental **identifié dans la FDAO** et engagé par l'Entité MCA pour la mise en œuvre d'un Compact.

(t) « Instructions aux Soumissionnaires » ou « IS » désigne la Section I du présent DTAO, y compris toute modification, fournissant aux Soumissionnaires toutes les informations nécessaires à la préparation de leurs Offres.

(u) « par écrit » signifie qui a été communiqué sous forme écrite (par exemple, en format papier, par courrier, par télécopie, par courriel ou par tout autre moyen électronique).

(v) « Entité Millennium Challenge Account » ou « Entité MCA » désigne une entité responsable désignée par un gouvernement pour la mise en œuvre d'un Compact ou d'un Programme de seuil, **identifiée dans la FDAO**.

(w) La Politique Anti-fraude et Anti-corruption (AFC) de la MCC a la signification qui lui est donnée à la Clause 3 des IS.

(x) *« Politique de la MCC en matière de lutte contre la Traite des Personnes »* désigne la politique décrite à la clause 4 des IS.

(y) « Millennium Challenge Corporation » ou « MCC » désigne un organisme du gouvernement américain agissant au nom du gouvernement des États-Unis.

(z) « Financement MCC » désigne le financement octroyé par la MCC au Gouvernement conformément aux termes et conditions du Compact.

(aa) « *Politique de la MCC en matière d'égalité des genres* » désigne la Politique de la MCC en matière d'égalité des genres mise à jour de temps à autre et publiée sur le site web de la MCC à l'adresse suivante : https://www.mcc.gov/

(bb) *« Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC »* ou « Directives de la MCC » désigne les *Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC*, ainsi que les modifications éventuelles y afférentes apportées ultérieurement, et pouvant être consultées sur le site web de la MCC à l'adresse www.mcc.gov.

(cc) « Une Conférence préalable aux Offres » désigne la conférence préalable à la soumission des offres, indiquée à l'alinéa 8.2 des IS de la FDAO, le cas échéant.

(dd) « Acheteur » ou « Entité MCA » désigne l'entité responsable **identifiée par la FDAO**. Il s'agit de la partie avec laquelle le Fournisseur signe le Contrat pour la fourniture de Biens et Services Connexes.

(ee) « Services connexes » désigne les services accessoires à la fourniture des Biens comme l'assurance, l'installation, la formation et la maintenance initiale et autres obligations similaires du Fournisseur au titre du Contrat.

(ff) « CPC » désigne les Conditions Particulières du Contrat.

(gg) « Spécification des Biens et Services Connexes » désigne les documents qui figurent à la Partie 2 du présent Dossier d'Appel d'Offres qui expliquent les exigences vis-à-vis du Fournisseur et autres exigences relatives aux Biens et Services Connexes à fournir.

(hh) Le harcèlement sexuel est défini dans la *Note d'orientation aux MCA sur le harcèlement sexuel*, disponible sur le site Web de la MCC à l'adresse suivante : www.mcc.gov.

(ii) « Sous-traitant » désigne toute entité auprès de laquelle le Soumissionnaire entend sous-traiter une partie des Biens et Services Connexes.

(jj) « Fournisseur » désigne l'entité qui fournit les Biens et Services Connexes à l'Acheteur au titre du Contrat.

(kk) « Impôts et taxes » a la signification indiquée dans le Compact, dans [l'Accord FDC] [ou l'Accord de subvention du Programme de seuil].

(ll) « Accord de subvention du Programme de seuil » désigne l'Accord de subvention du Programme de seuil **identifié dans la FDAO**.

(mm) « Traite des Personnes » ou « TIP » a la définition qui lui est attribuée dans les *Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC*.

**1. Objet de l'Offre**

1.1. L'Acheteur a émis la présente invitation à soumissionner pour la fourniture de Biens et Services Connexes comme spécifié à la Section V. Spécification des Biens et Services Connexes. Le nom et le numéro d'identification du Contrat, ainsi que le numéro et la description du (des) lot(s) sont **spécifiés dans la FDAO**.

1.2. Tout au long de ce Dossier d'appel d'offres, si le contexte l'exige, les mots indiquant le singulier comprennent également le pluriel et vice versa, et le féminin renvoie au masculin et vice versa.

**2. Origine des Fonds**

2.1. Les États-Unis d'Amérique, agissant par l'intermédiaire de la Millenium Challenge Corporation, et le Gouvernement ont signé le Compact. Le Gouvernement, agissant par l'intermédiaire de l'Entité MCA, entend utiliser une partie du Financement MCC pour effectuer des paiements autorisés en vertu du Contrat. Les paiements effectués au titre de ce Contrat au moyen du Financement MCC sont soumis, à tous égards, aux termes et conditions du Compact et des documents connexes, y compris aux restrictions sur l'utilisation et le décaissement du Financement MCC. Aucune partie autre que le Gouvernement et l'Entité MCA ne peut se prévaloir du Compact ni prétendre au produit du Financement MCC. Le Compact et le documents s'y rapportant peuvent être consultés

sur le site de la MCC (www.mcc.gov) et sur le site de l'Acheteur.

**3. Fraude et Corruption**

3.1. La MCC exige de tous les bénéficiaires d'un Financement MCC, et notamment de l'Entité MCA et de tout candidat, soumissionnaire, fournisseur, entrepreneur, sous-traitant, consultant et sous-consultant dont les services auraient été sollicités au titre d'un contrat financé par la MCC, le respect des normes d'éthique les plus strictes lors de l'attribution et de l'exécution de ces contrats. « La *Politique en matière de lutte, de prévention et de détection de la fraude et de la corruption dans les opérations de la MCC* (Politique « Anti-fraude et Anti-corruption (AFC) de la MCC ») s'applique à tous les contrats et procédures de demande de propositions impliquant un Financement MCC. Ladite Politique est disponible sur le site web de la MCC. Cette politique exige des sociétés et entités bénéficiant de fonds de la MCC de reconnaître avoir pris connaissance de la Politique AFC de la MCC et de certifier à l'Entité MCA avoir des engagements et procédures acceptables en place pour faire face aux risques de fraude et de corruption.

(a) Aux fins des présentes dispositions, les expressions ci-dessous sont définies de la manière suivante, et parfois désignées collectivement dans le présent document par l'expression « Fraude et corruption ».

i. ***« coercition »*** signifie porter atteinte ou nuire, ou menacer de porter atteinte ou de nuire, directement ou indirectement, à une partie ou à la propriété d'une partie, ou influencer indûment les actions d'une partie dans le cadre de la mise en œuvre de tout contrat financé, en totalité ou en partie, par un Financement MCC, y compris les mesures prises dans le cadre d'une procédure de passation de marchés ou de l'exécution d'un contrat ;

ii. ***« collusion*** » désigne un accord tacite ou explicite entre au moins deux parties visant à se livrer à une pratique coercitive, entachée de corruption, à se livrer à une manœuvre frauduleuse ou à un acte d'obstruction ou à se livrer à une pratique interdite, y compris tout accord visant à fixer, stabiliser ou manipuler des prix, ou à priver par ailleurs l'Entité MCA des avantages d'une concurrence libre et ouverte ;

iii. « ***corruption*** » désigne la proposition, le don, la réception ou la sollicitation, directement ou

indirectement, de toute chose de valeur pour influencer indûment les actions d'un agent public, du personnel de l'Entité MCA, du personnel de la MCC, des consultants ou des employés d'autres entités participant à des activités financées, en totalité ou en partie par la MCC, y compris lorsque lesdites activités ont trait à la prise de décision ou à l'examen de décisions, à d'autres mesures de gestion du processus de sélection, à l'exécution d'un contrat ou au versement de tout paiement à un tiers dans le cadre d'un contrat ou en vue de l'exécution d'un contrat;

iv. « ***fraud***e » désigne tout acte ou omission, y compris toute déclaration inexacte qui, sciemment ou par négligence, induit ou tente d'induire en erreur une partie afin d'obtenir un avantage financier ou autre dans le cadre de la mise en œuvre d'un contrat financé, en totalité ou en partie, au moyen de ressources de la MCC, y compris tout acte ou omission visant à influencer (ou tenter d'influencer) un processus de sélection ou l'exécution d'un contrat, ou à éviter (ou tenter d'éviter) une obligation ;

v. « ***obstruction d'enquête sur des allégations de fraude ou de corruption*** » désigne tout acte entrepris dans le cadre de la mise en œuvre d'un contrat financé en totalité ou en partie par la MCC: a) a pour résultat la destruction, la falsification, l'altération ou la dissimulation délibérée de preuves ou de fausses déclarations fournies à des enquêteurs ou à tout fonctionnaire dans le but d'entraver une enquête sur des allégations de coercition, de collusion, de corruption, de fraude ou sur une pratique interdite ; ou b) menace, harcèle ou intimide une partie afin de l'empêcher de divulguer des informations utiles à une enquête ou de poursuivre l'enquête ; ou c) vise à entraver la conduite d'une inspection et/ou l'exercice des droits d'audit de la MCC et/ou du Bureau de l'Inspecteur général (OIG) chargé de la MCC prévus dans le cadre d'un Compact, d'un accord de Programme de seuil ou d'accords connexes ;

vi. **« pratiques interdites »** désigne tout acte en violation de la Section E (Respect de la Loi anti-

corruption), de la Section F (Respect de la Loi sur la lutte contre le blanchiment de capitaux), de la Section G (Respect de la loi sur le financement du terrorisme et autres restrictions) de l'Annexe des Dispositions complémentaires du Contrat, qui font partie intégrante des contrats financés par la MCC.

(b) Le Maître d'Ouvrage rejettera une Offre (et la MCC refusera l'approbation d'une adjudication proposée) s'il décide que le Soumissionnaire qui a été retenu s'est livré, directement ou par l'intermédiaire d'un agent, à des pratiques de coercition, de collusion, de corruption, de fraude, d'obstruction d'enquête sur des allégations de fraude ou de corruption, ou à des pratiques interdites en soumissionnant pour l'obtention du Contrat.

(c) La MCC et l'Entité MCA peuvent prendre des sanctions à l'encontre du Soumissionnaire, y compris l'exclure indéfiniment ou pour une période déterminée, de toute adjudication de contrats financés par la MCC si la MCC ou l'Entité MCA établit, à un moment quelconque, que le Fournisseur s'est livré, directement ou par l'intermédiaire d'un agent, à des activités de coercition, de collusion, de corruption, de fraude, d'obstruction d'enquête sur des allégations de fraude et de corruption, ou à des pratiques interdites en vue de l'obtention ou au cours de l'exécution du Contrat.

(d) La MCC et l'Entité MCA peuvent exiger que le Contrat contienne une clause obligeant le Fournisseur retenu à autoriser l'Entité MCA, la MCC ou toute entité désignée par la MCC à examiner les documents et pièces comptables du Fournisseur ou de ses Sous-traitants relatifs à la préparation et à la soumission de l'Offre ou à l'exécution du Contrat, et à les soumettre pour vérification à des auditeurs désignés par la MCC ou par l'Entité MCA, avec l'approbation de la MCC.

(e) En outre, la MCC a le droit d'annuler toute ou partie du Financement MCC alloué au Contrat si elle vient à constater qu'un représentant d'un bénéficiaire du Financement MCC s'est livré à des pratiques de coercition, de collusion, de corruption, de fraude, d'obstruction d'enquête sur des allégations de fraude, de corruption ou à des pratiques interdites pendant le processus de sélection ou l'exécution d'un contrat financé par la MCC, sans que le Maître d'ouvrage ait pris

à temps et à la satisfaction de la MCC les mesures appropriées pour remédier à la situation.

**4. Exigences Environnementales et Sociales**

**Traite des Personnes**

4.1. La MCC a une politique de tolérance zéro en ce qui concerne la Traite des Personnes. La Traite des Personnes (« TIP ») est un crime qui consiste à exploiter une autre personne par la force, la fraude et/ou la coercition. La Traite des Personnes peut prendre la forme de la servitude domestique, du péonage, du travail forcé, de la servitude sexuelle et de l'utilisation des enfants soldats. Cette pratique prive les gens de leurs droits et libertés, accroît les risques pour la santé dans le monde, alimente les réseaux croissants de criminalité organisée et peut maintenir les niveaux de pauvreté et entraver le développement. La MCC s'engage à prendre des mesures appropriées sont prises pour prévenir, atténuer et surveiller les risques liés à la traite des personnes dans les projets qu'elle finance.

4.2. Les Dispositions complémentaires (Annexe A au Contrat) du présent Dossier d'Appel d'Offres peut énoncer certaines interdictions, des exigences à l'égard de l'Acheteur, des voies de recours et d'autres stipulations contraignantes qui font partie intégrante de tout Contrat à conclure. À ce titre, ces stipulations, si elles sont incluses, devraient faire l'objet d'un examen attentif.

4.3. Des renseignements supplémentaires sur les exigences de la MCC pour lutter contre la Traite des Personnes peuvent être énoncées dans la *Politique de la MCC en matière de lutte contre la Traite des Personnes*, disponible sur le site web de la MCC (https://www.mcc.gov/resources/doc/policy-counter-trafficking-in-persons-policy). Tous les contrats financés par la MCC doivent être conformes aux exigences minimales de conformité définies par la Politique. Les Contrats portant sur des projets classés à haut risque de TIP par la MCC doivent mettre en œuvre un Plan de gestion des risques en matière de TIP (qui doit être élaboré par l'Entité MCA et mis en œuvre par le Fournisseur concerné).

**Directives Environnementales de la MCC et Normes de Performance d'IFC**

4.4. Les Soumissionnaires et le Fournisseur doivent veiller à ce que leurs activités, y compris les activités réalisées par les Sous-traitants au titre du Contrat soient conformes aux *Directives de la MCC en matière d'environnement* (tel que ce terme est défini dans le Compact ou accord connexe, disponible à l'adresse http: //www.mcc.gov), et qu'elles ne soient pas « de nature à causer un risque important pour l'environnement, la santé ou la sécurité » tel que défini dans ces Directives. Les Soumissionnaires ou le Fournisseur sont également tenus de se

conformer aux Normes de performance d'IFC aux fins du Contrat. Des informations supplémentaires sur les Normes de performance d'IFC sont disponibles à l'adresse suivante :

http://www.ifc.org/wps/wcm/connect/topics_ext_content/ifc_external_corporate_site/sustainability-at-ifc/policies-standards/performance-standards

**5. Éligibilité**

5.1. Les critères d'éligibilité énoncés dans le présent Dossier d'Appel d'Offres s'appliqueront au Soumissionnaire, y compris à toutes les parties constituant le Soumissionnaire, pour toute partie du Contrat, y compris les services connexes.

5.2. Un Soumissionnaire peut être une entité privée, certaines entités du secteur public (conformément aux *Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC* tel que décrit à l'alinéa 5.5 des IS) ou toute combinaison de telles entités justifiée par une lettre d'intention pour la conclusion d'un accord contractuel ou en vertu d'un contrat existant en association sous la forme d'une coentreprise ou de toute autre association.

5.3. Le Soumissionnaire, l'ensemble des entités qui le composent, tout sous-traitant et fournisseur pour n'importe quelle partie du Contrat, y compris pour des services connexes, peuvent avoir la nationalité de n'importe quel pays, sous réserve des restrictions de nationalité énoncées à la présente clause 5 des IS. Une entité est réputée avoir la nationalité d'un pays si elle est constituée ou immatriculée dans ce pays et opère conformément aux dispositions de la législation de ce pays.

5.4. Les Soumissionnaires doivent également satisfaire aux exigences d'éligibilité qui figurent dans les Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC qui régissent les marchés financés par la MCC au titre du Compact. Dans le cas où un Soumissionnaire entend se constituer en coentreprise ou sous-traiter une partie du Contrat, l'associé ou le Sous-traitant sera également soumis aux critères d'éligibilité énoncés dans le présent Dossier d'Appel d'Offres et dans les Directives relatives à la passation des marchés du Programme de la MCC.

**Entreprises Publiques**

5.5. Les Entreprises publiques (ou « GOE » en anglais) ne sont pas autorisées à soumettre des offres pour des contrats de fourniture de produits (qui comprennent les contrats pour la fourniture et l'installation de systèmes d'information) ou de travaux financés par la MCC. Une Entreprise publique a) ne peut pas être partie à un contrat de fourniture de biens ou de travaux financé par la MCC et attribué à la suite d'un appel

d'offres concurrentiel ouvert ou restreint, d'une passation de marché par entente directe ou de la sélection d'un fournisseur unique ; et b) ne peut pas être préqualifiée ou présélectionnée pour un contrat financé par la MCC et devant être attribué par ces méthodes. Cette interdiction ne s'applique pas aux unités en régie appartenant au gouvernement du pays de l'Entité MCA ou par des établissements d'enseignement et centres de recherche du secteur public, par des entités statistiques ou cartographiques, ou par d'autres structures techniques du secteur public qui n'ont pas été constituées principalement à des fins commerciales, ou pour lesquelles une dérogation a été accordée par la MCC conformément à la Partie 7 des *Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC*. Tous les Soumissionnaires doivent certifier leur statut dans le cadre de la soumission de leur Offre.

**Coentreprise ou Association**

5.6. Si un Soumissionnaire est une coentreprise ou propose de se constituer en coentreprise ou en une association, a) tous les membres de la coentreprise ou de l'association doivent satisfaire aux exigences en matière juridique, financière ou de contentieux, et aux autres exigences énoncées dans le présent Dossier d'Appel d'Offres ; b) tous les membres de la coentreprise ou de l'association seront solidairement responsables de l'exécution du Contrat ; et c) la coentreprise ou l'association devra désigner un représentant habilité à exercer toutes les activités au nom de chaque membre et de tous les membres de la coentreprise ou de l'association pendant le processus d'appel d'offres et, dans le cas où la coentreprise ou l'association se voit attribuer le marché, pendant l'exécution du Contrat.

**Conflit d'Intérêts**

5.7. Les Soumissionnaires et le Fournisseur ne doivent pas avoir de conflit d'intérêts. Tout Soumissionnaire en situation de conflit d'intérêts doit être disqualifié, sauf si le conflit d'intérêts a été atténué et si l'atténuation a été approuvée par la MCC. L'Acheteur exige des Soumissionnaires et du Fournisseur de défendre avant tout et à tout moment les intérêts de l'Entité MCA, d'éviter scrupuleusement toute possibilité de conflit d'intérêts, y compris avec d'autres activités ou avec les intérêts de leurs entreprises, et d'agir sans faire entrer en ligne de compte l'éventualité d'une mission ultérieure. Sans limiter la portée générale de ce qui précède, un Soumissionnaire ou un Fournisseur, y compris toutes les parties constituant le Soumissionnaire ou le Fournisseur, et tout Sous-traitant d'une partie du Contrat, y compris des Services Connexes, ainsi que leur personnel et sociétés à laquelle ils sont affiliés, peuvent

être considérés comme ayant un conflit d'intérêts et être disqualifiés ou exclus :

(a) s'ils ont au moins un associé détenant une majorité dominante en commun avec une ou plusieurs autres parties dans le processus de passation de marchés prévu par le présent Dossier d'Appel d'Offres ; ou

(b) s'ils ont le même représentant légal qu'un autre Soumissionnaire dans le cadre du présent Appel d'offres ; ou

(c) s'ils ont des relations, directement ou par l'intermédiaire d'une tierce partie commune, leur permettant d'avoir accès à des informations sur l'Offre d'un autre Soumissionnaire ou d'influencer celle-ci ou d'influencer les décisions de l'Acheteur au sujet de la sélection concernant la présente procédure de Passation de marché; ou s'ils participent à plusieurs Offres dans le cadre de la présente procédure.

(d) Il convient de noter que la participation d'un Soumissionnaire à plusieurs Offres entraîne la disqualification de toutes les Offres dudit Soumissionnaire. Toutefois, cette disposition n'interdit pas d'inclure un même Sous-traitant dans plus d'une Offre ; ou

(e) s'ils sont associés ou ont été associés par le passé à une personne physique ou morale, ou l'une des sociétés à laquelle ils sont affiliés, a été recruté pour fournir des services de conseil pour la préparation des études, spécifications ou autres documents à utiliser dans le cadre de la procédure de passation de marchés et la fourniture des Biens au titre du Contrat ; ou

(f) s'ils sont eux-mêmes, ou ont des relations d'affaires ou familiales avec i) un membre du Conseil d'administration ou du personnel de l'Entité MCA, ii) du personnel des entités d'exécution du projet, iii) l'Agent de passation des marchés, l'Agent financier, ou l'Auditeur (tel que prévu dans le Compact ou les accords connexes) engagé par l'Entité MCA dans le cadre du Compact, et participant directement ou indirectement à une quelconque partie (A) de la préparation du présent Dossier d'Appel d'Offres (B) du processus de sélection dans le cadre de cette procédure de Passation de marchés ou (C) de la supervision du

Contrat, sauf si le conflit né de cette relation a été résolu d'un manière jugée satisfaisante par la MCC ou

(g) si l'une quelconque des sociétés qui leur sont affiliées a été ou est actuellement engagée par l'Entité MCA comme Entité d'exécution du projet, Agent de Passation des marchés ou comme Agent financier en vertu du Compact.

5.8. Les Soumissionnaires ou le Fournisseur qui a été engagé par l'Entité MCA pour fournir des biens, des travaux ou des services non-consultants dans le cadre d'un projet, ou l'une quelconque des sociétés qui lui sont affiliées ne peut fournir de services de consultant relatifs à ces biens, travaux ou services. À l'inverse, un Soumissionnaire qui a été engagé pour fournir des services de consultant en vue de la préparation ou la mise en œuvre d'un projet ou l'une quelconque des sociétés qui lui sont affiliées ne peut fournir ultérieurement des biens, des travaux ou des services non-consultants consécutifs ou directement liés à ces services de consultant du cabinet en vue de la préparation ou la mise en œuvre du projet.

5.9. Les Soumissionnaires et le Fournisseur sont tenus de divulguer toute situation de conflit d'intérêts réel ou potentiel qui affecte leur capacité à servir au mieux les intérêts de l'Entité MCA ou qui pourrait raisonnablement être perçue comme ayant cet effet. Ne pas divulguer une telle situation peut entraîner la disqualification du Soumissionnaire ou la résiliation du Contrat.

**Fonctionnaires**

5.10. Les restrictions suivantes s'appliquent (dans chaque cas, sous réserve de l'exception limitée énoncée dans la sous-clause 5.10 (f) de l'ITB ci-dessous) :

(a) aucun membre du Conseil d'administration d'une Entité MCA ou employé actuel de l'Entité MCA (qu'il soit à temps partiel ou à temps plein, rémunéré ou non, en congé, etc.) ne peut être proposé ou travailler en tant que, ou au nom d'un Soumissionnaire ou d'un Fournisseur.

(b) Sauf dans les cas prévus à l'alinéa 5.10(d), aucun fonctionnaire actuel du Gouvernement ne peut travailler pour le compte de l'Entrepreneur dans son propre ministère, service ou organisme.

(c) Le recrutement d'anciens employés de l'Entité MCA ou de fonctionnaires pour fournir des services à leurs anciens ministères, services ou organismes est acceptable à condition qu'il n'y ait pas de conflit d'intérêts.

(d) Si un Soumissionnaire propose un fonctionnaire comme Membre du Personnel dans son offre, ce Membre du Personnel doit avoir une attestation écrite du Gouvernement confirmant que : i) il sera en congé sans solde à partir de la date de soumission officielle de son offre et le restera jusqu'à la fin de son engagement auprès du Soumissionnaire ou le Fournisseur et qu'il est autorisé à travailler à plein temps en dehors de son ancien poste officiel ; ou ii) il démissionnera ou quittera son emploi au sein du Gouvernement au plus tard à la date d'attribution du Marché. En aucun cas, les personnes décrites aux points i) et ii) ne peuvent avoir la responsabilité d'approuver l'attribution du présent Contrat. Cette attestation doit être fournie à l'Acheteur par le Soumissionnaire dans le cadre de son Offre.

(e) Aucun employé d'une entité responsable financée par la MCC dans un autre pays qui est (ou a été, conformément à l'alinéa 5.10 f) des IS ci-dessous) chargé de gérer ou d'administrer un contrat, un financement ou un autre accord entre le Soumissionnaire et cette autre entité responsable financée par la MCC ne peut être proposé ou travailler en tant que Soumissionnaire ou Entrepreneur ou pour son compte.

(f) Dans le cas où un Soumissionnaire cherche à engager les services de toute personne visée par les alinéas 5.10 a) à 5.10 e) des IS, qui aurait quitté l'Entité MCA (ou toute autre entité responsable financée par la MCC, selon le cas) dans un délai inférieur à douze (12) mois à compter de la date du présent Dossier d'Appel d'Offres, il doit obtenir un « avis de non-objection » de l'Entité MCA et de la MCC pour engager cette personne, avant que le Soumissionnaire ne soumette son Offre. L'Entité MCA doit également obtenir un « avis de non-objection » de la MCC avant de répondre ou tout autre correspondance liée au Soumissionnaire.

**Inéligibilité et Exclusion**

5.11. Un Soumissionnaire ou Fournisseur, toutes les entités composant le Soumissionnaire, et tous fournisseurs ou sous-traitants pour une partie quelconque du Contrat, y compris des services connexes, ainsi que leurs sociétés affiliées et personnel respectifs ne doivent pas être une personne ou une entité qui :

5.12. est soumise à une déclaration d'inéligibilité pour s'être livré à des actes de coercition, de collusion, de corruption, de fraude,

d'obstruction ou à des pratiques interdites telles que prévues par l'alinéa 3.1 des IS ci-dessus ; ou

5.13. (b) qui a été déclarée comme étant exclue de toute participation à des passations de marché conformément aux procédures énoncées dans la partie 10 des *Directives relatives à la passation de marchés du programme de la MCC* (Procédures de vérification de l'éligibilité) qui peuvent être consultées sur le site web de la MCC à l'adresse www.mcc.gov/ppg. De même, toute entité établie ou ayant son siège social ou une part importante de ses activités dans un pays soumis aux sanctions ou restrictions imposées par la législation ou la politique américaine, ne sera pas habilitée à participer à la présente procédure de Passation de marchés.

5.14. Un Soumissionnaire ou Fournisseur, toutes les parties constituant le Soumissionnaire ou Fournisseur et tout Sous-traitant et fournisseur d'une partie du contrat, y compris des services connexes, ainsi que leur personnel et entreprises qui leur sont affiliées qui ne sont pas inéligibles pour l'un des motifs visés à la Clause 5 des IS seront néanmoins exclus si :

(a) conformément à la loi et aux règlements officiels du pays, le Gouvernement interdit les relations commerciales avec le pays du Soumissionnaire ou Fournisseur (y compris avec ses Associés, Sous-traitants ainsi que les entreprises qui leur sont affiliées) ; ou

(b) en application d'une décision du Conseil de sécurité des Nations Unies adoptée en vertu du Chapitre VII de la Charte des Nations Unies, le Gouvernement interdit toute importation de biens en provenance du pays du Soumissionnaire ou Fournisseur (y compris du pays de ses Associés, Sous-traitants et fournisseurs, ainsi que les entreprises qui leur sont affiliées); ou tout paiement aux entités présentes dans ledit pays ; ou

(c) le Soumissionnaire ou Fournisseur, toute partie le constituant, tout Sous-traitant, Associé ou leur personnel ou les entreprises qui leur sont affiliées sont considérés inéligibles par la MCC en vertu d'une politique ou d'une directive susceptible d'être en vigueur à un quelconque moment, telle que publiée sur le site web de la MCC (www.mcc.gov).

**Preuve du maintien de leur éligibilité**

5.15. Les Soumissionnaires et les Fournisseurs doivent fournir des éléments de preuve attestant qu'ils sont toujours éligibles,

d'une manière jugée satisfaisante par l'Acheteur, selon les exigences raisonnables de ce dernier.

**Commissions et Primes**

5.16. Les Soumissionnaires et les Fournisseurs communiquent les renseignements sur les commissions et primes éventuellement réglées ou devant être réglées en rapport avec la présente procédure de passation de marchés ou en rapport avec son Offre et, pendant la période d'exécution du Contrat, si le marché a été adjugé à ce Soumissionnaire, en réponse à toute demande conforme aux stipulations du présent Dossier d'Appel d'Offres.

**6. Biens, matériaux, équipements et services éligibles**

6.1. La provenance des matériaux, des équipements et des services est distincte de la nationalité du Soumissionnaire.

6.2. Les Biens et Services Connexes fournis au titre du Contrat peuvent provenir de n'importe quel pays, sous réserve des mêmes restrictions énoncées à l'égard des Soumissionnaires et du Fournisseur à la clause 5 des IS. À la demande de l'Acheteur, les Soumissionnaires seront tenus de fournir une preuve de l'origine des Biens et Services Connexes à fournir.

6.3. Aux fins de l'alinéa 6.2 des IS, « provenance » signifie le lieu où les matériaux et les équipements ont été extraits, cultivés, produits, fabriqués ou traités, et à partir duquel les services sont fournis. Les Biens sont produits lors de la création, grâce à un processus de fabrication, de traitement ou d'assemblage important ou substantiel, d'un produit fini ayant une valeur commerciale dont les caractéristiques, l'usage et l'utilité sont très différents des composants d'origine qui entrent dans sa fabrication. En ce qui concerne les Services connexes, le terme « origine » désigne le lieu à partir duquel les Services connexes sont fournis.

## B. Contenu du Dossier d'appel d'offres

**7. Différentes parties du Dossier d'appel d'offres**

7.1. Le présent Dossier d'appel d'offres est composé des Parties 1, 2 et 3 comprenant toutes les sections énoncées ci-dessous, et doit être lu conjointement avec tout Addendum émis conformément à la Clause 9 des IS.

**Partie 1 – Procédures d'appel d'offres**

- Section I. Instructions aux Soumissionnaires
- Section II. Fiche de données de l'appel d'offres
- Section III. Critères de qualification et d'évaluation
- Section IV. Formulaires de soumission

**Partie 2 – Exigences vis-à-vis du Fournisseur**

- Section V. Spécifications des Biens et Services Connexes

**Partie 3 – Documents contractuels**

- Section VI. Conditions Générales du Contrat
- Section VII. Conditions Particulières du Contrat
- Section VIII. Formulaires contractuels et Annexes

7.2. Sauf lorsqu'il est reçu directement du Maître d'ouvrage, celui-ci n'est pas responsable de l'exhaustivité du Dossier d'appel d'offres, des réponses apportées aux demandes d'éclaircissements, du compte-rendu de la conférence préalable à la soumission des Offres (le cas échéant), ou des Addenda au Dossier d'Appel d'Offres. En cas de contradiction, les documents obtenus directement auprès de l'Acheteur.

7.3. Le Soumissionnaire doit examiner l'ensemble des instructions, formulaires et conditions, et Spécification des services qui figurent dans le présent Dossier d'Appel d'Offres. Ne pas fournir toutes les informations et tous les documents exigés dans le cadre du présent Dossier d'appel d'offres peut entraîner le rejet de l'Offre.

**8. Éclaircissements concernant le Dossier d'Appel d'Offres**

8.1. Tout Soumissionnaire éventuel désireux d'obtenir des éclaircissements sur le présent Dossier d'Appel d'Offres doit prendre contact avec l'Acheteur. Toute demande d'éclaircissement doit être formulée par écrit et expédiée à l'adresse de l'Acheteur **indiquée dans la FDAO.** L'Acheteur répond par écrit à toute demande d'éclaircissements, à condition qu'elle ait été reçue au plus tard à la date **indiquée dans la FDAO** avant la date limite de dépôt des Offres. L'Acheteur adresse une copie des réponses, ainsi qu'un résumé de la demande d'éclaircissements, sans mentionner l'auteur, à tous les Soumissionnaires inscrits ou ayant obtenu le Dossier d'Appel d'Offres, directement auprès de l'Acheteur, à la date **indiquée dans la FDAO.** L'Acheteur affiche également une copie des réponses ainsi que les descriptions de la demande d'éclaircissements sur son site web, s'il en existe un. Au cas où l'Acheteur jugerait nécessaire de modifier des éléments essentiels du présent Dossier d'Appel d'Offres suite aux éclaircissements demandés, il le fera conformément à la procédure prévue à la clause 9 et à l'alinéa 25.2 des IS.

8.2. Lorsque cela est prévu par la FDAO, les représentants que le Soumissionnaire aura désignés sont invités à assister à une réunion préalable à la soumission des offres. La Conférence a pour objectif de clarifier les préoccupations et d'apporter des réponses aux questions concernant les préoccupations susceptibles d'être soulevées à ce stade. La présence à toute conférence préalable à la soumission des Offres est fortement conseillée, mais pas obligatoire. La participation à une conférence préalable à la soumission des offres et/ou à une visite du site n'est pas prise en compte dans l'évaluation des Offres. Les coûts liés à la participation à la conférence préalable à la soumission des Offres sont à la seule charge du Soumissionnaire.

8.3. Le compte-rendu de la conférence préalable à la soumission des Offres, accompagné du texte des questions posées, sans en identifier la source, et des réponses données, ainsi que de toutes les réponses préparées après la réunion, sera affiché sur le site web de l'Acheteur, s'il en existe un, et doit être transmis par écrit à tous les Soumissionnaires qui se sont inscrits ou ont obtenu le Dossier d'appel d'offres directement auprès de l'Acheteur. Toute modification du présent Dossier d'Appel d'Offres qui pourrait s'avérer nécessaire à l'issue de la conférence préalable à la soumission des Offres sera effectuée par l'Acheteur exclusivement par la publication d'un Addendum, et non par le biais du compte-rendu de la conférence préalable à la soumission des Offres.

**9. Modifications apportées au Dossier d'Appel d'Offres**

9.1. À tout moment avant l'expiration du délai de soumission des Offres, l'Acheteur peut modifier le Dossier d'Appel d'Offres par le biais d'Addenda

9.2. Tous les Addenda publiés font partie du présent Dossier d'Appel d'Offres et sont communiqués par écrit à tous les Soumissionnaires qui se sont inscrits ou ont obtenu le Dossier d'Appel d'Offres directement auprès de l'Acheteur, et sont mis en ligne sur le site web de l'Acheteur, s'il en existe un.

9.3. Afin de donner aux Soumissionnaires potentiels un délai raisonnable pour prendre en compte un Addendum dans la préparation de leurs Offres, l'Acheteur peut, à sa seule discrétion, prolonger la date limite de dépôt des Offres.

## C. C. Préparation des Offres

**10. Frais de soumission des Offres**

10.1. Sauf indication contraire **dans la FDAO**, les frais de préparation et de soumission de l'Offre, ainsi que les frais de

finalisation du Contrat sont à la charge du Soumissionnaire. L'Entité MCA n'est en aucun cas responsable de ces frais, quels que soient le déroulement ou l'issue de la procédure d'Appel d'Offres.

**11. Langue de l'Offre**

11.1. L'Offre, ainsi que toute la correspondance et tous les documents concernant l'Offre, échangés entre le Soumissionnaire et l'Acheteur doivent être rédigés dans la langue **indiquée dans la FDAO.** Les documents complémentaires et les imprimés fournis dans le cadre de l'Offre peuvent être rédigés dans une autre langue, à condition d'être accompagnés d'une traduction précise des passages importants dans la langue spécifiée dans la FDAO, auquel cas, aux fins d'interprétation de l'Offre, ladite traduction fait foi.

**12. Documents constitutifs de l'Offre**

12.1. L'Offre comprend les Formulaires de soumission de l'Offre technique et de l'Offre financière dûment remplis et tout autre document **exigé dans la FDAO**.

12.2. Outre les exigences susmentionnées, les Offres soumises par une coentreprise ou autre association doivent comprendre l'accord de constitution de la coentreprise/association signé par tous les membres composant la coentreprise ou l'association. À défaut, une lettre d'intention en vue de la signature d'un accord de coentreprise ou d'association doit être signée par tous les membres et soumise avec l'Offre, accompagnée d'une copie de l'accord projeté.

12.3. En cas de changement de la forme légale du Soumissionnaire après la soumission de son Offre, ledit Soumissionnaire doit immédiatement en informer l'Acheteur. Toutefois, tout changement de structure juridique ne doit pas être utilisé pour satisfaire à une exigence de qualification qui n'était pas satisfaite à la date limite de dépôt de l'Offre.

**13. Formulaires de soumission**

13.1. La Lettre de soumission de l'Offre et tous les autres formulaires et bordereaux indiqués à l'alinéa 12.1 des IS de la FDAO sont préparés à l'aide des formulaires pertinents fournis à la Section IV. Formulaires de soumission de l'Offre Les formulaires doivent être complétés sans altérer le texte, et aucune substitution ne sera acceptée. Tous les espaces vierges doivent être remplis en fournissant les informations demandées.

**14. Offres alternatives**

14.1. Sauf indication contraire **dans la FDAO**, les variantes ne sont pas prises en compte.

**15. Prix de l'offre et rabais**

15.1. Les prix et rabais indiqués par le Soumissionnaire dans la Lettre de soumission et dans le Bordereau des prix doivent être conformes aux stipulations ci-dessous. Les rabais ne sont

autorisés que pour les offres portant sur des lots multiples et seront pris en compte dans le processus d'évaluation, comme indiqué à la Section III. Critères de qualification et d'évaluation.

15.2. Le Soumissionnaire indique la liste et les prix séparément de tous les lots et éléments des Biens, dans le Bordereau des Prix. Les éléments omis et les éléments pour lesquels le Soumissionnaire n'a pas indiqué de tarif ou de prix ne seront pas payés par l'Acheteur et seront réputés avoir été inclus dans les autres prix figurant dans le Bordereau des Prix.

15.3. Le prix à indiquer dans la Lettre de soumission de l'offre financière conformément aux stipulations de l'alinéa 15.1 des IS est le prix total de l'Offre, hors tout rabais éventuel.

15.4. Le Soumissionnaire indique tout rabais inconditionnel et la méthode d'application dudit rabais dans la Lettre de soumission de l'Offre.

15.5. Les termes EXW, CAF, CIP et autres termes similaires sont régis par les règles prescrites dans l'édition des Incoterms **spécifiée dans la FDAO** publiée par la Chambre de commerce internationale des Biens.

15.6. Les prix doivent être indiqués tels que prévus dans chaque Bordereau de Prix des Biens qui figure à la Section IV. Formulaires de soumission de 'Offre, et doivent être inscrits de la manière suivante :

a) Le prix tout inclus des Biens (rendus droits acquittés) comprenant le prix du transport, de l'assurance et autres services nécessaires à l'acheminement des Biens jusqu'à leur Destination Finale **spécifiée dans la FDAO**.

b) Le prix de chaque élément comprenant les Services connexes tels que spécifiés dans les Spécifications des Biens et Services Connexes (autres que le transport, l'assurance et les autres services nécessaires à l'acheminement des Biens jusqu'à leur Destination finale).

15.7. Les prix proposés par le Soumissionnaire sont fermes durant l'exécution du Contrat par le Soumissionnaire et ne peuvent être ajustés sauf indication contraire dans la **FDAO**. Une Offre présentée avec des « prix ajustables » est considérée comme non conforme et rejetée. Toutefois, si les prix indiqués par le Soumissionnaire peuvent être ajustés durant l'exécution du Contrat conformément à la FDAO, une Offre présentée avec

un prix ferme ne sera pas rejetée, mais l'ajustement du prix ne sera pas pris en compte lors de l'évaluation.

15.8. Si cela est prévu à l'alinéa 1.1 de la FDAO, des Offres seront sollicitées pour des contrats individuels (lots) ou pour une combinaison de contrats (ensembles). Sauf indication contraire **dans la FDAO**, les prix indiqués doivent correspondre à 100 % des éléments indiqués pour chaque lot et à 100 % des quantités indiquées pour chaque élément d'un lot. Les Soumissionnaires souhaitant offrir un rabais pour l'adjudication de plusieurs contrats (lots) doivent indiquer le rabais applicable conformément à l'alinéa 15.4 des IS, à condition que les Offres de tous les lots soient soumises et ouvertes en même temps.

15.9. La Clause 15 des Conditions Générales du Contrat (Section VI) énonce les dispositions du Contrat relatives aux impôts. Les Soumissionnaires doivent examiner attentivement cette clause au moment de préparer leur Offre.

**16. Monnaies de l'Offre et paiement**

16.1. La ou les monnaies de l'Offre et la ou les monnaies des paiements sont celles **spécifiées dans la FDAO**.

**17. Documents établissant l'éligibilité du Soumissionnaire**

17.1. Pour établir leur éligibilité, les Soumissionnaires doivent remplir le Formulaire de soumission de l'Offre (BSF1) et le Formulaire de certification d'Entreprise publique ; (BSF1.1) qui figurent à la Section IV. Formulaires de soumission de l'Offre

**18. Documents établissant l'éligibilité des Biens et Services Connexes**

18.1. Le Soumissionnaire doit compléter le Formulaire de déclaration du pays d'origine des Biens figurant dans le Bordereau des Prix (BSF8, BSF9) à la Section IV pour établir l'éligibilité des Biens et Services Connexes. Formulaires de soumission de l'Offre

18.2. **Si cela est prévu dans la FDAO**, le Soumissionnaire qui ne fabrique pas ou ne produit pas les Biens qu'il propose de fournir, doit soumettre l'Autorisation du Fabricant en utilisant le formulaire qui figure à la Section IV. Formulaires de soumission de l'Offre pour établir qu'il a été dûment autorisé par le fabricant ou producteur des Biens à fournir ces Biens dans le pays de l'Acheteur. Autrement, **si cela est prévu dans la FDAO**, le Soumissionnaire doit être le Fabricant des Equipements (FE) et fabriquer et produire les Biens à fournir.

18.3. **Si cela est prévu dans la FDAO**, dans le cas où le Soumissionnaire n'exerce pas d'activités dans le pays de l'Acheteur, le Soumissionnaire doit être représenté (si le Contrat lui est adjugé) par un Agent dans le pays, équipé et

capable d'exécuter les obligations du Fournisseur en termes de maintenance, de réparation et de stockage de pièces de rechange, énoncées dans les Conditions du Contrat et/ou les Spécifications techniques ; et l'Agent doit satisfaire aux critères de qualification liés à la période de post-livraison qui figurent dans la Section III. Critères de Qualification et d'Evaluation, le cas échéant.

**19. Documents établissant la Conformité des Biens et Services Connexes**

19.1. Pour établir la conformité des Biens et Services Connexes au Dossier d'Appel d'Offres, le Soumissionnaire fournira dans le cadre de son Offre les pièces justificatives attestant de la conformité des Biens et Services Connexes aux spécifications techniques, y compris à toutes les exigences et normes indiquées à la Section V. Spécification des Biens et Services Connexes.

19.2. Les pièces justificatives que le Soumissionnaire fournira pour établir la conformité des Biens et Services Connexes peuvent revêtir la forme de textes, de plans et dessins techniques ou de données. Elles doivent comprendre une description détaillée, article par article, des caractéristiques techniques et des performances essentielles des Biens et Services Connexes, démontrant une conformité substantielle des Services aux spécifications techniques, y compris à toutes les exigences et normes et, le cas échéant, un relevé des dérogations aux dispositions de la Spécification des Biens et Services Connexes.

19.3. Le Soumissionnaire doit également fournir une liste détaillée des ressources disponibles et des prix actuels des pièces de rechange, des outils spécifiques, etc., nécessaires pour le bon fonctionnement en continu des Biens pour la période **spécifiée dans la FDAO**, après le début de l'utilisation des Biens par l'Acheteur. Sauf indication contraire prévue dans la FDAO et à la Section III. Critères de qualification et d'évaluation, ces prix ne sont pas pris en compte lors de l'évaluation de l'Offre.

19.4. Les normes de fabrication, de processus, de matériel et d'équipement, ainsi que les références aux marques ou aux numéros de catalogue spécifiés par l'Acheteur dans la Spécification des services, ne sont indiqués que dans un but descriptif et non restrictif. Un Soumissionnaire peut proposer d'autres normes de qualité, noms de marque et/ou numéros de catalogue, à condition de démontrer, à la satisfaction de l'Acheteur, que les remplacements sont d'une équivalence substantielle ou sont supérieurs à ceux spécifiés dans la Spécification des services.

**20. Documents établissant les Qualifications du Soumissionnaire**

20.1. Les pièces justificatives que le Soumissionnaire fournira pour établir qu'il possède les qualifications requises pour exécuter le Contrat si son Offre est acceptée, établiront, à la satisfaction de l'Acheteur, que le Soumissionnaire remplit chacun des critères de qualification spécifiés à la Section III. Critères de qualification et d'évaluation.

**21. Période de Validité des Offres**

21.1. Les Offres restent valables pour la période spécifiée **dans la FDAO** après la date limite de soumission des Offres déterminée par l'Acheteur. Une Offre dont la durée de validité est plus courte peut être rejetée par l'Acheteur au motif qu'elle est non conforme.

21.2. Exceptionnellement, avant l'expiration de la durée de validité des Offres, l'Acheteur peut demander aux Soumissionnaires de prolonger la durée de validité de leur Offre. La demande et les réponses du Soumissionnaire sont formulées par écrit. S'il est demandé une Garantie d'Offre, sa validité sera prolongée pour une durée de vingt-huit (28) jours après la date limite de validité des Offres prolongée. Un Soumissionnaire peut refuser de prolonger la durée de validité de son Offre sans perdre sa Garantie. Un Soumissionnaire qui consent à cette prolongation ne se verra pas demander de modifier son Offre.

21.3. Si l'adjudication est retardée de plus de quatre-vingt-quatre (84) jours au-delà de la période initiale de validité de l'Offre, les conditions suivantes s'appliquent :

21.4. les tarifs unitaires indiqués par les Soumissionnaires dans leur Bordereau de prix sont actualisés par le facteur **spécifié dans la FDAO** ; et

21.5. l'évaluation des Offres doit être basée sur le Prix de l'Offre sans tenir compte de toute révision appliquée en vertu du paragraphe (a) ci-dessus ;

**22. Garantie d'Offre**

22.1. Si la FDAO l'exige, le Soumissionnaire doit fournir, dans le cadre de son Offre, une Garantie d'offre sous sa forme originale. Les Offres non accompagnées d'une Garantie d'Offre ne sont pas prises en compte si la Garantie d'Offre est exigée dans la FDAO.

22.2. La Garantie d'Offre doit correspondre au montant et aux monnaies **spécifiées dans la FDAO** et doit :

(a) au choix du Soumissionnaire, prendre la forme soit d'une garantie bancaire inconditionnelle, essentiellement sous la forme d'une Garantie d'Offre (Garantie bancaire) figurant à la Section IV.

Formulaires de soumission de l'Offre ou un autre type de garantie **spécifié dans la FDAO** ;

**(b)** émise par une institution financière reconnue, choisie par le Soumissionnaire et située dans un pays éligible (tel que déterminé à la Clause 5 des IS) ; **si l'institution émettant la garantie bancaire est située en dehors du pays de l'Acheteur, l'institution financière émettrice doit avoir une institution financière correspondante dans le pays de l'Acheteur afin d'en permettre l'exécution, le cas échéant :**

(c) être payable sans délai sur demande écrite de l'Acheteur au cas où les conditions énumérées au présent alinéa 22.3 des IS sont invoquées ;

(d) être soumise sous sa forme originale ; les copies ne seront pas acceptées ; et

(e) demeurer valables pendant une période de vingt-huit (28) jours après la période de validité initiale des Offres, ou au-delà de toute période de prorogation demandée par la suite en vertu de l'alinéa 21.2 des IS.

22.3. Si une Garantie d'Offre est requise en application de la Clause 22 des IS, toute Offre non accompagnée d'une Garantie d'Offre substantiellement conforme sera écartée par l'Acheteur comme étant non conforme. La Garantie d'Offre peut être saisie ;

(a) si un Soumissionnaire retire son Offre au cours de la durée de validité de l'Offre spécifiée dans la Lettre de soumission de l'Offre technique, sauf tel que prévu à l'alinéa 21.2 des IS ;

(b) s'agissant du Soumissionnaire retenu, si ce dernier :

i. manque à son obligation de fournir la Garantie d'exécution en application de la clause 16 des CGC comme indiqué à la Clause 42 des IS ; ou

ii. manque à son obligation de signer le Contrat en application de la Clause 41 des IS.

22.4. La Garantie d'Offre d'une coentreprise ou d'une autre association est établie au nom de l'association soumettant l'Offre. Si l'association n'a pas été légalement constituée au moment de la soumission, la Garantie d'Offre doit être émise au nom de tous les futurs associés, ou au nom du représentant désigné (associé responsable ou membre principal) tel que mentionné dans la lettre d'intention ou dans un document

similaire en rapport avec la constitution de la coentreprise ou de l'association.

22.5. La procédure de présentation de la Garantie d'Offre dans le cadre de la soumission électronique est prévue à l'alinéa 24.3 des IS.

**23. Forme et signature de l'Offre**

23.1. Lorsque la soumission électronique est exigée en vertu de l'alinéa 24.1 des IS, un seul exemplaire de l'Offre doit être soumis. Dans tous les cas, cette copie doit être considérée comme l'original. Dans tous les cas de soumissions électroniques, les signatures peuvent être écrites ou signées sur support électronique au moyen de tout logiciel applicable. S'il soumet une copie papier, au cas où cela est exigé à la Clause 24.1 des IS, le Soumissionnaire doit préparer UN (1) jeu original des documents composant l'Offre, en vertu de la clause 12 des IS, et y apposer clairement la mention « Original ». L'original doit être dactylographié ou écrit à l'encre indélébile et doit être signé par une personne dûment habilitée à signer au nom du Soumissionnaire. Cette habilitation consiste en une confirmation écrite telle que **spécifiée dans la FDAO,** qui sera jointe à l'Offre. La personne ou les personnes qui signent l'Offre doivent parapher toutes les pages de l'Offre où des mentions et des modifications ont été apportées.

23.2. En outre, s'il soumet son offre sur support papier conformément aux exigences énoncées à l'alinéa 24.1 des IS, le Soumissionnaire doit préparer le nombre de copies de l'Offre **indiqué dans la FDAO** en mentionnant clairement sur ces exemplaires la mention « COPIE ».

23.3. L'Offre ne doit comporter aucune surcharge ou ajout, à l'exception de ceux effectués pour se conformer aux instructions données par l'Acheteur ou nécessaires pour corriger les éventuelles erreurs du Soumissionnaire. Dans ce cas, pour être valides, ces corrections doivent être paraphées par le/les signataire(s).

23.4. Une Offre soumise par une coentreprise ou autre association doit se conformer aux conditions suivantes :

(a) être signée de manière à engager légalement la responsabilité de tous les associés ; et

(b) comprendre l'habilitation des représentants du Soumissionnaire et être signée par les personnes légalement habilitées à signer pour le compte de la coentreprise ou de l'association.

## D. Remise des offres et ouverture des plis

**24. Soumission des Offres**

24.1. Si cela est **spécifié dans la FDAO**, les Soumissionnaires doivent soumettre leurs Offres sur support papier (en main propre, par la poste ou par un service de messagerie) comme prévu à l'alinéa 24.2 des IS, ou par voie électronique, comme prévu à l'alinéa 24.3 des IS.

**Présentation de l'Offre (sur support papier)**

24.2. L'alinéa 24.2 des IS fait référence à la soumission des Offres sur **support papier**.

(a) Il est rappelé aux Soumissionnaires qui soumettent leurs Offres par courrier ou en mains propres que la distance et les formalités douanières peuvent imposer des délais de livraison plus longs que prévu.

(b) Le représentant autorisé du Soumissionnaire qui signe les « ORIGINAUX » de l'Offre doit fournir une autorisation sous la forme d'une lettre d'autorisation écrite démontrant que la personne qui signe a été dûment autorisée à signer les « ORIGINAUX » au nom du Soumissionnaire. L'offre signée doit porter clairement la mention « Original ».

(c) Les copies de l'offre doivent porter clairement la mention « Copie ». Il est préférable que toutes les copies requises soient réalisées en photocopiant « l'original » selon le cas. Toutefois, le Soumissionnaire doit noter que, si des copies sont effectuées par tout autre moyen et que des discordances sont constatées entre l'original et l'une quelconque des copies des documents pertinents, « l'Original » fera foi.

(d) « L'Original » et chacune des « Copies » de l'Offre doivent être placés dans une enveloppe/colis cacheté(e) portant clairement la mention correspondante.

(e) Chaque enveloppe/colis doit porter le nom et l'adresse de l'Acheteur tel qu'indiqué dans la FDAO, le nom et l'adresse du Soumissionnaire (pour le cas où ils doivent être renvoyés sans être ouverts), ainsi que le numéro d'identification de la passation de marché (tel qu'indiqué dans la FDAO).

(f) L'Acheteur ne peut être tenu responsable de tout égarement ou perte de documents ou ouverture prématurée si ladite enveloppe/ledit carton n'est pas cacheté(e) et/ou ne porte pas la mention requise. Une

telle situation peut constituer un motif de rejet de l'Offre.

**Soumission de l'offre technique et de l'offre financière (électronique).**

24.3. L'alinéa 24.3 des IS fait référence à la soumission des Offres par **voie électronique**.

(a) Les formulaires de soumission de l'Offre doivent être présentés sous la forme indiquée à la Section IV. Formulaires de soumission de l'Offre

(b) Si cela est prévu à l'alinéa 23.1 des IS, le représentant autorisé des Soumissionnaires qui signent les Offres doit fournir dans le cadre de son Offre une autorisation sous la forme d'une procuration écrite démontrant que la personne qui signe l'Offre a été dûment autorisée à signer au nom du Soumissionnaire et de ses Associés, le cas échéant.

(c) Les Soumissionnaires reçoivent un Lien de demande de fichier (LDF) **spécifié dans la FDAO** au moment de demander le Dossier d'Appel d'Offres qui sera utilisé pour soumettre leurs Offres et tout autre document lié aux Offres.

(d) Les soumissions présentées sur support papier ou par courrier électronique ne sont pas acceptées et entraînent le rejet de l'Offre. L'Acheteur n'est pas responsable des Offres égarées ou mal adressées qui ne sont pas présentées à l'aide du LDF. Une telle situation peut constituer un motif de rejet de l'Offre.

(e) Le LDF expire à la date limite de soumission des Offres, spécifiée à l'alinéa 25.1 des IS. L'Offre et tout autre document connexe doivent être soumis uniquement par l'intermédiaire du LDF, qui peut être utilisé plus d'une fois pour soumettre des documents supplémentaires.

(f) Tous les documents soumis (qu'il s'agisse de fichiers autonomes ou de fichiers contenus dans des dossiers) doivent être au format Microsoft Office ou PDF. Chaque document présenté ne doit pas dépasser 10GB chacun. Aucun fichier ou dossier compressé n'est accepté, donc les documents soumis dans n'importe quel format archivé et/ou compressé (compressé par WinZip, y compris toute application de la famille zip-, WinRAR, 7z, 7zX, ou tout autre format similaire) seront rejetés.

(g) Les Offres ne doivent pas être protégées par mot de passe, mais elles peuvent être protégées à la discrétion du Soumissionnaire. Les Soumissionnaires qui

choisissent de protéger leur Offre par mot de passe peuvent le faire pour se protéger contre l'ouverture intempestive de leur Offre, mais la responsabilité leur incombera de fournir le mot de passe correct **tel que spécifié dans la FDAO**. Si un Soumissionnaire ne fournit pas le mot de passe correct qui ouvre les fichiers afin que leur contenu pertinent puisse être annoncé avant le délai **prévu dans la FDAO**, son Offre est rejetée. Les Soumissionnaires ne peuvent pas fournir ce mot de passe via le Lien de demande de fichier, mais doivent l'envoyer à l'adresse électronique **indiquée dans la FDAO**.

(h) Les Soumissionnaires doivent utiliser le format de nom de fichier suivant pour la préparation des Offres :

[Nom du Soumissionnaire] – Intitulé de l'Offre - N° de réf. [Insérer le numéro du Dossier d'Appel d'Offres]

(i) Les Soumissionnaires sont informés que la capacité de leur bande passante Internet déterminera la vitesse à laquelle leurs offres seront téléchargées via le LDF. Les Soumissionnaires sont donc invités à lancer le processus de téléchargement de leurs Offres via le LDF en temps utile avant la date limite de soumission des Offres. Comme indiqué ci-dessus, ce lien expire à la date limite de dépôt des Offres, et ne peut être rouvert, sauf en vertu des dispositions de l'alinéa 9.3 des IS et de l'alinéa 25.2 des IS.

(j) Aux fins de la soumission électronique, la copie scannée de la Garantie d'offre doit être soumise avant la date limite de dépôt des Offres prévue à l'alinéa 25.1 des IS. La copie papier de la Garantie d'offre doit être présentée à la date **indiquée dans la FDAO**. La non-présentation de la copie papier à cette date entraîne le rejet de l'offre. Pour éviter tout doute, dans les passations de marchés où la soumission électronique des offres n'est pas autorisée, toutes les Garanties d'offre doivent être soumises avant la date limite indiquée à l'alinéa 25.1 des IS.

**25. Date limite de dépôt des Offres**

25.1. Les Offres doivent être reçues par l'Acheteur à l'adresse **spécifiée dans la FDAO** et au plus tard à la date et à l'heure **spécifiées dans la FDAO**, ou dans tout délai supplémentaire conformément à l'alinéa 25.2 des IS.

25.2. L'Acheteur peut, à sa discrétion, reporter la date limite de soumission des Offres en modifiant le Dossier d'Appel d'Offres en application de la Clause 9 des IS, auquel cas, tous les droits et obligations de l'Acheteur et des Soumissionnaires régis par la date limite précédente seront régis par la nouvelle date limite.

**26. Offres hors délai**

26.1. L'Acheteur ne doit accepter aucune Offre arrivée après l'expiration du délai de soumission des Offres, conformément à Clause 25 des IS. Toute Offre reçue par l'Acheteur après la date et l'heure limites de soumission des Offres est déclarée hors délai, écartée et renvoyée (si elle est soumise sur support papier) au Soumissionnaire à ses frais et sans avoir été ouverte.

**27. Retrait, remplacement et modification de l'Offre**

27.1. Un Soumissionnaire peut retirer, remplacer ou modifier son Offre après l'avoir déposée, mais avant l'expiration de la date limite de soumission des Offres, par voie de notification écrite (envoyée via le Lien de demande de fichier indiqué à l'alinéa 24.3 c) si la soumission par voie électronique est utilisée) dûment signée par un représentant habilité, assortie d'une copie de l'habilitation conformément aux stipulations de la clause 23.1 des IS La modification ou l'Offre de remplacement correspondante doit être jointe à la notification écrite. Toutes les notifications doivent être :

(a) soumises conformément aux Clauses 24 et 25 des IS (sans besoin de soumettre des copies de l'avis) et les enveloppes correspondantes doivent porter clairement la mention « Retrait », « Substitution » ou « Modification» et

(b) reçues par l'Acheteur avant la date limite de soumission des Offres, conformément à la Clause 25 des IS.

27.2. Les Offres à retirer conformément à cette Clause des IS ne sont pas ouvertes et sont renvoyées au Soumissionnaire à sa demande et à ses frais. Les Offres soumises par voie électronique ne sont pas renvoyées.

27.3. Aucune Offre ne peut être retirée, remplacée ou modifiée entre la date et l'heure limites de soumission des Offres et la date d'expiration de la période de validité de l'Offre indiquée par le Soumissionnaire sur la Lettre de soumission de l'Offre ou d'expiration de toute période de prolongation de la validité.

**28. Ouverture des plis**

28.1. Qu'elles soient soumises sur support papier ou électronique, l'Acheteur ouvre les offres lors d'une séance publique d'ouverture des plis qui réunira les représentants des Soumissionnaires ainsi que toute personne qui choisit d'y assister au moment et au lieu **indiqués dans la FDAO**. Toute procédure d'ouverture spécifique requise, dans le cas où la soumission électronique est autorisée

**conformément à la FDAO**, doit être conforme aux dispositions de celle-ci.

28.2. Dans un premier temps, les enveloppes marquées « Retrait » sont ouvertes et leur contenu annoncé à haute voix, tandis que l'enveloppe contenant l'Offre à retirer pour laquelle un avis acceptable de retrait a été notifiée conformément à la clause 27 des IS est renvoyée au Soumissionnaire sans avoir été ouverte. Le retrait d'une Offre n'est autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le retrait et si cette notification est lue à haute voix au moment de l'ouverture des plis. Ensuite, les enveloppes marquées « Offre de remplacement » sont ouvertes, lues à haute voix et la nouvelle Offre correspondante substituée à la précédente qui sera renvoyée au Soumissionnaire concerné sans être ouverte. Le remplacement d'une Offre n'est autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le remplacement et que celle-ci est lue à haute voix au moment de l'ouverture des plis. Les enveloppes marquées « Modification » sont ensuite ouvertes et lues à haute voix avec l'Offre correspondante. La modification d'une Offre n'est autorisée que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander la modification et que celle-ci est lue à haute voix au moment de l'ouverture des plis. Seules les Offres qui sont ouvertes et lues à haute voix sont prises en considération.

28.3. tous les autres documents sont ouverts l'un après l'autre, et l'agent chargé de la passation de marchés annonce à voix haute le nom du Soumissionnaire, le prix de chaque Offre ainsi que toute Offre alternative (si requise ou autorisée dans la FDAO), la mention éventuelle d'un rabais ou d'une modification, l'existence ou l'absence d'offre de remplacement, d'une Garantie d'Offre et tout autre détail jugé approprié par l'Acheteur. Aucune Offre ne doit être rejetée lors de l'ouverture des plis à l'exception des Offres reçues hors délais conformément à la clause 26 des IS. Les substitutions et modifications soumises conformément à la clause 27 des IS, qui ne sont pas ouvertes et lues lors de la séance d'ouverture des Offres, ne sont pas prises en considération pour une évaluation ultérieure quelles que soient les circonstances. Les offres hors délai retirées et substituées doivent être renvoyées sans être ouvertes à la demande et aux frais du Soumissionnaire.

28.4. L'Acheteur établit un procès-verbal d'ouverture des plis qui indique, au minimum : le nom du Soumissionnaire, l'existence d'une Lettre de soumission de l'Offre signée, le Prix de l'Offre, s'il y a eu retrait, substitution ou modification et la présence ou

l'absence d'une Garantie d'Offre, le cas échéant. Une copie de l'enregistrement est distribuée à tous les Soumissionnaires qui ont soumis des Offres dans les délais requis et mises en ligne sur le site Web de l'Acheteur, s'il en existe un.

## E. Évaluation des Offres

**29. Confidentialité**

29.1. Aucune information relative à l'examen, aux demandes d'éclaircissements, à l'évaluation des Offres et à la recommandation d'adjudication du Contrat ne doit être donnée aux Soumissionnaires ni à toute autre personne non concernée par ladite procédure tant que la notification des résultats de l'appel d'offres n'aura pas été transmis à tous les Soumissionnaires conformément à la clause 39 des IS. Toute utilisation inappropriée par un Soumissionnaire d'informations confidentielles portant sur la procédure peut entraîner le rejet de son Offre ou invalider l'intégralité de la procédure de passation des marchés.

29.2. Toute tentative faite par un Soumissionnaire pour influencer l'Acheteur lors de l'évaluation des Offres ou lors de la décision d'adjudication du Contrat peut exposer le Soumissionnaire aux dispositions de la législation nationale, de la règlementation de l'Acheteur et de la Politique AFC de la MCC, ainsi qu'à d'autres sanctions et voies de recours, dans la mesure applicable.

29.3. Nonobstant les dispositions susmentionnées, entre le moment où les plis sont ouverts et celui où le Contrat est adjugé, si un Soumissionnaire souhaite entrer en contact avec l'Acheteur pour des motifs ayant trait à son Offre, il devra le faire par écrit à l'adresse **indiquée dans la FDAO**.

**30. Éclaircissements concernant les Offres**

30.1. Afin de faciliter l'examen et l'évaluation des Offres, l'Acheteur peut, à son entière discrétion, demander à un Soumissionnaire de clarifier certains points de son Offre. Aucun éclaircissement apporté par un Soumissionnaire autrement qu'en réponse à une demande de l'Acheteur n'est pris en compte. La demande d'éclaircissement de l'Acheteur, comme la réponse apportée, sont formulées par écrit. Aucune modification de prix, ni aucun changement substantiel de l'Offre ne sont demandés, offerts ou autorisés, si ce n'est pour confirmer la correction des erreurs arithmétiques découvertes par l'Acheteur lors de l'évaluation des Offres en application de la clause 32 des IS.

30.2. Si un Soumissionnaire n'apporte pas les éclaircissements sur son Offre à la date et à l'heure fixées par l'Acheteur dans sa demande d'éclaircissements, son Offre peut être rejetée et sa Garantie d'offre est renvoyée.

**31. Conformité des Offres**

31.1. Lors de l'évaluation des Offres, les définitions suivantes s'appliquent :

Une « variation » est un écart par rapport aux exigences spécifiées dans le Dossier d'Appel d'Offres.

Une « réserve » constitue la formulation d'une conditionnalité restrictive, ou la non-acceptation de toutes les exigences énoncées dans le Dossier d'Appel d'Offres.

Une « omission » constitue un manquement à fournir en totalité ou en partie, les renseignements et documents exigés par le Dossier d'Appel d'Offres

31.2. Une Offre substantiellement conforme est une Offre qui est conforme à tous les termes, conditions et spécifications du Dossier d'Appel d'Offres sans écart, réserve ou omission important(e). Un écart, une réserve ou une omission important(e) est tel(le) que,

(a) s'il/elle est acceptée, il ou elle :

(a) limiterait de manière substantielle la portée, la qualité ou les performances des Biens et Services Connexes, ou

ii) limiterait, d'une manière substantielle et non conforme au Dossier d'Appel d'Offres, les droits de l'Acheteur ou les obligations du Soumissionnaire au titre du Contrat proposé; ou

(b) s'il/elle est rectifiée, affecterait injustement la position concurrentielle des autres Soumissionnaires présentant des Offres substantiellement conformes.

**Erreurs**

31.3. L'Acheteur écartera toute Offre qui n'est pas substantiellement conforme au Dossier d'Appel d'Offres et le Soumissionnaire ne pourra pas par la suite la rendre conforme en apportant des corrections à tout écart, réserve ou omission important(e) constaté(e).

31.4. Si une Offre est substantiellement conforme, l'Acheteur peut tolérer une erreur dans l'Offre.

31.5. Si une Offre est substantiellement conforme, l'Acheteur peut demander au Soumissionnaire de soumettre les informations ou la documentation nécessaires, dans un délai raisonnable, pour corriger des erreurs ou omissions mineures constatées dans l'Offre portant sur les documents exigés. L'omission ne peut pas concerner le prix de l'Offre. Si le Soumissionnaire ne répond pas à la demande, son Offre peut être rejetée.

31.6. Si une Offre est substantiellement conforme, l'Acheteur peut corriger des erreurs mineures liées au Prix de l'Offre.

**32. Correction des erreurs arithmétiques**

32.1. Dans le cadre de l'examen des prix conformément à l'alinéa 32.2(d) des IS, l'Acheteur corrige les erreurs de calcul de la façon suivante :

(a) s'il existe une contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par la quantité correspondante, le prix unitaire fera foi et le prix total sera rectifié, à moins que, de l'avis de l'Acheteur, la virgule des décimales du prix unitaire soit manifestement mal placée, auquel cas le prix total indiqué prévaudra et le prix unitaire sera rectifié ;

(b) si un total obtenu par addition ou soustraction des sous-totaux n'est pas exact, les sous-totaux feront foi et le total sera rectifié ; et

(c) s'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant formulé en toutes lettres fera foi, à moins que ce montant ne soit entaché d'une erreur arithmétique, auquel cas, le montant exprimé en chiffres prévaudra, sous réserve des alinéas (a) et (b) ci-dessus.

32.2. Si le Soumissionnaire n'accepte pas la correction d'erreurs, son Offre sera rejetée et la Garantie d'Offre peut être confisquée conformément à l'alinéa 46.1 des IS.

**33. Examen des Termes et Conditions, Évaluation technique**

33.1. L'Acheteur examine l'Offre pour s'assurer que tous les termes et conditions spécifiés dans les CGC et les CPC ont été acceptées par le Soumissionnaire sans aucun écart ou réserve important(e).

33.2. L'Acheteur évalue les aspects techniques de l'Offre pour s'assurer que toutes les exigences énoncées dans les Spécifications des Biens et Services Connexes du Dossier d'Appel d'Offres ont été respectées sans aucun écart ou réserve important(e).

33.3. Si après l'examen des termes et conditions et l'évaluation technique, l'Acheteur décide que l'Offre n'est pas substantiellement conforme conformément aux dispositions de la clause 31 des IS, l'Offre sera écartée.

**34. Conversion en une seule monnaie**

34.1. Aux fins d'évaluation et de comparaison, l'Acheteur convertit les prix des Offres exprimés dans diverses monnaies en une seule monnaie, **comme indiqué dans la FDAO**.

**35. Évaluation des Offres**

35.1. L'Acheteur utilise les critères et méthodes indiqués dans la présente Clause, telle que complétée par les dispositions de la

Section III. Critères de qualification et d'évaluation. Aucun autre critère ou méthode d'évaluation n'est permis.

35.2. L'évaluation par l'Acheteur d'une Offre exclut et ne prend pas en compte :

(a) les Taxes autres que les Taxes déjà payées sur l'importation de Biens fabriqués en dehors du pays de l'Acheteur qui sont déjà importés ;

(b) toute provision pour révision des prix pendant la période d'exécution du Contrat, si cela est prévu dans l'Offre et

(c) tout autre facteur exclu comme indiqué à la Section III. Critères de qualification et d'évaluation.

35.3. L'évaluation du prix d'une Offre par l'Acheteur peut nécessiter la prise en compte de facteurs autres que le prix de l'Offre indiqué conformément aux dispositions de la clause 15 des IS. Ces facteurs peuvent être liés aux caractéristiques, aux performances et aux conditions d'achat des Biens et Services Connexes. L'effet des facteurs sélectionnés, le cas échéant, doit être exprimé en termes monétaires pour faciliter la comparaison des Offres, sauf indication contraire prévue à la Section III. Critères de qualification et d'évaluation.

35.4. Conformément aux Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC, les performances passées du Soumissionnaire dans le cadre de contrats antérieurs seront prises en considération dans la procédure de qualification du Soumissionnaire par l'Acheteur. L'Acheteur se réserve le droit de vérifier les références fournies par les Soumissionnaires ou d'utiliser à sa seule discrétion toute autre source d'information. Si le Soumissionnaire (y compris l'un quelconque de ses associés ou membres de coentreprise/association) est ou a été partie à un contrat financé par la MCC (soit directement avec la MCC ou avec toute Entité du Millennium Challenge Account, quel que soit le lieu dans le monde), en qualité d'entrepreneur principal, de société affiliée, d'associé ou de filiale, de sous-traitant ou à tout autre titre, le Soumissionnaire doit inscrire ce contrat dans la liste de références jointe à son Offre, en utilisant le Formulaire de soumission des Offres, le formulaire BSF7 : Références de contrats antérieurs Ne pas mentionner de tels contrats dans la liste pourrait amener l'Entité MCA à prendre une décision négative par rapport aux performances passées du Soumissionnaire dans des contrats antérieurs. Cependant, ne pas indiquer de tels contrats parce que le Soumissionnaire (y compris tout Associé ou membre de sa Co-entreprise/de son Association) n'a pas été partie à de tels

contrats ne sera pas un motif de décision négative par l'Acheteur sur les performances passées du Soumissionnaire dans des contrats antérieurs. En d'autres termes, il n'est pas absolument nécessaire de justifier d'antécédents liés à un contrat financé par la MCC. L'Acheteur vérifiera les références, y compris les rapports d'évaluation des performances passées du Soumissionnaire, saisis dans le Système d'évaluation des performances passées de l'entreprise (SEPPE) de la MCC. Une décision négative par l'Acheteur portant sur les capacités du Soumissionnaire à exécuter le Contrat qui sera adjugé pourra constituer, à la seule discrétion de l'Acheteur, un motif de disqualification du Soumissionnaire.

**36. Caractère raisonnable des prix**

36.1. L'Acheteur doit établir si le prix est raisonnable conformément aux Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC. Si l'analyse du caractère raisonnable du prix de l'Offre suggère qu'une offre est fortement déséquilibrée ou exige une demande de paiement excessivement élevée au départ, l'Acheteur peut demander au Soumissionnaire de fournir une analyse de prix détaillée pour tout ou partie des éléments du Bordereau des Prix afin de prouver que ces prix sont compatibles avec les méthodes d'exécution et le bordereau proposé.

36.2. Après l'évaluation des renseignements et d'une analyse détaillée des prix présentées par le Soumissionnaire, l'Acheteur peut, selon le cas :

(a) accepter l'Offre ; ou

(b) exiger que le montant total de la Garantie d'exécution soit augmenté aux frais du Soumissionnaire jusqu'à un niveau ne dépassant pas le pourcentage **spécifié dans la FDAO** ; ou

(c) rejeter l'Offre.

36.3. S'il est établi que le prix n'est pas raisonnable (soit trop élevé, soit trop bas) l'Offre pourra être écartée, à la seule discrétion de l'Acheteur. Le Soumissionnaire n'est pas autorisé à réviser son Offre après une telle décision.

36.4. Si le Soumissionnaire n'accepte pas d'augmenter la Garantie d'exécution comme prévu à l'alinéa 34.2 des IS, son Offre sera rejetée et la Garantie d'Offre restituée conformément à l'alinéa 46.1 des IS.

**37. Absence de marge de préférence**

37.1. Conformément aux Directives de la MCC, aucune marge de préférence ne peut être accordée aux Soumissionnaires originaires du pays de l'Acheteur ou de toute autre nationalité.

**38. Post-qualification du Soumissionnaire**

38.1. L'Acheteur décide, à sa seule discrétion, si le Soumissionnaire retenu pour avoir soumis l'Offre la moins disante qui est substantiellement conforme au présent Dossier d'Appel d'offres, a les qualifications requises pour exécuter le Contrat de manière satisfaisante.

38.2. Cette décision est fondée sur un examen des pièces justificatives fournies par le Soumissionnaire, attestant ses qualifications et sur les critères de qualification qui figurent à la Section III. Critères de qualification et d'évaluation.

38.3. L'Acheteur se réserve le droit de demander des informations supplémentaires pour procéder à l'évaluation des capacités juridiques, financières et techniques du Soumissionnaire retenu pour l'adjudication du Contrat. Le Soumissionnaire retenu doit, le cas échéant, démontrer :

(a) qu'il ne fait pas l'objet d'une procédure de faillite, de redressement ou de liquidation judiciaire ;

(b) qu'il a déjà exécuté des contrats de nature similaire ; et

(c) qu'il a un chiffre d'affaires annuel ou toute autre preuve de solidité financière suffisante pour exécuter un contrat du montant de l'Offre.

38.4. Une décision positive portant sur la qualification est une condition préalable à l'adjudication du Contrat à un Soumissionnaire. Une décision négative portant sur la qualification du Soumissionnaire retenu entraîne la disqualification du Soumissionnaire. Auquel cas, l'Acheteur évaluera la capacité du Soumissionnaire dont l'Offre est classée la deuxième la plus avantageuse à exécuter le Contrat de manière satisfaisante.

**39. Droit de l'Acheteur d'accepter ou de rejeter toute Offre**

39.1. L'acheteur se réserve le droit d'accepter ou de rejeter une Offre, quelle qu'elle soit, et d'annuler la procédure d'adjudication, et de rejeter toutes les Offres à tout moment avant l'adjudication du Contrat, sans encourir de responsabilité envers les Soumissionnaires. En cas d'annulation, toutes les Offres soumises et, plus particulièrement, les Garanties d'Offre, sont restituées dans les meilleurs délais aux Soumissionnaires à leur demande, aux frais de l'Acheteur. Si toutes les Offres sont rejetées, l'Acheteur examinera les motifs justifiant le rejet des Offres et envisagera de réviser les modalités du Contrat, les spécifications techniques l'étendue du Contrat ou une combinaison de ces éléments, avant d'émettre un nouvel Appel d'offres. L'Acheteur se réserve également le droit d'annuler la passation de marchés si elle n'est plus dans son intérêt.

# F. Adjudication du Contrat

**40. Critères d'Adjudication du Contrat**

40.1. Sous réserve de l'alinéa 39.1 des IS, l'Acheteur adjuge le Contrat au Soumissionnaire dont l'Offre est classée la deuxième la plus avantageuse et jugée substantiellement conforme au présent Dossier d'Appel d'Offres et qui est jugé qualifié par l'Acheteur pour exécuter le Contrat de manière satisfaisante.

**41. Droit de l'Acheteur de modifier les quantités au moment de l'adjudication du Contrat**

41.1. Au moment de l'adjudication du Contrat, l'Acheteur se réserve le droit d'augmenter ou de diminuer la quantité des Biens et Services Connexes spécifiés à la Section V. Spécification des Biens et Services Connexes, à condition que cela ne dépasse pas les pourcentages **indiqués dans la FDAO** et sans aucun changement des prix unitaires ou autres termes et conditions de l'Offre et du Dossier d'Appel d'Offres.

**42. Notification des résultats de l'évaluation**

42.1. Avant l'expiration de la durée de validité des Offres, l'Acheteur adresse au Soumissionnaire retenu, l'Avis d'intention d'adjudication du Contrat. La Notification d'intention d'adjudication comprend une déclaration indiquant que l'Acheteur adresse un Avis d'adjudication formel et un projet d'Accord contractuel après l'expiration du délai de dépôt des contestations des Soumissionnaires et la résolution des contestations soumises. L'Avis d'intention d'adjudication ne vaut pas formation d'un Contrat entre l'Acheteur et le Soumissionnaire retenu, et ne donne lieu à aucun droit en droit ou en équité.

42.2. L'Acheteur émet l'Avis d'intention d'adjudication du Contrat et notifie également, par écrit, les résultats de l'Appel d'Offres à tous les autres Soumissionnaires qui ont soumis des Offres. L'Acheteur répond dans les plus brefs délais par écrit à tout Soumissionnaire qui, après avoir été notifié des résultats de l'Appel d'offres, soumet par écrit une demande de compléments d'information, tel que prévu dans les Directives de la MCC ou présente une contestation formelle.

**43. Contestation des Soumissionnaires**

43.1. Les Soumissionnaires peuvent contester les résultats d'une procédure de passation de marchés conformément aux règles prévues dans le Système de contestation des Soumissionnaires mis en place par l'Acheteur et approuvé par la MCC. Les règles et dispositions qui régissent le Système de contestation des Soumissionnaires sont publiées sur le site web de l'Acheteur **indiqué dans la FDAO**.

**44. Signature du Contrat**

44.1. Après l'expiration du délai de contestation des Offres et la résolution des éventuelles contestations soumises, l'Acheteur

adresse l'Avis d'adjudication du Contrat au Soumissionnaire retenu.

44.2. L'Avis d'adjudication du Contrat comprend les Formulaires contractuels pour examen et signature par le Soumissionnaire retenu. L'Avis d'adjudication du Contrat indique le montant que l'Acheteur règlera au Soumissionnaire retenu au titre de la fourniture des Biens et Services Connexes. En attendant qu'un Contrat formel soit préparé et signé, L'Avis d'adjudication du Contrat constituera un Contrat ayant force obligatoire entre l'Acheteur et le Fournisseur.

44.3. L'Avis d'adjudication du Contrat comprend l'Accord contractuel pour examen et signature par le Soumissionnaire retenu.

44.4. Dans les vingt-huit (28) jours suivant la notification de l'Accord contractuel par l'Acheteur au Soumissionnaire retenu, ce dernier le signe, le date et le renvoie à l'Acheteur, accompagné de la Garantie d'exécution conformément à la clause 45 des IS, du Formulaire de certificat d'observation des sanctions et du Formulaire PS-2 d'auto-certification des Entreprises figurant à la Section VIII. Formulaires contractuels et Annexes

**45. Garantie d'exécution**

45.1. Dans les vingt-huit (28) jours suivant la réception de l'Avis d'adjudication du Contrat envoyé par l'Acheteur, le Soumissionnaire retenu fournit la Garantie d'exécution, conformément à la Clause 16 des CGC, en utilisant le Formulaire de Garantie d'exécution figurant à la Section VIII. Formulaires contractuels et Annexes et un autre formulaire jugé acceptable par l'Acheteur. Une institution étrangère fournissant une Garantie d'exécution doit disposer d'une institution financière correspondante dans le pays de l'Acheteur.

45.2. Le fait pour le Soumissionnaire retenu de ne pas présenter la Garantie d'exécution ou de ne pas signer le Contrat conformément à la clause 44 des IS constitue un motif suffisant pour l'annulation de l'adjudication et la confiscation de la Garantie d'Offre. Dans ce cas, l'Acheteur peut attribuer le Contrat au Soumissionnaire ayant obtenu la note technique et financière combinée la plus élevée et qui est qualifié pour exécuter le Contrat de façon satisfaisante.

**46. Publication de l'adjudication du Contrat et restitution des Garanties d'Offre**

46.1. Dès réception du Contrat signé et d'une Garantie d'exécution valide, l'Acheteur restitue les Garanties d'Offre aux Soumissionnaires non retenus et publie les résultats sur UNDB Online, dgMarket, ainsi que sur le site Web de l'Acheteur et dans tout autre lieu spécifié par la MCC, conformément aux *Directives relatives à la passation des marchés de la MCC*, identifiant l'Offre et fournissant les informations suivantes :

(a) le nom du Soumissionnaire retenu ;

(b) le prix de l'Offre retenue et le prix du Contrat adjugé si son montant est différent ; et

(c) la durée et le résumé des prestations objet du Contrat attribué.

**47. Conditionnalités du Compact**

47.1. Il est recommandé que les Soumissionnaires examinent attentivement les stipulations énoncées à l'Annexe A (Dispositions complémentaires) au Contrat, étant donné qu'elles font partie des obligations du Gouvernement et de l'Acheteur en vertu des dispositions du Compact et des documents connexes qui, conformément auxdites dispositions, doivent être transférées à tout Soumissionnaire, Fournisseur ou Sous-traitant participant à la passation de marchés ou de contrats ultérieurs financés par la MCC.

47.2. Les dispositions qui figurent à l'Annexe A du Contrat s'appliquent durant la procédure de passation des marchés et tout au long de la durée d'exécution du Contrat.

**48. Divergences avec les Directives relatives à la Passation des Marchés du Programme de la MCC**

48.1. La passation de marchés faisant l'objet du présent Dossier d'appel d'offres est conduite conformément aux *Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC* et est soumise à toutes ses dispositions. En cas de divergence entre toute section ou disposition du présent Dossier d'appel d'offres (y compris tout Addendum pouvant être ajouté audit dossier) et les *Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC*, les conditions et modalités des *Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC* font foi, à moins que la MCC n'ait accordé une dérogation à l'application de ces directives.

**49. Exigences du Système d'évaluation des performances passées de l'entreprise**

49.1. Au cours de l'exécution du Contrat, l'Acheteur conserve un dossier d'évaluation des performances de l'Entreprise conformément au Système d'évaluation des performances passées de l'entreprise de la MCC, tel que décrit sur le site Web de la MCC.

# SECTION II. FICHES DE DONNEES DE L'APPEL D'OFFRES

| | |
|---|---|
| **A. Généralités** | |
| **Définitions des IS** | i) « Compact » désigne le Millennium Challenge Compact conclu le **29 juillet 2016** entre les États-Unis d'Amérique, agissant par l'intermédiaire de la Millennium Challenge Corporation, et le Gouvernement, tel qu'éventuellement modifié ultérieurement.<br>q) « Gouvernement » désigne le gouvernement du Niger<br>v) « Acheteur » ou « Entité MCA » **désigne le Millennium Challenge Account – Niger (MCA- Niger)**. |
| **IS 1.1** | Le nom et le numéro d'identification du Contrat proposé sont : **Fourniture de vaccins et diluants – Réf. : DAO N°PRAPS/1/CB/451/23**<br>**Le délai de livraison est de cent-vingt (120) jours calendaires. Ce délai intègre toutes les étapes du processus d'acquisition jusqu' à livraison des biens.** |
| **B. Contenu du Dossier d'appel d'offres** | |
| **IS 8.1** | Des éclaircissements peuvent être demandés par courriel **après la publication de l'Appel d'Offres** à l'adresse suivante :<br>**MCA – Niger Agent de passation de marchés**<br>**Email : AMEEMMCANigerPA@dt-global.com avec copie à procurement@mcaniger.ne**<br>MCA-Niger répondra par écrit **au plus tard dix (10) jours avant la date de dépôt des offres**. |
| **IS 8.2** | **Une réunion préalable à la soumission des offres aura lieu le 15 juin 2023 à 10 heures** précises, heure de Niamey<br>Le lien zoom pour participer à la conférence est :<br>**Sujet : DAO N°PRAPS-1-CB-451-23 : Fourniture de vaccin et diluants Conférence préalable**<br>**Heure : 15 juin 2023 10:00 Afrique centrale de l'Ouest**<br>**Participer à la réunion Zoom**<br>**https://us02web.zoom.us/j/87195864408**<br>**ID de réunion : 871 9586 4408**<br>**Code secret : 984168** |

| | |
|---|---|
| | Toutes les questions doivent être formulées par écrit et adressées au Client au plus tard cinq (05) jours avant la date de la réunion préalable à la soumission des Offres aux adresses indiquées à l'IS 8.1. |
| **IS 10.1** | **L'Acheteur ne rembourse pas les frais associés à la préparation et à la soumission de l'Offre.** |
| **IS 11.1** | L'Offre est soumise en **Français.** |
| **C. C. Préparation des Offres** | |
| **IS 12.1** | **Les documents qui composent l'Offre sont les suivants :**<br>• Lettre de Soumission (BSF1), datée et signée<br>• Bordereau des Prix des Biens (BSF2)complèté et signé<br>• Bordereau des Prix et Calendrier d'Exécution (BSF3) complété et signé<br>• Formulaire d'Informations sur le Soumissionnaire (BSF4) (pour les soumissionnaires nationaux : Copie du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) ou son équivalent. Les activités inscrites au registre de commerce doivent correspondre à l'objet de l'appel d'offres)<br>• Formulaire de Garantie d'offre (Garantie bancaire) (BSF6) complétée et signée<br>• Formulaire de Certification d'Entreprise publique (BSF1.1) complété et signé<br>• Informations relatives aux membres de la coentreprise/association (BSF5)<br>• Conditions en matière environnementale, sanitaire et sécuritaire (BSF7)<br>• Autorisation du Fabricant (BSF8)<br>• Capacité Financière du Soumissionnaire (BSF9)<br>• Litiges, arbitrages, actions en justice, plaintes, enquêtes et différend au cours des cinq (5) dernières année (BSF10)<br>• Référence des contrats antérieurs (BSF 11) la liste des clients présents et passés du soumissionnaire à qui il a déjà fourni des équipements similaires à ceux exigés dans cet appel d'offres devra inclure le type d'équipements livrés, le délai de livraison, les noms et contacts (adresse, numéro de téléphone et adresse email valide) ; au moins deux (02) références pouvant attester de l'exécution satisfaisante de la prestation.<br>• Formulaire de certificat d'observation des sanctions dûment rempli et certifié (formulaire BSF 12).<br>• Expérience : Preuves d'exécution satisfaisante de deux (02) contrats au moins au cours des cinq (05) dernières années pour la fourniture de vaccins et diluants égales à au moins 2 000 000 USD par contrat ou son équivalent en F.CFA au Niger ou en Afrique de l'ouest ; Ces preuves doivent être justifiées par des attestations de bonne exécution, procès- |

| | |
|---|---|
| | verbal de réception des biens fournis, extraits de contrats ou Bon de commande (Formulaire BSF 13)<br><br>**NB : L'absence ou la non-conformité des formulaires BSF1, BSF2, BSF8, BSF9 et BSF13 entrainent le rejet de l'Offre**. |
| **IS 14.1** | Les Offres alternatives **ne sont pas** prises en compte. |
| **IS 15.4** | Le Soumissionnaire indique tout rabais inconditionnel et la méthode d'application dudit rabais dans la Lettre de soumission de l'Offre. |
| **IS 15.5** | L'édition des Incoterms est **« Incoterms 2010 »** |
| **IS 15.6 a)** | Les Prix seront indiqués de la manière suivante :<br>(a) Les prix proposés par un Soumissionnaire **seront fixes** pour la durée du présent Contrat.<br>(b) **Les conditions de livraison Incoterms 2010 DDP comprenant** le prix du transport, de l'assurance et autres services nécessaires à l'acheminement des Biens jusqu'au lieu de Destination Finale spécifié ci-dessous.<br>(c) Le prix de chaque élément comprenant les Services Connexes tels que spécifiés dans les Spécifications des Biens et Services Connexes (autres que le transport, l'assurance et les autres services nécessaires à l'acheminement des Biens jusqu'à leur Destination Finale).<br>Le lieu de Destination finale des Biens et Services Connexes est :<br><br>**Laboratoire Central de l'Elevage (LABOCEL)**<br><br>**B.P. 485 Quartier Terminus**<br><br>**Niamey - Niger**<br><br>**Tél. 00227 20 73 20 09**<br><br>**E-mail : labocelniger1965@gmail.com** |
| **IS 15.8** | N/A |
| **IS 16.1** | La ou les monnaie(s) de l'offre est : **Dollars US et ou le FCFA** |
| **IS 18.2** | L'Autorisation du fabricant est **requise**<br>Le Soumissionnaire : ***ne doit pas être nécessairement le Fabricant d'Equipement d'Origine (OEM)***<br>Si le Soumissionnaire n'est pas un OEM, il doit avoir une autorisation dument signée et datée par le Fabricant avec en objet la référence du marché. L'authenticité de |

| | |
|---|---|
| | l'autorisation du fabriquant et les références passées du Fournisseur dans des projets de taille similaire seront un critère d'évaluation. L'Acheteur se réserve le droit de vérifier tous les documents soumis dans le cadre de cet appel d'offres.<br><br>Les vaccins doivent avoir une autorisation de mise sur le marché communautaire de l'UEMOA (AMM Communautaire) et le certificat de contrôle de qualité du PANVAC (QR/PANVAC). Le PANVAC est le laboratoire panafricain de contrôle des vaccins de l'Union Africaine, agréé par l'Organisation Mondiale de la Santé Animale/OMSA).<br><br>Les formalités pour l'obtention de cette autorisation ne peuvent être source de retard dans la livraison |
| **IS 18.3** | **Si le Soumissionnaire n'exerce pas d'activités dans le Pays de l'Acheteur, le Soumissionnaire doit être représenté par un Agent au Niger.** |
| **IS 19.3** | N/A |
| **IS 21.1** | La période de validité de l'Offre sera de cent vingt **(120) jours à compter de la date limite de réception des offres.** |
| **IS 22.1** | **Une copie électronique de la Garantie d'Offre doit être soumise avec l'Offre.** |
| **IS 22.2 et 22.2 (a)** | **La Garantie de l'Offre exigée est de : Trente Millions (30 000 000) de Francs CFA ou l'équivalent en dollars américains**<br><br>**<u>Garantie de l'Offre :</u>** Elle doit être délivrée par une Banque ou une Compagnie d'Assurance ; si la Banque ou la Compagnie d'Assurance délivrant la garantie d'offre se trouve en dehors du pays de l'acheteur, elle devra avoir une Institution financière correspondante se trouvant dans le pays de l'acheteur pour la rendre exécutoire.<br><br>**Cette Garantie, qui doit être présentée en version originale copie dure, en dehors de la copié électronique, doit demeurer valide pendant vingt-huit (28) jours après l'expiration de la validité de l'offre.** |
| **IS 23.1** | La confirmation écrite de l'habilitation de signer au nom du Soumissionnaire consistera en :<br><br>a) Une procuration ou autre forme d'autorisation) s'il est différent des représentants légaux du soumissionnaire inscrits sur le registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) ou dans les statuts de l'entreprise ;<br>b) Pour le groupement : en un accord de groupement conclu par devant notaire, indiquant que ce groupement est solidaire et désignant le Mandataire du groupement habilité à signer l'offre et le contrat au cas où le groupement sera déclaré attributaire du marché. |
| **IS 23.2** | **L'Offre doit être soumise en version électronique** |

| D. Remise des Offres et Ouverture des Plis | |
|---|---|
| **IS 24.1** | ***Les Offres doivent être soumises uniquement par voie électronique en un seul document PDF***<br>**Les offres doivent être soumises par voie électronique au plus tard le 30 juin 2023 à 10 heures précises, heure de Niamey via le lien Dropbox ci-dessous :**<br>**https://www.dropbox.com/request/S48K0pjShvjaFzwZ8cIe**<br><br>**La soumission ne doit pas être effectuée sur un quelconque support (CD, clé USB / disque dur) ni par courriel.**<br><br>Les Soumissionnaires doivent utiliser le cadre de noms de fichier pour les soumissions ainsi qu'il suit :<br>Nom de fichier de l'Offre : ***[Nom du Soumissionnaire] – DAON°PRAPS/1/CB/450/23***<br>**Le lien de soumission expire au jour et à l'heure limite de dépôt des offres indiquée au IS 25.1 des *données de l'appel d'offres.***<br>**AUCUN AUTRE MODE DE SOUMISSION NE SERA ACCEPTE.**<br>**La Garantie d'offre doit être présentée en version originale copie** |
| **IS 24.3 c)** | ***Le Lien de demande de fichier (LDF) à utiliser pour soumettre les Offres est :***<br>**https://www.dropbox.com/request/S48K0pjShvjaFzwZ8cIe** |
| **IS 24.3 g)** | Les offres des soumissionnaires ne doivent pas être obligatoirement protégées par un mot de passe mais peuvent être protégées par mot de passe à la seule discrétion des Soumissionnaires. Le Soumissionnaire qui choisit de protéger par mot de passe son offre peut le faire pour se protéger contre une ouverture involontaire de son offre avant la date prévue. Cependant, il lui incombe de fournir le mot de passe correct. Dans le cas où un Soumissionnaire ne fournit pas le mot de passe correct au plus tard à la date limite de remise des offres, son offre sera écartée. Le Soumissionnaire ne peut envoyer le mot de passe via le Lien de Demande de Fichier mais doit l'envoyer à l'adresse électronique indiquée dans les Données Particulières de l'Appel d'Offres.<br>Si un soumissionnaire soumet son offre avec protection par mot de passe, le mot de passe de l'Offre doit être envoyé au plus tard **à 9 heures 30 minutes heure locale**.<br>La date et l'heure limite de soumission est : **le 30 juin 2023 à 10 heures précises, heure de Niamey**<br>**Le mot de passe doit être envoyé à l'adresse électronique suivante : Attention : *Agent de Passation des Marchés de MCA – Niger :*** AMEEMMCANigerPA@dt-global.com **avec copie à** procurement@mcaniger.ne |

| | |
|---|---|
| **IS 24.3 j)** | Aux fins de la soumission électronique, l'exemplaire original de la Garantie d'offre doit être soumise en version papier et physiquement au plus tard à **la date limite indiquée à l'alinéa 25.1 ci-dessous.** |
| **IS 25.1** | Aux fins de soumission de l'exemplaire original de la Garantie d'offre seulement, l'adresse de l'Acheteur est :<br>**Attention : Agent de Passation des Marchés de MCA - Niger,**<br>**Avenue Mali Béro Niamey Immeuble MCA – Niger en face du lycée Bosso – 2ème étage.**<br>La date limite de soumission de l'exemplaire original de la garantie de l'Offre est : **le 30 juin 2023 à 10 Heures** (heure locale) |
| **E. Évaluation et Comparaison des Offres** | |
| **IS 28.1** | Aux fins d'ouverture en ligne des Offres uniquement :<br>L'ouverture des offres se déroulera au MCA Niger, **le 30 juin 2023 à 11 heures précises, heure locale**<br>La réunion d'ouverture des offres se fera entièrement en ligne. Les soumissionnaires qui le désirent peuvent y assister en ligne via zoom, en utilisant le lien d'accès ci-après :<br>**Lien zoom** pour l'ouverture des offres<br>**Les offres seront ouvertes le 30 juin 2023 à 11 heures, heure de Niamey.**<br>**Participer à l'ouverture en ligne des offres :**<br>**Sujet : DAO N°PRAPS-1-CB-451-23 : Fourniture de vaccin et diluants Ouverture des plis**<br>**Heure : 30 juin 2023 11:00 Afrique centrale de l'Ouest**<br>**Participer à la réunion Zoom**<br>**https://us02web.zoom.us/j/84619874545**<br>**ID de réunion : 846 1987 4545**<br>**Code secret : 187380**<br>**Le procès- verbal de l'ouverture des offres sera diligemment envoyé à tous les soumissionnaires qui ont fait des soumissions dans les délais impartis dans le Dossier d'Appel d'Offres.** |
| **IS 29.3** | La correspondance doit être adressée à l'Acheteur à<br>**MCA – Niger Agent de Passation de Marchés**<br>**Email : AMEEMMCANigerPA@dt-global.com avec copie à procurement@mcaniger.ne**<br>Avenue Mali Béro en face du lycée Bosso Niamey – Niger Site web de l'Entité MCA : **www.mcaniger.ne** |

| | |
|---|---|
| **IS 34.1** | La monnaie qui sera utilisée pour l'évaluation et la comparaison des Offres est : **le Dollar Américain (US Dollar)**.<br>Le taux de conversion est le taux de vente **de la Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest.**<br>Date du taux de conversion est de vingt-huit (**28) jours** avant la date limite de dépôt des offres. |
| **IS 35.3** | N/A |
| **IS 35.4** | **Les Soumissionnaires doivent indiquer des prix distincts pour les produits proposés** |
| **IS 36.2 (b)** | N/A |
| **F. Adjudication du Contrat** | |
| **IS 41.1** | L'Acheteur se réserve le droit d'augmenter ou de diminuer les quantités de chaque produit jusqu'à concurrence de **vingt (20) pour cent au même prix unitaire.** |
| **IS 43.1** | Le Système de règlement des contestations des soumissionnaires mis en place par l'Acheteur est disponible sur son site web de MCA – Niger. Toute réclamation devra être adressée au Secrétariat du Bid Challenge, Millennium Challenge Account- Niger.<br>Boulevard Mali Béro en Face du Lycée Bosso – Niamey<br>Email : **bid.challenge@mcaniger.ne** avec copie à :<br>**procurement@mcaniger.ne ; AMEEMMCANigerPA@dt-global.com** |

# SECTION III QUALIFICATION ET CRITERES D'EVALUATION

Cette Section comprend les facteurs, les méthodes et les critères que l'Acheteur pourrait utiliser pour évaluer une Offre et déterminer si un Soumissionnaire satisfait aux exigences de qualifications requises.

**1. Renseignements sur les qualifications**

Les renseignements demandés pour déterminer si le Soumissionnaire satisfait aux exigences de qualifications figurent ci-après. Si un Soumissionnaire ne fournit pas tous les documents demandés, ou fournit des documents qui s'avèrent par la suite être inexacts ou incorrects lors du processus d'évaluation, son Offre sera écartée et ne sera plus prise en compte au cours du processus d'évaluation. Les renseignements demandés sont les suivants :

Fourniture de l'ensemble des formulaires demandés à la Section IV Formulaires de soumission :

**2. Critères d'évaluation**

(a) L'évaluation d'une Offre prendra en compte, en plus du prix de l'Offre indiqué conformément à l'alinéa 15.6 des IS, l'évaluation des spécifications techniques tel qu'indiquées au niveau du BSF4

**3. Examen des prix**

Le prix le plus bas après avoir satisfait à tous les critères et exigences préliminaires et techniques.

**4. Détermination du caractère raisonnable du prix**

L'Examen des prix comprend également une évaluation du caractère raisonnable du prix comme prévu à la clause 36 des IS.

**5. Critères de post-qualification**

Après avoir déterminé l'Offre la plus avantageuse conformément aux dispositions de la clause 35 et de l'alinéa 36.1 des IS, l'Acheteur procède à l'évaluation de la post-qualification du Soumissionnaire conformément aux dispositions de la clause 38 des IS en utilisant uniquement les facteurs, méthodes et critères spécifiés à la clause 38 des IS ainsi que ceux énumérés ci-après. Les facteurs non mentionnés dans la clause 38 des IS et dans la présente section (4. (Critères de post-qualification) ne sont pas utilisés pour l'évaluation de la post-qualification du Soumissionnaire.

(a) <u>Capacité financière :</u>

Le Soumissionnaire doit fournir les preuves documentaires qu'il satisfait aux conditions financières

suivantes : **Disposer d'un chiffre d'affaires moyen au cours des cinq (05) dernières années de :**

***Quatre Milliards Six Cent Millions (4 600 000 000) de Francs CFA ou l'équivalent en dollars américains.***

**Le soumissionnaire est tenu de fournir les états financiers et bilans certifiés par un cabinet d'expertise comptable.**

(b) Expérience et capacité technique : Le Soumissionnaire devra fournir les preuves documentaires qu'il satisfait aux conditions suivantes en matière d'expérience et de capacité technique :

**Avoir exécuté au cours des cinq (05) dernières années au moins trois (03) marchés similaires pour la fourniture vaccins et diluants.** Les preuves doivent être constituées des attestations de bonne exécution, bordereaux de réception provisoires et/ou définitifs, extraits de contrats .

(c) Antécédents en matière de non-exécution de contrats et de litige : Le Soumissionnaire doit fournir les pièces justificatives démontrant qu'aucune inexécution d'un Contrat n'a eu lieu au cours des cinq (5) dernières années précédant la date limite de soumission des Offres, sur la base de toutes les informations sur les litiges entièrement réglés ou procès. L'ensemble des litiges en instance ne doit pas représenter plus de 20 % de la valeur nette du Soumissionnaire.

Examen des références et des performances passées : conformément à la clause 35 des IS, les performances du Soumissionnaire dans le cadre de contrats antérieurs seront prises en compte pour déterminer si le Soumissionnaire est qualifié pour se voir attribuer le Contrat. L'Acheteur se réserve le droit de vérifier les références fournies par les Soumissionnaires ou d'utiliser à sa seule discrétion toute autre source d'information. Si le Soumissionnaire (y compris tout associé ou membre de sa coentreprise ou de son association) est ou a été partie à un contrat financé par la MCC (soit directement par la MCC ou par l'intermédiaire d'une Entité du Millennium Challenge Account, n'importe où dans le monde), que ce soit en qualité d'entrepreneur principal, de société affiliée, d'associé, de succursale, de sous-traitant ou à tout autre titre, le Soumissionnaire doit signaler le contrat dans sa liste de références jointe à son Offre, en utilisant le

Formulaire de soumission BSF11 : Références de contrats antérieurs. Ne pas mentionner de tels contrats dans la liste pourrait amener l'Entité MCA à prendre une décision négative par rapport aux performances passées du Soumissionnaire dans des contrats antérieurs. Cependant, ne pas indiquer de tels contrats parce que le Soumissionnaire (y compris tout Associé ou membre de sa Co-entreprise/de son Association) n'a pas été partie à de tels contrats ne sera pas un motif de décision négative par l'Acheteur sur les performances passées du Soumissionnaire dans des contrats antérieurs. Par conséquent, un Soumissionnaire n'est pas tenu de justifier nécessairement de performances passées dans le cadre d'un contrat financé par la MCC. L'Acheteur vérifiera les références, y compris les rapports d'évaluation des performances passées du Soumissionnaire, saisis dans le Système d'évaluation des performances passées de l'entreprise (SEPPE) de la MCC.

## Documents établissant les Qualifications du Soumissionnaire

Le Soumissionnaire fournira toutes les informations demandées dans les formulaires joints à la Section IV. Formulaires de soumission pour établir que le Soumissionnaire satisfait aux exigences qui figurent ci-dessous.

| **ELIGIBILITE** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Sous-facteur** | **Exigences** | **Soumissionnaire** | | | | **Documents requis** |
| | | **Entité unique** | **Co-entreprise/Association** | | | |
| | | | **Tous les Membres combinés** | **Chaque membre** | **Au moins un membre** | |
| ***Nationalité*** | Nationalité conforme à la Clause 5.13 des IS. | Doit satisfaire aux exigences | Co-Entreprise /Association existante ou projetée doit satisfaire aux exigences | Doit satisfaire aux exigences | S/O | Formulaire BSF1 et BSF2 avec pièces jointes |
| ***Conflit d'intérêts*** | Aucun conflit d'intérêt, tel que décrit à la Sousclause 5.8 des IS. | Doit satisfaire aux exigences | Co-entreprise /Association existante ou projetée doit satisfaire aux exigences | Doit satisfaire aux exigences | S/O | Lettre de soumission de l'Offre Technique et Lettre de soumission de l'Offre Financière |

| ELIGIBILITE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Sous-facteur** | **Exigences** | **Soumissionnaire** | | | | **Documents requis** |
| | | **Entité unique** | **Co-entreprise/Association** | | | |
| | | | **Tous les membres combinés** | **Chaque membre** | **Au moins un membre** | |
| ***Inéligibilité*** | Ne pas avoir été déclaré inéligible sur base d'un des critères visés à la Clause 5.11 des IS | Doit satisfaire aux exigences | Co-entreprise /Association existante ou projetée doit satisfaire aux exigences | Doit satisfaire aux exigences | S/O | Lettre de soumission de l'Offre Technique et Lettre de soumission de l'Offre Financière |

| ANTECEDENTS DE DEFAUT D'EXECUTION DE CONTRATS | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Sous-facteur** | **Exigences** | **Soumissionnaire** | | | | **Documents requis** |
| | | **Entité unique** | **Co-entreprise/Association** | | | |
| | | | **Tous les membres combinés** | **Chaque membre** | **Au moins un membre** | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Antécédents de défaut d'exécution de contrats*** | Le défaut d'exécution d'un contrat (y compris les contrats résiliés pour un motif valable) n'a pas eu lieu dans les cinq (5) dernières années à compter de la date limite de soumission des offres, déterminée grâce aux informations sur l'ensemble des procédures, litiges, arbitrages, actions, réclamations, enquêtes ou différends entièrement réglés. Une procédure, un litige, un arbitrage, une action, une réclamation, une enquête ou un différend a été entièrement réglé lorsqu'il a été résolu conformément au mécanisme de règlement des différends prévu au contrat | Doit satisfaire lui-même aux exigences, y compris en tant que membre d'une Coentreprise ou autre Association antérieure ou existante (non obligatoire s'il a été dans le passé membre d'une Co-entreprise ou autre Association ayant une part de moins de vingt pour cent | S/O | Doit satisfaire lui-même aux exigences, y compris en tant que membre d'une Coentreprise ou autre Association antérieure ou existante (non obligatoire s'il a été dans le passé membre d'une Coentreprise ou autre Association ayant une part de moins de vingt pour cent | S/O | Formulaire BSF 9 |

| **ANTECEDENTS DE DEFAUT D'EXECUTION DE CONTRATS** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Sous-facteur** | **Exigences** | **Soumissionnaire** | | | | **Documents requis** |
| | | **Entité unique** | **Co-entreprise/Association** | | | |
| | | | **Tous les membres combinés** | **Chaque membre** | **Au moins un membre** | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | et que toutes les voies de recours du Soumissionnaire ont été épuisées. | (20%) dans le contrat). | | (20%) dans le contrat). | | |
| ***Non-signature d'un contrat*** | La non-signature d'un contrat après la réception d'un Avis d'adjudication ne s'est pas produit au cours des cinq dernières (5) années à compter de la date limite de remise des offres. Tout écart devra être expliqué dans le Formulaire de non-exécution de contrat. | Doit satisfaire aux exigences | Doit satisfaire aux exigences | Doit satisfaire aux exigences | S/O | Formulaire BSF 9 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Litiges en cours*** | L'ensemble des procès, litiges, arbitrages, actions en justice, plaintes, enquêtes ou différends en instance, ne doit pas représenter plus de vingt pour cent (20%) de la valeur nette du Soumissionnaire. | Doit satisfaire lui-même aux exigences, y compris en tant que membre d'une Coentreprise ou autre Association antérieure ou existante (non obligatoire s'il a été dans le passé membre d'une Co-entreprise ou autre Association ayant une part de moins de vingt pour cent (20%) dans le contrat). | S/O | Doit satisfaire lui-même aux exigences, y compris en tant que membre d'une Coentreprise ou autre Association antérieure ou existante (non obligatoire s'il a été dans le passé membre d'une Coentreprise ou autre Association ayant une part de moins de vingt pour cent (20%) dans le contrat). | S/O | Formulaire BSF 6 |

| SITUATION FINANCIERE[1] | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Sous-facteur** | **Exigences** | **Soumissionnaire** | | | | **Documents requis** |
| | | **Entité unique** | **Co-entreprise/Association** | | | |
| | | | **Tous les membres combinés** | **Chaque membre** | **Au moins un membre** | |
| ***Antécédents financiers***[2] | Soumission des documents financiers Certifiés, y compris bilans, états financiers et états des flux de trésorerie, ou, si cela n'est pas exigé par la | Doit satisfaire aux exigences | S/O | Doit satisfaire aux exigences | S/O | Formulaire BSF 10 avec pièces jointes |

[1] Les informations financières communiquées par les Soumissionnaires devront être examinées dans leur intégralité de sorte qu'un jugement bien-fondé puisse être rendu sur la capacité des Soumissionnaires concernés à s'engager dans le Contrat, et elles ne se limiteront pas à la justification des ratios financiers indiqués ici.

[2] A moins d 'en être exempté par la MCC, cette exigence est satisfaite par la présentation de **l'un des documents suivants :** 1) Les états financiers audités des trois (3) dernières années, accompagnés par des lettres des auditeurs, 2) les états financiers certifiés des trois (3) dernières années, accompagnés des déclarations de revenus ou 3) une copie du rapport d'information commerciale Dun & Bradstreet de l'Entreprise ( «RIB»). Le rapport Dun & Bradstreet doit être notarié ou accompagné de la déclaration suivante du Soumissionnaire : « Je déclare que le RIB ci-joint a été émis par Dun & Bradstreet dans les trente (30) jours suivant la date de cette déclaration, que ce rapport n'a pas été modifié de quelque manière que ce soit depuis son émission, et qu'à ma connaissance, il est exact. » La déclaration doit être signé par un représentant habilité du Soumissionnaire. Si l'Offre est présentée par une Co-entreprise ou autre Association, chacun des membres de la Co-entreprise/l'Association doit présenter ses états financiers ou le rapport Dun & Bradstreet. Les rapports doivent être présentés selon la taille des associés dans l'association, du plus grand au plus petit associé. L'absence de présentation de l'un des trois documents attestant de la capacité financière peut entraîner le

| SITUATION FINANCIERE[2] | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Sous-facteur** | **Exigences** | **Soumissionnaire** | | | | **Documents requis** |
| | | **Entité unique** | **Co-entreprise/Association** | | | |
| | | | **Tous les membres combinés** | **Chaque membre** | **Au moins un membre** | |
| | Législation du pays du Soumissionnaire, d'autres états financiers qui soient jugés acceptables par l'Acheteur, pour les trois (3) dernières années à compter de la date limite de remise des offres, afin de démontrer la solidité actuelle de la situation financière du Soumissionnaire et sa rentabilité à long terme, et pour prouver ce qui suit : | | | | | |

| SITUATION FINANCIERE[2] | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Sous-facteur** | **Exigences** | **Soumissionnaire** | | | | **Documents requis** |
| | | **Entité unique** | **Co-entreprise/Association** | | | |
| | | | **Tous les membres combinés** | **Chaque membre** | **Au moins un membre** | |
| | **1.** Ratio d'endettement à court terme moyen (Actif à court terme/Passif à court terme) ≥ 1<br>**2.** Ratio d'endettement moyen (Endettement total/Actif total) ≤ 0,75 | | | | | |
| ***Chiffre d'affaires annuel moyen*** | **Chiffre d'affaires moyen annuel minimum de 4 600 000 000 FCFA, calculé comme le total des versements certifiés reçus pour des contrats en cours ou achevés, au cours des cinq (5) dernières années** | Doit satisfaire aux exigences | Doit satisfaire aux exigences | Doit satisfaire 25 % des exigences | Doit satisfaire 55 % des exigences | Formulaire BSF 11 |

| SITUATION FINANCIERE[2] | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Sous-facteur** | **Exigences** | **Soumissionnaire** | | | | **Documents requis** |
| | | **Entité unique** | **Co-entreprise/Association** | | | |
| | | | **Tous les membres combinés** | **Chaque membre** | **Au moins un membre** | |
| | **(2017, 2018, 2019-2020, 2021).** Les valeurs déterminant le chiffre d'affaires moyen annuel doivent être démontrées dans les documents financiers certifiés (états financiers) des **cinq (5) dernières années** et doivent être considérées comme étant indicatives. | | | | | |
| ***Ressources financières*** | Le Soumissionnaire doit prouver son accès à des ressources financières ou leur disponibilité, comme des avoirs liquides, des lignes de crédit et d'autres | Doit satisfaire aux exigences | Doit satisfaire aux exigences | Doit satisfaire 25 % des exigences | Doit satisfaire 55 % des exigences | Formulaires BSF 12 |

| SITUATION FINANCIERE[2] | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Sous-facteur** | **Exigences** | **Soumissionnaire** | | | | **Documents requis** |
| | | **Entité unique** | **Co-entreprise/Association** | | | |
| | | | **Tous les membres combinés** | **Chaque membre** | **Au moins un membre** | |
| | moyens financiers, autres que des paiements contractuels anticipés, afin de couvrir :<br>(i) les exigences en liquidité suivantes : **1 500 000 000 FCFA**, et (ii) le total des exigences en liquidité de ce Contrat et ses engagements actuels | | | | | |

| **Critères** | **Expérience** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Sous-critères** | **Critère** | | | | | **Documents requis** |
| | **Exigences indicatives** | **Soumissionnaire** | | | | |
| | | **Entité unique** | **Co-entreprise** | | | |
| | | | **Tous les membres** | **Chaque membre** | **Au moins un membre** | |
| ***Expérience spécifique*** | Preuves d'exécution satisfaisante de trois (03) contrats au cours des cinq (05) dernières années pour la fourniture vaccins et diluants de valeurs égales à au moins 2 500 000 USD par contrat ou son équivalent en F.CFA au Niger ou en Afrique de l'Ouest. | Doit satisfaire aux Exigences | Doit satisfaire aux Exigences | Doit satisfaire à la preuve d'exécution d'au moins un (1) contrat | Doit satisfaire la preuve d'exécution d'au moins deux (2) contrats | Formulaire BSF 13 |
| | Preuves de livraison dans les délais requis d'au moins trois (3) marchés similaires dans la sous-région au cours des trois (3) dernières années. | Doit satisfaire aux Exigences | Doit satisfaire aux Exigences | | Doit satisfaire aux Exigences | |

## SECTION IV FORMULAIRES DE SOUMISSION

# Table des Matières

BSF1 Lettre de soumission ..... 70
BSF1.1Formulaire de certification d'Entreprise publique..... 73
BSF2 Bordereau des Prix des Biens ..... 78
BSF3 Bordereau des Prix et Calendrier d'exécution des Services ..... 79
BSF4 Formulaire d'informations sur le Soumissionnaire ..... 81
BSF5 Informations relatives aux membres de la coentreprise/association..... 82
BSF6 Formulaire de Garantie d'offre (Garantie bancaire) ..... 83
BSF7 Conditions en matière environnementale, sanitaire et sécuritaire ..... 85
BSF8 Autorisation du fabricant ..... 86
BSF9 Capacité financière du Soumissionnaire..... 87
BSF10 Litiges, arbitrages, actions en justice, plaintes, enquêtes et différends au cours des cinq (5) dernières années ..... 88
BSF11 Références de contrats antérieurs..... 89
BSF12 Formulaire de certificat d'observation des sanctions..... 91
BSF13 Formulaire Expériences Specifiques ..... 91

# BSF1 Lettre de Soumission

*[Le Soumissionnaire doit compléter ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune altération du format du formulaire n'est autorisée et aucune substitution ne sera acceptée.]*

**Objet : Fourniture de vaccins et diluants**

**Réf. de l'Appel d'Offres : DAO N°PRAPS/1/CB/451/23**

Nous, les soussignés, déclarons et attestons que :

1. Nous avons examiné le Dossier d'appel d'offres, y compris ses Addenda émis conformément aux Instructions aux Soumissionnaires, et nous ne formulons aucune réserve.
2. Nous proposons de fournir les Biens et Services Connexes conformément au Dossier d'Appel d'Offres et aux calendriers de livraison spécifiés à la Section V. Spécifications des Biens et Services Connexes.
3. Le prix total de notre Offre, hors rabais offert à l'alinéa (d) ci-dessous, est de : [*insérer le prix total de l'Offre en lettres et en chiffres, y compris les différents montants et les monnaies respectives*.]
4. Les rabais offerts et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants :

   **Rabais :** si notre Offre est retenue, les rabais suivants s'appliqueront. [*Indiquer en détail chaque rabais offert et l'élément spécifique prévu à la Section V. Spécifications des Biens et Services Connexes, auquel il s'applique*.]

   Modalités d'application des rabais : les rabais s'appliqueront conformément à la méthode suivante: *[indiquer en détail la méthode d'application du rabais.]*
5. Notre Offre demeure valable à compter de la date limite de soumission des Offres conformément à l'alinéa 25.1 des IS et pendant la période spécifiée à l'alinéa 21.1 des IS, et restera contraignante pour nous et pourra être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période.
6. Si notre Offre est retenue, nous nous engageons à obtenir une Garantie d'exécution conformément à la clause 16 des CGC telle que décrite à la clause 44 des IS pour l'exécution du Contrat.
7. Nous ainsi que tous Sous-traitants ou sous-fournisseurs d'une quelconque partie du Contrat avons la nationalité d'un pays éligible *[insérer la nationalité du Soumissionnaire, y compris de toutes les parties constituant le Soumissionnaire si le Soumissionnaire est une Co-entreprise ou Association, ainsi que la nationalité de chaque Sous-traitant et fournisseur]*.
8. Nous ne nous trouvons pas en situation de conflit d'intérêt conformément aux dispositions de la clause 5 des IS. *[insérer le cas échéant :* « autres que dans les cas énumérés ci-après*]*. *[Si vous indiquez un ou plusieurs conflits d'intérêts, insérez :* « Nous proposons les mesures d'atténuation suivantes pour nos situations de conflit d'intérêt : *[Insérer la description des situations de conflit d'intérêt, ainsi que les mesures d'atténuation proposées.* »*]*.
9. Notre entreprise, ses associés, y compris les Sous-traitants ou fournisseurs de l'une des parties du Contrat n'ont pas été déclarés inéligibles par l'Acheteur, ou en vertu des lois ou règlements officiels du pays de l'Acheteur conformément aux dispositions de la clause 5 des IS.

10. Nous ne participons pas en tant que Soumissionnaire ou sous-traitant à plus d'une offre dans le cadre de cet appel d'offres.

11. Notre Offre est valide pour une période de **[insérer le nombre]** jours à compter de la date limite fixée pour la soumission des Offres, conformément au Dossier d'Appel d'Offres, et elle reste contraignante pour nous et peut être acceptée à tout moment avant l'expiration de ce délai.

12. Nous connaissons et respecterons les règles sur les activités interdites, les parties soumises à des restrictions et les critères d'éligibilité énoncées dans les dispositions sur les restrictions quant à l'origine des biens, conformément aux lois, aux réglementations, aux politiques américaines et autres critères, tels que résumés à l'Annexe A du Contrat (Dispositions complémentaires) figurant à la Section VII. Conditions Particulières du Contrat et Annexe du Contrat.

13. Nous avons certifié et signé le *Formulaire de certification d'Entreprise publique (BSF1.1)*.

14. Nous avons pris connaissance de la Politique de la MCC en matière de prévention, de détection et d'atténuation des conséquences des fraudes et de la corruption dans les opérations de la MCC (Politique « Anti-fraude et Anti-corruption *(AFC de la MCC)*. Nous avons adopté des mesures afin d'assurer qu'aucune personne agissant pour notre compte ou en notre nom ne puisse se livrer à des actes de corruption ou à de la fraude tels que décrits à la clause 3 des IS. Dans ce cadre, nous certifions que :

    (a) les prix de cette Offre ont été établis de manière indépendante, sans aucune consultation, communication ou accord avec un autre Soumissionnaire ou concurrent dans le but de restreindre la concurrence, portant sur les questions suivantes :

        (i) Ces prix ;

        (ii) L'intention de soumettre une Offre ; ou

        (iii) Les méthodes ou facteurs utilisés pour calculer les prix proposés.

    (b) Nous ne divulguerons pas volontairement les prix figurant dans cette offre, directement ou indirectement, à d'autres soumissionnaires ou concurrents avant l'ouverture des offres (dans le cas d'une offre présentée sous pli fermé) ou l'adjudication du contrat (dans le cas d'une offre négociée), sauf disposition contraire prévue par la loi, et

    (c) Nous ne tentons pas et ne tenterons pas de persuader un candidat de soumettre ou de ne pas soumettre une offre dans le but de limiter la concurrence.

15. Nous déclarons que nous avons payé ou devons payer les commissions, gratifications ou primes suivantes en lien avec le présent processus de qualification, le processus d'Ordre d'exécution correspondant ou l'exécution du contrat. *[Insérer le nom complet de la personne ayant reçu les commissions, gratifications ou primes, son adresse complète, la raison pour laquelle elles ont été versées ainsi que le montant et la monnaie dans laquelle elles ont été payées.]*

| Nom du bénéficiaire | Adresse | Motif | Montant |
|---|---|---|---|
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(Si aucune commission, gratification ou prime n'a été versée, indiquer « aucune ».)

16. Il est entendu que cette Offre ainsi que votre acceptation écrite de notre Offre qui figure dans l'Avis d'adjudication du Contrat constituent un contrat contraignant jusqu'à la préparation et la signature d'un Contrat formel.

17. Il est entendu que vous n'êtes pas tenus d'accepter une quelconque Offre, ou même l'Offre de moindre coût que vous recevez.

18. Nous avons pris des mesures pour nous assurer qu'aucune personne agissant pour notre compte ou en notre nom ne se livrera pas à des pratiques de corruption.

19. Nous déclarons par la présente que nous ne sommes pas engagés dans des activités interdites décrites dans la Politique de la MCC en matière de Lutte contre la Traite des Personnes, et que nous ne faciliterons pas et n'autoriserons pas ces activités interdites tout au long de la durée du Contrat. Par ailleurs, nous garantissons que les activités interdites décrites dans la Politique de la MCC en matière de Lutte contre la Traite des Personnes ne seront pas tolérées de la part de nos employés, de nos Sous-traitants/fournisseurs et de leurs employés respectifs. Enfin, nous reconnaissons que la participation à de telles activités serait une cause valide de suspension ou de cessation d'emploi ou de résiliation du Contrat.

20. Nous comprenons et acceptons sans condition que, conformément à l'alinéa 42.1 des IS, toute contestation ou remise en cause de la procédure ou des résultats du présent marché peut être portée uniquement par le biais du Système de Contestation des Soumissionnaires (SCS) de l'Acheteur.

21. Nous reconnaissons que notre signature numérique/numérisée est valide et juridiquement contraignante.

Signé :

**[insérer le nom en caractère d'imprimerie]**

En qualité de

Dûment autorisé(e) à signer des Offres pour le compte et au nom de

Courriel :

## BSF1.1 Formulaire de Certification d'Entreprise Publique

Les Entreprises publiques ne sont pas autorisées à soumettre des Offres pour des marchés financés par la MCC en vue de la fourniture de biens ou travaux. Ainsi, une Entreprise publique i) ne peut pas être partie à un contrat de fourniture de biens ou de travaux financé par la MCC et attribué à la suite d'un appel d'offres concurrentiel ouvert ou restreint, d'une passation de marché par entente directe ou de la sélection d'un fournisseur unique ; et ii) ne peut pas être préqualifiée ou présélectionnée pour un contrat financé par la MCC et devant être attribué par ces méthodes.

Cette interdiction ne s'applique pas aux unités en régie ou aux établissements d'enseignement et centres de recherche du secteur public, par des entités statistiques ou cartographiques, ou à d'autres structures techniques du secteur public qui n'ont pas été constituées principalement à des fins commerciales, ou pour lesquelles une dérogation a été accordée par la MCC conformément à la Partie 7 des *Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC*. La politique intégrale est consultable sur la page « Compact Procurement Guidelines » du site web de la MCC (www.mcc.gov/ppg). Dans le cadre de la vérification de l'éligibilité pour ce marché, **veuillez remplir le formulaire ci-dessous pour indiquer le statut de votre entité.** Le Formulaire de certification doit être fourni avec l'Offre, QUEL QUE SOIT LE STATUT DE VOTRE ENTITÉ.

Aux fins de ce formulaire, le terme « Gouvernement » désigne un ou plusieurs gouvernements, y compris toute agence, administration, département ou autre organisme gouvernemental à un quelconque niveau (national ou infranational).

**CERTIFICATION**

Dénomination sociale du Soumissionnaire :

_____

**Dénomination sociale du Soumissionnaire dans la langue et l'écriture du Pays de constitution** (si elle est différente de celle indiquée ci-dessus) :

_____

**Adresse du siège social ou de l'établissement principal du Soumissionnaire** :

_____

_____

_____

_____

**Nom complet de trois (3) responsables qui occupent des postes de direction au sein de l'entité du Soumissionnaire** (pour tout Soumissionnaire qui est une entité) :

_____

_____

_____

**Dénomination sociale de l'entité-mère ou des entités-mères du Soumissionnaire** (le cas échéant ; indiquez si le Soumissionnaire n'a pas d'entité-mère) :

_____

**Dénomination sociale de l'entité-mère ou des entités-mères du Soumissionnaire dans la langue et l'écriture du Pays de constitution** (si celle-ci est différente de celle indiquée ci-dessus) :

_____

**Adresse(s) du siège social ou de l'établissement principal de l'entité-mère ou des entités-mères du Soumissionnaire** (le cas échéant) :

_____

_____

_____

1) Un Gouvernement détient-il une participation majoritaire ou dominante (que ce soit sur la base du montant de la participation ou des droits de vote) dans votre capital ou détient-il une autre participation lui conférant des droits de propriété (que ce soit directement ou indirectement, et que ce soit par le biais de fiduciaires, d'agents ou par d'autres moyens) ?
   Oui ☐ Non ☐

2) Si votre réponse à la question 1 est oui, quel type d'entreprise publique êtes-vous :
   a. Unité en régie Oui ☐ Non ☐
   b. Établissement d'enseignement Oui ☐ Non ☐
   c. Centre de recherche Oui ☐ Non ☐
   d. Entité statistique Oui ☐ Non ☐

e. Entité cartographique Oui ☐ Non ☐
f. Autre entité technique n'étant pas constituée essentiellement à des fins commerciales
Oui ☐ Non ☐

3) Quelle que soit votre réponse à la question 1, veuillez répondre à la question suivante :
a. Recevez-vous des subventions ou paiements (y compris toute forme de crédit subventionné) ou toute autre forme d'assistance (financière ou autre) d'un gouvernement ?
Oui ☐ Non ☐

Si oui, veuillez décrire : _____

b. Un gouvernement vous a-t-il accordé des droits ou avantages légaux ou économiques spéciaux ou exclusifs pouvant affecter la compétitivité de vos biens, travaux ou services, ou influencer par ailleurs vos décisions commerciales ? Oui ☐ Non ☐

Si oui, veuillez décrire : _____

c. Un gouvernement peut-il vous imposer ou ordonner l'une des mesures suivantes à votre égard :
i. la restructuration, fusion ou dissolution de votre entité, ou la constitution ou l'acquisition de toute filiale ou autre société affiliée par votre entité ? Oui ☐ Non ☐
ii. la vente, la location, l'hypothèque, le nantissement ou la cession de vos principaux actifs, corporels ou incorporels, que ce soit ou non dans le cours normal des affaires ? Oui ☐ Non ☐
iii. la fermeture, la délocalisation ou l'altération substantielle de la production, de l'exploitation ou d'autres activités importantes de votre entité ? Oui ☐ Non ☐
iv. l'exécution, résiliation ou non-exécution par votre entité de contrats importants ?
Oui ☐ Non ☐
v. la nomination ou le licenciement de vos directeurs, cadres dirigeants, responsables ou cadres supérieurs, ou peut-il participer à la gestion ou au contrôle de vos activités ? Oui ☐ Non ☐

4) Avez-vous jamais appartenu à l'État ou été contrôlé par l'État ? Oui ☐ Non ☐

5) Si votre réponse à la question 4 est oui, veuillez répondre aux questions suivantes :
a. Pendant combien de temps avez-vous appartenu à l'État ? _____
b. Quand avez-vous été privatisé ? _____
c. Recevez-vous des subventions ou paiements (y compris toute forme de crédit subventionné) ou toute autre forme d'assistance (financière ou autre) d'un gouvernement ?
Oui ☐ Non ☐

Si oui, veuillez décrire : _____

d. Même s'il ne détient pas la majorité du capital de votre entité ou ne la contrôle pas, un gouvernement continue-t-il à détenir une participation ou un pouvoir de prise de décisions dans votre entité ou dans vos activités ?

Oui ☐ Non ☐

Si oui, veuillez décrire : _____

e. Versez-vous de l'argent à un État autre que les impôts ou taxes dans le cours normal de vos activités, dans des pourcentages et des montants équivalents à ceux versés par d'autres entreprises non publiques dans votre pays qui exercent la même activité ?
   Oui ☐ Non ☐

   Si oui, veuillez décrire : _____

Les participants doivent noter ce qui suit :

1. Avant d'annoncer le nom du Soumissionnaire retenu, ou la liste de Soumissionnaires préqualifiés pour ce marché, l'Acheteur vérifie l'éligibilité de ce(s) Soumissionnaire(s) auprès de la MCC. La MCC conserve une base de données (en interne, par la voie de services d'abonnement ou des deux façons) sur les Entreprises publiques connues, et des recherches sur cette base de données permettront d'établir si le Soumissionnaire retenu ou pré-qualifié concerné par la présente disposition figure dans cette base de données. Le Soumissionnaire retenu fera l'objet de recherches complémentaires si jugé nécessaire par la MCC au vu des circonstances.

2. Toute fausse déclaration faite par une entité soumettant une Offre pour ce marché peut être considérée comme une « pratique frauduleuse » aux fins des *Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC* et de toutes autres politiques ou directives applicables de la MCC, y compris la Politique de la MCC en matière de prévention, de détection et de correction de la fraude et de la corruption dans le cadre des activités de MCC.

3. Toute entité qui aura été jugée par la MCC comme s'étant constituée, comme ayant sous-traité une partie quelconque de son contrat financé par la MCC ou comme s'étant associée par ailleurs à une autre entité dans le but d'éviter ou de contourner les stipulations des *Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC*, ou dont l'effet potentiel ou réel de cette constitution, sous-traitance ou association est d'éviter ou de contourner lesdites Directives, pourra être considérée comme une Entreprise publique aux fins de ces Directives.

4. Toute accusation crédible selon laquelle une entité qui a soumis une Offre en réponse au présent appel d'offres est une Entreprise publique non autorisée à soumettre une offre conformément aux *Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC* doit faire l'objet d'un examen dans le cadre de la procédure de contestation des Soumissionnaires conformément à ces Directives et être remise en cause par le biais du Système de contestation des soumissionnaires (SCS) de l'Entité MCA.

Je certifie par les présentes que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts et sincères à tous égards importants et que toute inexactitude des renseignements fournis, fausse déclaration ou omission de fournir les informations demandées dans ce certificat peut être considérée comme relevant de la « fraude » aux fins des Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC et d'autres politiques ou directives applicables de la MCC, y compris la Politique de la MCC en matière de prévention, de détection et de répression de la fraude et de la corruption dans le cadre des activités de la MCC.

**Signataire autorisé : _____ Date : _____**

**Nom du signataire en caractères d'imprimerie : _____**

# BSF2 Bordereau des Prix des Biens

**Objet : Fourniture de vaccins et diluants**

**Réf. de l'Appel d'Offres : DAO N°PRAPS/1/CB/451/23**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| Élément N° | Description des Biens | Pays d'origine<br>A remplir par le soumissionnaire | Quantité des unités physiques | Prix unitaire | Prix total par élément<br>(col. 4×5)<br>A remplir par le soumissionnaire |
| 1 | **Vaccin contre la PPCB : PERIVAC ou équivalent**<br>**(Flacon de 50 doses)** | | **242 000 Flacons de 50 doses** | Flacon de 50 doses | |
| 2 | **Diluant spécifique au Vaccin contre la PPCB : PERIVAC ou équivalent** | | **242 000 flacons de 50 ml** | Flacon de 50 ml | |
| 3 | **Vaccin contre la PPR : PESTOVAC ou équivalent**<br>**(Flacon de 100 doses)** | | **168 000 Flacons de 100 doses dodose doses** | Flacon de 100 doses | |
| 4 | **Diluant spécifique au Vaccin contre la PPR : PESTOVAC ou équivalent**<br>**(Flacon de 100 ml)** | | **168 000 Flacons de 100 ml** | Flacon de 100 ml | |

Nom du Soumissionnaire _____Signature du Soumissionnaire _____

Date _____

# BSF3 Bordereau des Prix et Calendrier d'Exécution

## Objet : Fourniture de vaccins et diluants

## Réf. de l'Appel d'Offres : DAO N°PRAPS/1/CB/451/23

| Nom des Biens ou Services connexes N° | Description des Biens | Quantité | Unité physique | Lieu de destination finale comme indiqué à l'alinéa 15.6 IS de la FDAO | Date de livraison demandée par l'Acheteur (selon les Incoterms-DDP) | Date de livraison proposée par le Soumissionnaire (A compléter par le Soumissionnaire) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | Date de livraison au plus tard[3] | |
| 1 | **Vaccin contre la PPCB : PERIVAC ou équivalent (Flacon de 50 doses )** | **12 100 000 Doses** | **242 000 Flacons de 50 doses** | **LABOCEL-Niamey NIGER** | 120 jours | |
| 2 | **Diluant spécifique au Vaccin contre la PPCB : PERIVAC ou équivalent (Flacon de 50 ml)** | **12 100 000 ml** | **242 000 flacons de 50 ml** | **LABOCEL -Niamey NIGER** | 120 jours | |
| 3 | **Vaccin contre la PPR : PESTOVAC ou équivalent (Flacon de 100 doses)** | **16 800 000 Doses** | **168 000 Flacons de 100 doses** | **LABOCEL - Niamey NIGER** | 120 jours | |
| 4 | **Diluant spécifique au Vaccin contre la PPR : PESTOVAC ou équivalent (Flacon de 100 ml)** | **16 800 000 ml** | **168 000 Flacons de 100 ml** | **LABOCEL - Niamey NIGER** | 120 jours | |

[3] A noter que fournir une date de livraison inférieure à 120 jours ne constituera pas un avantage concurrentiel durant l'évaluation de l'offre. La durée de 120 jours indiquée est un seuil maximum à ne pas dépasser.

## BSF 4 (bis) Spécifications Techniques

| N° | SPECIFICATIONS TECHNIQUES DEMANDEES | SPECIFICATIONS TECHNIQUES OFFERTES PAR LE SOUMISSIONNAIRE (A remplir ligne par ligne) |
|---|---|---|
| 1 | **Vaccin contre la PPCB : PERIVAC ou équivalent avec son diluant spécifique** | |
| | Le vaccin contre la péripneumonie contagieuse bovine vivant atténué et hyophylisé est préparé à partir de la souche T1 44 de culture de Mycoplasma mycoides subsp.mycoides en milieu liquide. Les passages de la souche ont été poursuivis jusqu'à 44ème passage sur les œufs de poule embryonnés pour obtenir une souche suffisamment atténuée. Cette souche est en provenance du PANVAC. Le vaccin est lyophilisé. Il se présente sous la forme d'une pastille sèche blanc jaunâtre. Stabilisateur de lyophilisation utilisé : lait écrémé.<br>Activité : Après reconstitution par dilution dans 50 ml d'eau distillée refroidie stérile ou dans le diluant, chaque dose à usage vétérinaire contient au moins 107 particules de Mycoplasmes | |
| 2 | **Diluant spécifique au Vaccin contre la PPCB : PERIVAC ou équivalent** | |
| | Flacon de 50 doses | |
| 3 | **Vaccin contre la PPR : PESTOVAC ou équivalent** | |
| | Description : Le vaccin contre la PPR est préparé sur des cellules Véro infectées par la souche du virus de la peste des petits ruminants vivante atténuée (PPRV N75/1) de provenance du laboratoire PANVAC. La suspension est mélangée à parties déterminées avec du sucrose (hydrolysat de lactalbummine 5% poids/volume et saccharose 10% poids/volume) ou une solution stabilisatrice équivalente. Le vaccin est ensuite lyophilisé et se présente sous forme de pastille sèche blanc jaunâtre. | |
| 4 | **Diluant spécifique au Vaccin contre la PPR : PESTOVAC ou équivalent** | |
| | Flacon de 100 ml | |

# BSF4 Formulaire d'informations sur le Soumissionnaire

**Objet : Fourniture de vaccins et diluants**

**Réf. de l'Appel d'Offres : DAO N°PRAPS/1/CB/451/23**

| | | |
|---|---|---|
| **1. Constitution ou statut juridique du Soumissionnaire** | | |
| | Lieu d'enregistrement | |
| | Siège social | |
| **2. Dénomination sociale de chaque membre de la coentreprise/association (si applicable)** | | |
| | *[insérer la dénomination sociale de chaque membre de la coentreprise et remplir le Formulaire BFS2 : Formulaire d'informations sur chaque membre de la coentreprise/association]* | |
| **3. Ci-joint des copies :** | | |
| | ☐ des statuts ou de l'enregistrement du Soumissionnaire mentionné à l'alinéa 1 ci-dessus démontrant que le Soumissionnaire est éligible conformément aux dispositions de la clause 5 des IS ;<br>☐ de la lettre d'intention de constituer une coentreprise/association ou de l'accord de coentreprise/association, le cas échéant, conformément aux dispositions de l'alinéa 5.3 des IS ;<br>☐ de l'autorisation habilitant le signataire à signer au nom du Soumissionnaire conformément aux dispositions de l'alinéa 23.1 des IS ;<br>☐ dans le cas d'une entreprise publique, le formulaire du certification d'Entreprise publique [ELI-3]<br><br>« Cocher » les cases appropriées et joindre les pièces à l'Offre. | |

NB : pour les soumissionnaires nationaux : Copie du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) ou son équivalent. Les activités inscrites au registre de commerce doivent correspondre à l'objet de l'appel d'offres.

Les informations fournies ci-dessus par les Soumissionnaires sont utilisés aux fins de la post-qualification comme indiqué à la clause 38 des IS. Ces informations ne doivent pas être insérées dans le Contrat. Le Soumissionnaire doit adapter ce formulaire, le cas échéant. Les sections pertinentes des documents joints doivent être traduites en anglais.

## BSF5 Informations relatives aux membres de la coentreprise/association

**Objet : Fourniture de vaccins et diluants**

**Réf. de l'Appel d'Offres : DAO N°PRAPS/1/CB/451/23**

| **1. Constitution ou statut juridique de chacun des membres de la coentreprise/association** | |
|---|---|
| 39.1 Lieu d'enregistrement<br>39.2 Siège social | |
| **2. Ci-joint des copies des documents originaux :** | |
| ☐ des statuts ou de l'enregistrement de l'entité mentionnée à l'alinéa 1 ci-dessus; démontrant que l'entité est éligible conformément aux dispositions de la clause 5 des IS ;<br>☐ de la lettre d'intention de constituer une coentreprise/association ou de l'accord de coentreprise/association, le cas échéant, conformément aux dispositions de l'alinéa 5.3 des IS ;<br>☐ de l'autorisation habilitant le signataire à signer au nom de l'entité conformément aux dispositions de l'alinéa 24.1 des IS ;<br>☐ dans le cas d'une entreprise publique, le formulaire de certification d'Entreprise publique [ELI-3]<br><br>« Cocher » les cases appropriées et joindre les pièces à l'Offre. | |

Les informations susmentionnées doivent être renseignées sur chacun des membres de la coentreprise/association.

Joindre l'accord passé entre tous les membres de la coentreprise/association (et qui a force obligatoire pour tous les membres), démontrant que :

1. tous les membres sont conjointement et solidairement responsables de l'exécution du Contrat conformément aux termes et conditions du Contrat ;
2. un des membres est nommé représentant de la coentreprise/association, autorisé à engager des dépenses et à recevoir des instructions pour et au nom de tous les membres de la coentreprise//association ; et
3. l'exécution de l'ensemble du Contrat, y compris le paiement, se fait exclusivement avec le membre représentant de la coentreprise/association.

## BSF6 Formulaire de Garantie d'offre (Garantie bancaire)

*[À la demande du Soumissionnaire, la banque doit remplir le formulaire conformément aux instructions données]*

**Banque : [Nom de la banque et adresse de l'agence ou de la succursale qui délivre la Garantie]**

**Bénéficiaire : [Nom et Adresse de l'Acheteur]**

**Date : [insérer la date]**

**Garantie d'Offre n° : _____**

**Garantie d'Offre n° : _____**

Nous avons été informés que **[insérer le nom du Soumissionnaire]** (ci-après dénommé « le Soumissionnaire ») vous a soumis son Offre datée [**insérer le jour, le mois et l'année**] (ci-après dénommée « l'Offre ») pour la fourniture de [**insérer le nom des Services**] en réponse à l'Appel d'Offres N° susmentionné.

Par ailleurs, nous comprenons que, selon vos conditions, les Offres doivent être accompagnées par une Garantie d'offre.

À la demande du Soumissionnaire, nous **[insérer le nom de la Banque]** nous engageons par la présente, irrévocablement à vous payer, à votre première demande la somme ou les sommes que vous pourriez réclamer dans la limite de **[insérer le montant en chiffres]** (**[insérer le montant en lettres]**). Votre demande de paiement doit être accompagnée d'une déclaration écrite indiquant que le Soumissionnaire a manqué à l'une des obligations auxquelles il est tenu en vertu de l'Offre, à savoir :

(a) s'il retire son Offre pendant la durée de validité de l'Offre [**insérer les dates de la durée de validité de l'Offre**] qu'il a indiquée dans son Formulaire de soumission, sauf indications contraires à l'alinéa 22.2 des Instructions aux Soumissionnaires ; ou

(b) si, après avoir été avisé qu'il a soumis l'Offre au moindre coût, i) il n'accepte pas la correction par l'Acheteur des erreurs qui figurent dans son Offre, conformément aux dispositions de la clause 32 ; ou

(c) si, après avoir été avisé de l'acceptation de son Offre par l'Acheteur, il refuse dans le délai prévu de :

   (i) fournir la Garantie d'exécution, conformément aux dispositions de la clause 16 des CGC comme indiqué à la clause 44 des IS, ou

   (ii) d'exécuter le Contrat, conformément aux dispositions de la clause 43 des IS.

Cette garantie expirera : a) si le Contrat est attribué au Soumissionnaire, lorsque nous recevons une copie du Contrat signé par le Soumissionnaire et de la garantie d'exécution émise en votre nom, selon les instructions du Soumissionnaire ; ou b) si le Contrat n'est pas attribué au Soumissionnaire, à la première des deux dates suivantes : i) lorsque nous recevons copie de votre notification au Soumissionnaire du nom du soumissionnaire retenu et de la signature du Contrat et de la fourniture de la garantie d'exécution par ce dernier ; ou ii) vingt-huit (28) jours suivant l'expiration de la période de validité de l'Offre du Soumissionnaire.

Par conséquent, toute demande de paiement en vertu de la présente garantie doit être reçue par nos services à cette date au plus tard.

**[*La banque émettrice devra supprimer les mentions inutiles*]**. Nous confirmons que [nous sommes une institution financière dûment autorisée à fournir cette garantie dans le pays de l'Acheteur] **[OU]** [nous sommes une institution financière située en dehors du pays de l'Acheteur, mais nous avons une institution financière correspondante située dans le pays de l'Acheteur qui assurera l'exécution de cette Garantie. Le nom de notre banque correspondante et ses coordonnées sont les suivants : [**indiquer le nom, l'adresse, le numéro de téléphone et l'adresse électronique**].

La présente Garantie est soumise aux Règles uniformes relatives aux garanties, Publication 758 de la Chambre de commerce internationale, Révision de 2010, sauf stipulations contraires susmentionnées.

Signé :

En qualité de :

**[insérer le nom en caractère d'imprimerie]**

Dûment autorisé(e) à signer la Garantie d'Offre pour le compte et au nom de

**[insérer le nom et l'adresse de l'institution financière]**

En date du

**[insérer la date]**

## BSF7 Conditions en matière Environnementale, Sanitaire et Sécuritaire

Nous, les soussignés, déclarons et attestons que :

(a) les fiches de données, licences, permis ou autres documents de santé et de sécurité (« S&S ») ci-joints, énumérés ci-dessous et exigés à la Section V. Spécifications des Biens et Services Connexes sont à jour et valides ; et

(b) les licences, permis ou autres documents environnementaux et sociaux ci-joints, énumérés ci-dessous et exigés à la Section V. Spécifications des Biens et Services Connexes sont à jour et valides.

Signé :

En qualité de :

**[insérer le nom en caractère d'imprimerie]**

Dûment autorisé(e) à signer la Garantie d'Offre pour le compte et au nom de

**[insérer le nom et l'adresse de l'institution financière]**

En date du

**[insérer la date]**

## BSF8 Autorisation du Fabricant

*Cette autorisation doit être à l'en-tête du Fabricant, et signée par une personne dûment habilitée à signer des documents qui engagent le Fabricant. Le Soumissionnaire doit inclure la présente lettre d'autorisation dans son Offre, si cela est prévu dans la FDAO.]*

ATTENDU QUE

Nous soussignés, *[insérer le nom du Fabricant]* sommes fabricant réputé de *[indiquer les Biens produits]* ayant nos usines *[indiquer adresse de l'usine]*

PAR CONSEQUENT, nous autorisons par les présentes

(a) *[insérer le nom du Soumissionnaire]* à soumettre une Offre en réponse à l'Appel d'Offres susmentionné. L'Appel d'Offres vise à fournir les Biens suivants : [*Insérer la description des Biens fabriqués par nous*], et à éventuellement négocier et signer un Contrat avec vous pour la fourniture de ces Biens.

ET

(b) Nous confirmons toutes nos garanties et nous nous portons garants conformément à la clause 26 des Conditions Générales du Contrat pour les Biens proposés pour cet Appel d'Offres.

Signé :

En qualité de :

**[insérer le nom en caractère d'imprimerie]**

Dûment autorisé(e) à signer la Garantie d'Offre pour le compte et au nom de

**[insérer le nom et l'adresse de l'institution financière]**

En date du

**[insérer la date]**

## BSF9 Capacité Financière du Soumissionnaire

*[La capacité financière du Soumissionnaire à fournir les Biens demandés, est impérative. Le Soumissionnaire doit fournir des informations sur sa situation financière. Cette exigence peut être satisfaite par la présentation de l'un des documents suivants : les états financiers certifiés des cinq (5) dernières années accompagnées des lettres des auditeurs, OU les états financiers certifiés des cinq (5) dernières années, accompagnés des lettres des déclarations fiscales.*

*Si l'Offre est présentée par une coentreprise ou autre association, chacun des membres de la coentreprise/l'association présentera ses états financiers. Les rapports seront présentés selon la taille des associés dans la coentreprise/association, du plus grand au plus petit associé.*

*L'Acheteur se réserve le droit de demander des informations supplémentaires sur la capacité financière du Soumissionnaire. Un Soumissionnaire qui ne démontre pas grâce à ses documents financiers qu'il a la capacité financière nécessaire pour fournir les Bien demandés peut-être disqualifié.]*

## BSF10 Procès, litiges, arbitrages, actions en justice, plaintes, enquêtes et différends actuels ou passés auxquels le Soumissionnaire est partie

Le Soumissionnaire, ou une société ou entité apparentée, est actuellement, ou a été, au cours des cinq (5) dernières années, impliqué dans un procès, un litige, un arbitrage, une action en justice, une plainte, une enquête ou un différend dont la procédure ou le résultat pourrait raisonnablement être interprété par l'Acheteur comme pouvant avoir ou ayant un impact sur la situation financière du Soumissionnaire d'une manière pouvant affecter négativement la capacité du Soumissionnaire à satisfaire à l'une quelconque de ses obligations en vertu du Contrat : Non :____ Oui :_____ (Si Oui, voir ci-après)

**Litiges, arbitrages, actions en justice, plaintes, enquêtes et différends au cours des cinq (5) dernières années (selon les critères susmentionnés)**

| Année | Objet du contentieux : | Valeur de la décision (effective ou potentielle) rendue contre le Soumissionnaire en équivalent US$ : |
|---|---|---|

# BSF11 Références de Contrats Antérieurs

| Contrats, autres qu'avec la MCC ou des Entités MCA | | | |
|---|---|---|---|
| **Nom et numéro du Contrat** | **Rôle dans le contrat** | **Montant total du contrat** | **Nom et adresse de l'Acheteur** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **Contrats avec la MCC** | | | |
| **Nom et numéro du Contrat** | **Rôle dans le contrat** | **Montant total du contrat** | **Nom et adresse de l'Acheteur** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **Contrats avec une Entité MCA** | | | |
| **Nom et numéro du Contrat** | **Rôle dans le contrat** | **Montant total du contrat** | **Nom et adresse de l'Acheteur** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Chaque Soumissionnaire ou partie à une coentreprise/association composant le Soumissionnaire doit compléter le formulaire ci-après et inclure des informations relatives à tous les contrats financés par la MCC (soit directement avec la MCC, soit avec une Entité du Millennium Challenge Account, n'importe où dans le monde) auxquels le Soumissionnaire ou un membre d'une coentreprise/association composant le Soumissionnaire est ou a été partie, que ce soit à titre d'entrepreneur principal, de société affiliée, d'associé, de filiale, de Sous-traitant ou à tout autre titre.

## BSF12 Formulaire de Certificat d'Observation des Sanctions

Conformément à la Clause G des Dispositions complémentaires qui figurent à l'Annexe A du Contrat, le présent formulaire doit être complété par le Soumissionnaire lors de la soumission de l'Offre et, si retenu, par le Fournisseur dans un délai de 28 jours à compter de la date de réception de la Lettre d'Acceptation et de l'Accord contractuel. Le Fournisseur le soumettra par la suite le dernier jour ouvrable avant le dernier jour de chaque trimestre (31 mars, 30

juin, 30 septembre et 31 décembre) après la signature du Contrat financé par la MCC[4], tout au long de la durée du Contrat.

Le formulaire doit être soumis à l'Agent de Passation de Marchés de l'Entité MCA au moment de la soumission de l'Offre **AMEEMMCANigerPA@dt-global.com** avec copie procurement@mcaniger.ne et à l'Agent financier de l'Entité MCA info@gfa.groupe.de par la suite et un exemplaire envoyé à la MCC à l'adresse suivante : sanctionscompliance@mcc.gov.

Pour éviter tout doute, conformément aux Directives relatives à la Passation des marchés de la MCC, signaler la fourniture d'une aide et de ressources substantielles (comme définis ci-après) à une personne ou une entité figurant sur les listes énumérées n'entraîne pas nécessairement la disqualification du Soumissionnaire ou l'annulation du Contrat. Cependant, **ne pas signaler** la fourniture de cette aide et de ces ressources substantielles, ou toute fausse déclaration similaire, intentionnelle ou due à une négligence, est un motif de disqualification du Soumissionnaire ou d'annulation du Contrat, et peut exposer ce Soumissionnaire ou Fournisseur à des poursuites pénales, civiles ou d'un recours administratif selon le cas en vertu de la loi aux États-Unis.

[4]« Contrat financé par la MCC » désigne un contrat signé par une Entité ou Equipe de base MCA contrairement à un contrat signé par la MCC, conformément aux spécifications des Directives relatives à la Passation de marché du Programme de la MCC, utilisant des fonds fournis par la MCC par l'intermédiaire d'un Programme Compact, d'un Programme seuil ou d'un financement en vertu d'un Accord au titre de la Clause 609(g).

**Les instructions pour compléter ce formulaire figurent ci-dessous :**

**Dénomination sociale complète du Soumissionnaire/Fournisseur :_____**

**Nom complet et numéro du Contrat : _____**

**L'Entité MCA avec laquelle le Contrat a été signé :_____**

**TOUT SOUMISSIONNAIRE/FOURNISSEUR DOIT COCHER LA CASE APPLICABLE CI-DESSOUS :**

❑ Toutes les vérifications d'éligibilité ont été effectuées conformément aux **« Dispositions complémentaires » visées à l'Annexe B du Contrat, et à la clause G « Respect des lois relatives à la lutte contre le financement du terrorisme et des autres restrictions** » et le Soumissionnaire/Fournisseur certifie par la présente comme suit :

- Aucun résultat défavorable ou négatif n'a été obtenu à partir de ces vérifications d'éligibilité ; et
- Au meilleur de sa connaissance, le Soumissionnaire/Fournisseur n'a pas fourni au cours des dix dernières années et ne fournit pas actuellement, directement ou indirectement d'aide ou de ressources substantielles, ni permis sciemment que des fonds de la MCC[5] soient versés à une personne, entreprise ou autre entité connue par lui, ou qu'il est supposé connaître comme étant l'auteur d'actes, de tentatives ou d'encouragement d'actes terroristes, en tant que facilitateur, participant ou personne préconisant des actes terroristes, y compris, à titre indicatif et non limitatif, à des personnes ou entités figurant (i) sur les listes décrites ci-dessous (y compris le Soumissionnaire/Fournisseur lui-même ).

**OU**

❑ Toutes les vérifications d'éligibilité ont été effectuées conformément aux **« Dispositions Complémentaires » visées à l'Annexe A du Contrat, et à la clause G « Respect des lois relatives à la lutte contre le financement du terrorisme et des autres restrictions** » et le Soumissionnaire/Fournisseur certifie par la présente que des résultats défavorables ou négatifs ont été obtenus à partir de ces vérifications d'éligibilité (informations à fournir pour chaque résultat conformément aux instructions incluses dans ce formulaire) :

- Nom de l'individu, de la société ou de l'entité :
- Source(s) auprès de laquelle l'éligibilité a été vérifiée, si l'individu, la société ou l'entité ont été déclarés inéligibles :
- Poste (s'il s'agit d'un individu), ou biens ou Services fournis (s'il s'agit d'une société ou autre entité):
- Estimation de la valeur des tâches exécutées depuis la date du certificat :
- Description et circonstances dans lesquelles un tel soutien a été fourni.

Je certifie par les présentes que les informations fournies ci-dessus sont exactes et sincères à tous points importants et que toute inexactitude des renseignements fournis, fausse déclaration ou

[5] « fonds de la MCC » sont définis comme les fonds fournis par la MCC, par l'intermédiaire d'un Programme Compact, d'un Programme seuil ou d'un financement en vertu d'un Accord au titre de la Clause 609(g).

omission de fournir les informations demandées dans ce certificat peut être considérée comme une « fraude » conformément aux dispositions des IAS, du Contrat passé entre le Fournisseur et l'Entité MCA, des Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC et d'autres politiques ou directives applicables de la MCC, y compris de la politique de la MCC en matière de prévention, de détection et de correction de la fraude et de la corruption dans les opérations de la MCC.

**Signataire autorisé : _____ Date : _____**

**Nom du signataire en caractères d'imprimerie _____**

**INSTRUCTIONS POUR COMPLETER LE FORMULAIRE DU CERTIFICAT DE RESPECT DES SANCTIONS :**

Le Soumissionnaire/Fournisseur doit suivre les procédures suivantes pour vérifier l'éligibilité des entreprises, du personnel clé, des sous-traitants, des vendeurs, des fournisseurs et des bénéficiaires du financement, conformément à l'Annexe A du Contrat, intitulée « **Dispositions Complémentaires** », notamment à la **Clause G « Respect des lois relatives à la lutte contre le financement du terrorisme et des autres restrictions** », ainsi jointe ci-dessous par souci de convenance.

Sur la base des résultats de ces vérifications d'éligibilité, le Soumissionnaire/Fournisseur doit fournir la certification applicable dans le formulaire de certification ci-joint. Notez qu'aux fins de la présente certification, les Soumissionnaires/Prestataires de services ne sont tenus de soumettre des documents à l'appui détaillés sur les vérifications d'éligibilité ainsi que leur formulaire de certification que si le Soumissionnaire/Fournisseur identifie des résultats défavorables ou négatifs. Si ce n'est pas le cas, les Soumissionnaire/Fournisseur sont libres de marquer le formulaire de certification en conséquence et de le soumettre au destinataire approprié (bien que le Soumissionnaire/Fournisseur doit tenir des registres selon les instructions ci-dessous).

Le Soumissionnaire/Fournisseur doit vérifier que l'individu, la société ou l'entité ayant accès au financement de la MCC ou en bénéficiant, y compris le personnel du Soumissionnaire/Fournisseur, Sous-traitant, vendeurs, fournisseurs, et bénéficiaires ne figurent sur aucune des listes suivantes (ou, dans le cas d'#8-dessous, n'est pas un ressortissant d'un pays figurant sur cette liste ou associé à celui-ci) :

1. **Liste des entreprises radiées du système SAM** ou « System for Award Management (SAM)) Excluded Parties List »

   https://www.sam.gov/SAM/pages/public/searchRecords/search.jsf
2. **Liste des entreprises radiées du système de la Banque mondiale** ou « World Bank Debarred List »

   https://www.worldbank.org/debarr
3. **Liste des nationaux spécifiquement désignés établie par le Bureau du contrôle des avoirs étrangers du Département du trésor Américain** ou « US Treasury, Office of Foreign Assets Control, Specially Designated Nationals (SDN) List »

   https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/
4. **Liste des personnes exclues par le Bureau de l'industrie et de la sécurité du Département du commerce Américain** ou « US Department of Commerce, Bureau of Industry and Security, Denied Persons List »

   https://www.bis.doc.gov/index.php/the-denied-persons-list
5. **Liste des entreprises radiées par la Direction des contrôles du commerce liés à la défense du Département d'État** ou « US State Department, Directorate of Defense Trade Controls, AECA Debarred List »

   https://www.pmddtc.state.gov/ddtc_public?id=ddtc_kb_article_page&sys_id=c22d1833dbb8d300d0a370131f9619f0

6. **Liste des organisations terroristes étrangères désignées par le Département d'État** ou « US State Department, Foreign Terrorist Organizations (FTO) List »

   https://www.state.gov/foreign-terrorist-organizations/
7. **Décret 13224 du Département d'Etat** ou « Executive Order 13224 »
   https://www.state.gov/executive-order-13224/
8. **Liste des pays désignés par les États-Unis comme parrainant le terrorisme** ou « US State Sponsors of Terrorism List »

   https://www.state.gov/state-sponsors-of-terrorism/

En plus de ces listes, avant de fournir une aide ou des ressources substantielles à une personne ou une entité, le Soumissionnaire/Fournisseur doit examiner également toutes les informations sur cette personne ou entité dont il a connaissance et toutes les informations publiques raisonnablement disponibles ou dont il devrait avoir connaissance.

La documentation du processus prend deux formes. Le Soumissionnaire/Fournisseur doit préparer un tableau répertoriant chaque membre du personnel, Fournisseur, Sous-traitant, vendeur, fournisseur et bénéficiaire intervenant dans le Contrat, conformément au tableau qui figure ci-dessous.

| | Date à laquelle la vérification a été effectuée | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| Nom | SAM Excluded Parties List | World Bank Debarred List | SDN List | Denied Persons List | AECA Debarred List | FTO List | Executive Order 13224 | Éligible (O/N) |
| Soumissionnaire/Fournisseur (l'entreprise elle-même) | | | | | | | | |
| Membre du personnel #1 | | | | | | | | |
| Membre du personnel #2 | | | | | | | | |
| Fournisseur #1 | | | | | | | | |
| Fournisseur #2 | | | | | | | | |
| Sous-traitant #1 | | | | | | | | |
| Sous- traitant #2 | | | | | | | | |
| Vendeur #1 | | | | | | | | |
| Fournisseur #1 | | | | | | | | |
| Bénéficiaire #1 | | | | | | | | |

Le Soumissionnaire/Fournisseur doit indiquer la date à laquelle la recherche a été effectuée auprès de chaque source de vérification de l'éligibilité, et déterminer si le membre du personnel, Fournisseur, Sous-traitant, vendeur, fournisseur ou bénéficiaire est éligible – c'est-à-dire qu'il n'est inscrit sur la liste d'aucune des sources de vérification de l'éligibilité.

En outre, les listes 1. liste de entreprises radiées dans le système SAM, 3. liste des nationaux spécifiquement désignés établie par le Bureau du contrôle des avoirs étrangers du Département du trésor Américain (SDN) et 5. liste de entreprises exclues par la Direction des contrôles du commerce liés à la défense du Département d'État (AECA) étant des bases de données consultables, affichant les résultats de recherche sur une page, après avoir saisi le nom à rechercher, le Soumissionnaire/Fournisseur doit imprimer et conserver pour chaque membre du personnel, Fournisseur, Sous-traitant, vendeur, fournisseur ou bénéficiaire la page de résultats de la recherche générée par chaque source de vérification de l'éligibilité, qui se présente comme suit : « *Exclusion activ*e? *Non* » ou « *Aucun résultat trouvé* » (dans le cas de la liste des entreprises radiées dans le système SAM), « *Votre recherche n'a retourné aucun résultat* » (dans le cas de la liste des nationaux spécifiquement désignés établie par le Bureau du contrôle des avoirs étrangers du Département du trésor Américain (SDN)) « *Aucun résultat dans la liste des entreprises légalement exclues à l'aide de ce filtre.* » ou « *Aucun résultat dans la liste des entreprises administrativement exclues à l'aide de ce filtre* » (dans le cas de la liste de entreprises exclues par la Direction des contrôles du commerce liés à la défense du Département d'État (AECA)). Dans le cas de la liste 2. liste de entreprises radiées dans le système de la Banque mondiale le tableau 1 entreprises et individus exclus affichera un champ vierge qui indique qu'aucun résultat n'a été trouvé. Pour les listes 4. liste des personnes exclues par le Bureau de l'industrie et de la sécurité du Département du commerce américain, liste 6. liste des organisations terroristes étrangères désignées par le Département d'État (FTO) et 7 décret 13224 du Département d'Etat, il n'y a pas de base de données consultable fournie, de sorte que le Soumissionnaire/Fournisseur examinera chaque liste et confirmera qu'elle ne nomme pas les entreprises ou les personnes identifiées dans le tableau ci-dessus.

Si un dossier négatif a été trouvé pour un ou plusieurs individus ou une ou plusieurs entités, y compris pour le Soumissionnaire/Fournisseur lui-même, ce dernier doit effectuer une recherche supplémentaire pour établir si le résultat de la recherche est « un faux positif » (une personne dont le nom correspond au nom d'une personne inscrite sur une liste de sanctions, mais qui est une personne différente).S'il s'agit d'un faux positif, le Soumissionnaire/Fournisseur marquera le membre du personnel, Fournisseur, Sous-traitant, vendeur, fournisseur ou bénéficiaire comme éligible, et conservera le résultat de la recherche qui confirme son éligibilité.

Si, le résultat de la recherche montre que les membres du personnel, Fournisseurs, Sous-traitants, vendeurs, fournisseurs ou bénéficiaires sont inéligibles à ce stade, l'Entité MCA déterminera s'il est possible dans les circonstances d'autoriser le Soumissionnaire/Fournisseur à procéder à un remplacement. Cette décision sera prise au cas par cas, et nécessitera l'approbation de la MCC, quelle que soit la valeur estimée du contrat proposé.

En outre, conformément à l'alinéa P1.A.1.7 des Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC, le Soumissionnaire/Fournisseur doit s'assurer que le financement MCC n'est pas utilisé pour des biens ou des services provenant d'un pays ou d'une entreprise qui est constituée, basée ou qui exerce une partie importante de ses activités dans un pays, soumis à des sanctions par pays ou à d'autres restrictions en vertu de la loi des États-Unis, y compris dans les

pays désignés par les États-Unis comme parrainant le terrorisme https://www.state.gov/state-sponsors-of-terrorism/.

Le Soumissionnaire/Fournisseur conserve tous ces documents qui font partie de l'ensemble du dossier du Contrat passé avec l'Entité MCA, tout au long de la durée du Contrat, et après l'achèvement du Contrat pour une période ultérieure telle que visée aux dispositions du Contrat (généralement cinq ans après la date d'achèvement du Programme Compact ou du Programme Seuil). L'Entité MCA, la MCC ou leurs représentants doivent avoir accès à ces documents conformément aux dispositions du Contrat régissant l'accès aux documents, ainsi que Bureau de l'inspecteur général de l'USAID (responsable de la surveillance des opérations du MCC), sur demande de celui-ci.

## BSF 13 Formulaire Expériences Spécifiques

*(Chaque Soumissionnaire ou partie à une Co-entreprise/association composant le Soumissionnaire doit compléter le formulaire ci-après.)*

| | | | Expérience générale | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Début**<br>**Mois**<br>**Année** | **Fin**<br>**Mois**<br>**Année** | **Années** | **Identification et nom de chaque contrat**<br>**Nom et adresse du Maître d'ouvrage**<br>**Brève description des prestations réalisés par le**<br>**Soumissionnaire/la Partie à une Coentreprise/groupement composant le Soumissionnaire** | **Montant du contrat** | **Rôle du**<br>**Soumissionnaire/ de la Partie à une Co-**<br>**entreprise/groupement**<br>**composant le**<br>**Soumissionnaire** |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**Annexe A « Dispositions Complémentaires, » Paragraphe G « Respect des lois relatives à la lutte contre le financement du terrorisme, et des autres restrictions »**

1. La Partie au Contrat n'a pas fourni directement ou indirectement, au cours des dix dernières années, d'aide ou de ressources substantielles, et prendra toutes les mesures raisonnables visant à garantir qu'elle ne fournira pas d'aide ou de ressources substantielles (comme définies ci-dessous) directement ou indirectement, ni permettra sciemment que des fonds (y compris les fonds de la MCC) soient versés à une personne, entreprise ou autre entité connue par lui, ou qu'il est supposé connaître comme étant l'auteur d'actes, de tentatives ou d'encouragement d'actes terroristes, en tant que facilitateur, participant ou personne préconisant des actes terroristes, y compris, à titre indicatif et non limitatif, à des personnes ou entités figurant (i) sur la liste de référence des Ressortissants spécialement désignés et des personnes sous embargo, tenue à jour par le Bureau du département du Trésor américain chargé du contrôle des actifs à l'étranger, cette liste étant disponible à l'adresse www.treas.gov/offices/enforcement/ofac; (ii) sur la liste consolidée des personnes et des entités gérées par le « Comité 1267 » du Conseil de Sécurité des Nations Unies ; (iii) sur la liste tenue à jour sur le site www.sam.gov; ou (iv) sur toute autre liste que l'Entité MCA pourra, en toute circonstance, demander.

   Aux fins des présentes,

   a) L'expression « aide et ressources substantielles » comprend les devises, les instruments monétaires ou financiers, services financiers, logement, formation, conseil ou assistance d'expert, hébergement, faux documents ou fausse identité, matériel de télécommunication, installations, armes, substances mortelles, explosifs, personnel, moyens de transport et autres biens corporels, à l'exception des médicaments et des articles religieux.
   b) Le terme « formation » signifie la formation ou l'enseignement destiné à faire acquérir un savoir-faire par opposition à un savoir.
   c) L'expression « conseil ou assistance d'expert » signifie les conseils ou l'aide issus de connaissances scientifiques, techniques ou autres connaissances spécialisées.

2. Le Fournisseur s'assure que ses activités au titre du présent Contrat sont conformes à toutes les lois, réglementations et décrets des États-Unis relatifs à la lutte contre le blanchiment d'argent, le financement des activités terroristes, et le commerce des êtres humains, aux lois pénales des États-Unis, aux pratiques commerciales restrictives, aux boycotts, et à toutes autres sanctions économiques, promulgués le cas échéant par voie législative, par décret, par arrêté ou par réglementation, ou tels qu'ils sont appliqués par le Bureau du Département du Trésor des États-Unis chargé du Contrôle des Actifs à l'étranger ou toute autorité gouvernementale qui lui succède, y compris aux articles suivants de la loi : 18 U.S.C. § 1956, 18 U.S.C. § 1957, 18 U.S.C. § 2339A, 18 U.S.C. § 2339B, 18 U.S.C. § 2339C, 18 U.S.C. § 981, 18 U.S.C. § 982, au Décret 13224, au règlement 15 C.F.R. Partie 760, et à tous les programmes de sanctions économiques énumérés dans le règlement 31 C.F.R., Parties 500 à 598, et s'assure que toutes ses activités au titre du présent Contrat sont conformes aux politiques et procédures de contrôle et de surveillance des opérations visant à vérifier la conformité comme déterminé le cas échéant par la MCC, l'Entité MCA, l'Agent financier ou la Banque autorisée par l'Entité MCA, selon

les cas. Le Fournisseur vérifie, ou fait vérifier l'éligibilité de toute personne, entreprise ou toute autre entité ayant accès aux fonds ou en bénéficiant, cette vérification étant effectuée conformément aux procédures énoncées à la Partie 10 des Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC (Procédures de vérification de l'Éligibilité) disponibles sur le site web de la MCC à l'adresse www.mcc.gov/ppg. Le Fournisseur (A) effectue la vérification mentionnée dans ce paragraphe au moins tous les trimestres, ou selon toute autre périodicité raisonnable demandée par l'Entité MCA ou la MCC, le cas échéant, et (B) remet un rapport sur cette vérification périodique à l'Entité MCA et un exemplaire dudit rapport à la MCC.

3. Le Fournisseur est soumis à d'autres restrictions énoncées à la Clause 5.4(b) du Compact et relatives au trafic de stupéfiants, au terrorisme, au trafic sexuel, à la prostitution, à la fraude, au crime, à toute mauvaise conduite nuisible à la MCC ou à l'Entité MCA, à toute activité contraire à la sécurité nationale des États-Unis ou à toute autre activité pouvant affecter fortement ou négativement la capacité du Gouvernement ou de toute autre partie à assurer la mise en œuvre efficace du Programme, ou de tout autre Projet ou à en garantir la mise en œuvre, ou la mise en œuvre de tout autre Projet, ou à s'acquitter de ses responsabilités ou obligations dans le cadre du Compact ou de tout autre document connexe, ou affectant négativement et fortement les actifs du Programme ou les Comptes autorisés.

# PARTIE 2 :
# EXIGENCES VIS-A-VIS DU FOURNISSEUR

# SECTION V SPECIFICATION DES BIENS ET SERVICES CONNEXES (SOR)

# Table des Matières

SR1Liste des Biens et Calendrier de livraison..... 102
SR2 Liste des Services Connexes et calendrier d'achèvement..... 103
SR3 Spécifications techniques ..... 104
SR4 Dessins et Plans Techniques ..... 105
SR5 Inspections et essais ..... 108
SR6 Procédures en matière d'environnement, de santé et de sécurité..... 107

# SR1 Liste des Biens et Calendrier de livraison

| Nom des Biens ou Services connexes N° | Description des Biens | Quantité | Unité physique | Lieu de destination finale comme indiqué à l'alinéa 15.6 IS de la FDAO | Date de livraison demandée par l'Acheteur (selon les Incoterms-DDP) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Date de livraison au plus tard |
| 1 | **Vaccin contre la PPCB : PERIVAC ou équivalent (Flacon de 50 doses )** | **12 100 000 Doses** | **242 000 Flacons de 50 doses** | **LABOCEL- Niamey NIGER** | 120 jours |
| 2 | **Diluant spécifique au Vaccin contre la PPCB : PERIVAC ou équivalent (Flacon de 50 ml)** | **12 100 000 ml** | **242 000 flacons de 50 ml** | **LABOCEL - Niamey NIGER** | 120 jours |
| 3 | **Vaccin contre la PPR : PESTOVAC ou équivalent (Flacon de 100 doses)** | **16 800 000 Doses** | **168 000 Flacons de 100 doses** | **LABOCEL - Niamey NIGER** | 120 jours |
| 4 | **Diluant spécifique au Vaccin contre la PPR : PESTOVAC ou équivalent (Flacon de 100 ml)** | **16 800 000 ml** | **168 000 Flacons de 100 ml** | **LABOCEL - Niamey NIGER** | 120 jours |

# SR2 Liste des Services Connexes et calendrier d'achèvement

**Non Applicable**

# SR3 Spécifications Techniques

| N° | SPECIFICATIONS TECHNIQUES DEMANDEES |
|---|---|
| 1 | **Vaccin contre la PPCB : PERIVAC avec son diluant spécifique** |
| | Le vaccin contre la péripneumonie contagieuse bovine vivant atténué et hyophylisé est préparé à partir de la souche T1 44 de culture de Mycoplasma mycoides subsp.mycoides en milieu liquide. Les passages de la souche ont été poursuivis jusqu'à 44ème passage sur les œufs de poule embryonnés pour obtenir une souche suffisamment atténuée. Cette souche est en provenance du PANVAC. Le vaccin est lyophilisé. Il se présente sous la forme d'une pastille sèche blanc jaunâtre. Stabilisateur de lyophilisation utilisé : lait écrémé. Activité : Après reconstitution par dilution dans 50 ml d'eau distillée refroidie stérile ou dans le diluant, chaque dose à usage vétérinaire contient au moins 107 particules de Mycoplasmes |
| 2 | **Diluant spécifique au Vaccin contre la PPCB : PERIVAC ou équivalent** |
| | Flacon de 50 doses |
| 3 | **Vaccin contre la PPR : PESTOVAC ou équivalent** |
| | Description : Le vaccin contre la PPR est préparé sur des cellules Véro infectées par la souche du virus de la peste des petits ruminants vivante atténuée (PPRV N75/1) de provenance du laboratoire PANVAC. La suspension est mélangée à parties déterminées avec du sucrose (hydrolysat de lactalbummine 5% poids/volume et saccharose 10% poids/volume) ou une solution stabilisatrice équivalente. Le vaccin est ensuite lyophilisé et se présente sous forme de pastille sèche blanc jaunâtre. |
| 4 | **Diluant spécifique au Vaccin contre la PPR : PESTOVAC** |
| | Flacon de 100 ml |

# Spécifications Techniques

**Conditions de transport et de livraison :**

Les vaccins à livrer devront avoir les spécifications suivantes :

- Utiliser des éléments de froid et un emballage spécifique pour transporter les vaccins ;
- Garder un thermomètre dans chaque emballage principal.
- Maintenir la température entre 2 ° C et 8 ° C
- Utiliser des emballages réfrigérés ou congelés au besoin pour maintenir la température appropriée dans le réfrigérateur.
- Placer l'isolant (par exemple, un film à bulles) entre les flacons de vaccin et l'emballage congelé pour éviter tout contact direct.
- Conserver les vaccins dans leur emballage d'origine.
- Le vaccin doit être en conformité avec la qualité et standards de l'Organisation Mondiale de la Santé Animale (OIE) suivant le chapitre 2.7.11 du manuel de tests de diagnostic et vaccins pour animaux terrestres (requis pour la peste des petits ruminants)
- Le vaccin devra être produit par un laboratoire certifié GMP par des autorités compétentes (fournir les certificats correspondants).
- Le vaccin doit avoir fait preuve des tests de sécurité et de puissance et le fournisseur doit fournir les preuves de ces tests.
- Le fournisseur doit également fournir les preuves du vaccin PPR et PPCB comme un vaccin, les méthodes de fabrication, le contrôle des lots pour l'identité, la sécurité, la puissance et l'efficacité chez les petits ruminants et de la stabilité. Le fournisseur doit fournir une documentation complète et détaillée sur les éléments cités dans ce point.
- Le fournisseur doit fournir la quantité suffisante en diluant pour les doses en précisant le type de diluant et le dosage et en fournissant toute la documentation y afférente.
- La qualité du vaccin doit être certifiée par le laboratoire PANVAC ou tout antre laboratoire reconnu pour la certification des vaccins à usage vétérinaire.
- La date de fabrication ne doit pas excéder 6 mois au jour de la livraison
- Délais de conservation : Minimum 15 mois après livraison entre 2° à 8° C°
- Conditionnement : Flacon de 50 doses de vaccin lyophilisé (PPCB) et 100 doses de vaccin lyophilisé (PPR)
- Chaque flacon de vaccin devrait inclure une notice
- Chaque flacon de vaccin et de diluant devra avoir une étiquette indiquant :

- Nom du produit
- Composition comprenant l'ingrédient actif
- Volume en ml pour le diluant
- Nombre de dose
- Numéro de lot
- Date d'expiration

L'emballage de devrait inclure les instructions de stockage

## SR4 Dessins et Plans Techniques (Non applicable)

# SR5 Inspections et Essais

Les Biens doivent être soumis aux inspections et essais suivants :

1. Avant l'expédition

### CERTIFICATION PANVAC POUR LES VACCINS PPR ET PPCB

2. Sur le lieu de livraison :

Les inspections et tests devront être réalisés sur les matériels au point de livraison. Le contrôle portera sur la conformité des spécifications techniques des items, sur l'existence du certificat PANVAC pour les vaccins PPR et PPCB ainsi que sur les quantités des tous les items.

# SR 6 Procédures en matière d'Environnement, de Santé et de Sécurité (Non Applicable)

# PARTIE 3 :
# DOCUMENTS CONTRACTUELS

# SECTION VI CONDITIONS GENERALES DU CONTRAT (CGC)

## Table des Matières


1. Définitions ..... 113
2. Interprétation et questions générales ..... 115
3. Exigences relatives à la lutte contre la fraude et la corruption ..... 117
4. Commissions et primes ..... 120
5. Droit applicable et langue du Contrat ..... 121
6. Association ..... 121
7. Éligibilité ..... 121
8. Avis ..... 122
9. Règlement des différends ..... 122
10. Portée de la fourniture des Biens et Services Connexes ..... 122
11. Livraison et Documents ..... 122
12. Responsabilités du Fournisseur ..... 123
13. Prix du Contrat ..... 123
14. Modalités de paiement ..... 123
15. Impôts et taxes ..... 123
16. Garantie d'exécution ..... 125
17. Droits d'auteur ..... 125
18. Informations confidentielles ..... 125
19. Recrutement du Personnel et de la Main-d'œuvre ..... 126
20. Interdiction du harcèlement sexuel ..... 128
21. Non-discrimination et égalité des chances ..... 128
22. Sous-traitance ..... 129
23. Spécifications et normes ..... 129
24. Emballage et documents ..... 130
25. Assurance ..... 130
26. Transport ..... 130
27. Inspections et essais ..... 131
28. Dommages et intérêts ..... 132
29. Garantie ..... 132
30. Indemnisation pour violation de brevets ..... 133
31. Limitation de responsabilité ..... 134
32. Modifications des Lois et Règlements ..... 135
33. Force majeure ..... 135
34. Ordre de modification et amendements du Contrat ..... 136
35. Prorogation des délais ..... 137
36. Résiliation par l'Acheteur ..... 138
37. Résiliation par le Fournisseur ..... 140
38. Lutte contre la Traite des Personnes ..... 142

39. Interdiction du travail dangereux pour les enfants ..... 144
40. Montants remboursables ..... 145
41. Comptabilité, inspection et audit ..... 145
42. Utilisation des fonds ; conformité aux Directives en matière d'environnement ..... 145
43. Conditionnalités de la MCC ..... 145
44. Clauses de transfert ..... 145
45. Cession ..... 145
46. Réception ..... 146
47. Contractor Past Performance Reporting System Système d'évaluation des performances passées de l'entreprise ..... 148

**1. Définitions**

1.1. Les termes en majuscules utilisés dans le présent Contrat et qui n'ont pas été autrement définis, ont le sens qui leur est attribué dans le Compact ou autre document connexe. À moins que le contexte ne l'exige autrement, chaque fois qu'ils sont utilisés dans le présent Contrat, les termes suivants ont le sens qui leur est attribué ci-dessous :

(a) le terme « Réception » désigne la réception des Biens et Services Connexes (ou d'une partie des Biens et Services Connexes lorsque le Contrat prévoit la réception des Biens par parties successives) par l'Acheteur conformément aux dispositions de la clause 42 des CGC.

(b) « Droit applicable » a la signification qui lui est attribuée **dans les CPC.**

(c) « Associé » désigne toute entité membre de l'Association constituant le Consultant. Un Sous-traitant n'est pas un Associé.

(d) « Association » ou « association », ou « Coentreprise » ou « coentreprise » désigne une association d'entités constituant le Fournisseur, ayant ou n'ayant pas un statut juridique distinct de celui de ses membres.

(e) « Offre » désigne l'offre des Biens et Services Connexes soumise par le Fournisseur et acceptée par l'Acheteur et qui fait partie du présent Contrat.

**(f)** «« Dossier d'Appel d'offres » a la signification donnée à ce terme **dans les CPC**.

(g) « Compact » a la signification donnée à ce terme dans le préambule de l'Accord contractuel.

(h) « Exécution » désigne l'exécution des Services connexes par le Fournisseur conformément aux conditions énoncées dans le présent Contrat.

(i) « Contrat » désigne l'accord passé entre l'Acheteur et le Fournisseur pour fournir les Biens et Services Connexes, et il est constitué des documents énumérés à la sous-clause 2.7 des CGC, qui peuvent être amendés, modifiés ou complétés à tout moment conformément aux conditions qui y figurent et à celles des présentes.

(j) « Prix contractuel » désigne le prix à payer pour la fourniture des Biens et Services Connexes, conformément à la sous-clause 13.1 des CGC.

(k) « Jour » désigne un jour du calendrier civil ;

(l) « Livraison » désigne le transfert de propriété des Biens du Fournisseur à l'Acheteur conformément aux conditions énoncées dans le présent Contrat.

(m) « ESS » a la signification donnée à cette expression à la sous-clause 20.1 des CGC.

(n) « Pays éligibles » a la signification donnée à cette expression à la sous-clause 7.1 des CGC

(o) « Lieu de destination finale » a la signification donnée à cette expression **dans les CPC**.

(p) « Force Majeure » a la signification donnée à cette expression à la sous-clause 33.1 des CGC.

(q) « CGC » désigne les Conditions Générales du Contrat.

(r) « Biens » désigne tous les produits, matières premières, machines et équipements, et/ou autres matériels que doit fournir le Fournisseur à l'Acheteur au titre du Contrat.

(s) « Gouvernement » a la signification donnée à ce terme dans le préambule du présent Contrat.

(t) « Normes de performance d'IFC » signifie les Normes de performance de la Société financière internationale en matière de durabilité sociale et environnementale ;

**(u)** « Pays MCA » a la signification donnée à cette expression **dans les CPC**.

(v) « MCC » a la signification donnée à ce terme dans le préambule du présent Contrat.

(w) « Financement MCC » a la signification donnée à cette expression dans le préambule du présent Contrat.

(x) L'expression « *Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC* » désigne les Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la Millennium Challenge Corporation publiées sur le site Web de la MCC, telles qu'amendées de temps à autre.

(y) « Avis d'adjudication du Contrat » désigne l'avis envoyé par l'Acheteur au Fournisseur, l'avisant que son Offre a été retenue et acceptée, et faisant partie intégrante du présent Contrat.

(z) « Partie » désigne l'Acheteur ou le Fournisseur, selon le cas, et « Parties » signifie l'Acheteur et le Fournisseur.

(aa) « Principaux fournisseurs » désigne toute personne physique ou morale qui fournit des biens ou matériaux essentiels au Contrat.

**(bb)** « Acheteur » a la signification donnée à cette expression **dans les CPC**.

(cc) « Services connexes » désigne les services accessoires à la fourniture des Biens comme l'assurance, l'installation, la formation et la maintenance initiale et autres obligations similaires du Fournisseur au titre du Contrat.

(dd) « CPC » désigne les Conditions Particulières du Contrat qui permettent de modifier ou de compléter les CGC.

(ee) « Spécifications des Biens et Services Connexes » désigne les Spécifications des Biens et Services Connexes (y compris les spécifications techniques) qui figurent à la Section V. du Dossier d'Appel d'Offres.

(ff) « Sous-traitant » désigne toute personne physique ou morale à laquelle le Fournisseur sous-traite une partie des Biens à fournir ou l'exécution d'une partie des Services conformément aux termes et conditions du présent Contrat.

(gg) « MCC » a la signification donnée à ce terme dans le préambule du présent Contrat.

(hh) « Taxe(s)/Impôt(s) » a le sens qui est donné à ce terme dans le Compact ou tout autre accord connexe.

(ii) « Traite des Personnes » a la signification qui est attribuée à cette expression à la clause 35 des CGC.

**2. Interprétation**

2.1. Pour interpréter ce Contrat, sauf indication contraire :

(a) « confirmation » signifie confirmation par écrit ;

(b) « par écrit » signifie qui a été communiqué sous forme écrite (par exemple, par la poste, par courriel ou par télécopie) livré avec accusé de réception ;

(c) sauf indication contraire du contexte, les termes mentionnés au singulier comprennent également le pluriel et vice versa ;

(d) le féminin comprend le masculin et vice versa ; et

(e) les titres ne sont donnés qu'à titre de référence et ne limitent, n'altèrent en rien ou n'affectent nullement la signification des dispositions du présent Contrat.

**Incoterms**

2.2. Sous réserve d'incohérences avec les termes du Contrat, la signification d'un terme commercial et les droits et obligations correspondants des parties au Contrat sont ceux prescrits dans la dernière édition d'Incoterms **comme indiqué dans les CPC**. L'expression « Incoterms » désigne la dernière version édition publiée par la Chambre de commerce internationale, 38 Cours Albert 1er, 75008 Paris, France.

**Contrat formant un tout**

2.3. Le présent Contrat représente la totalité des dispositions contractuelles sur lesquelles se sont accordés l'Acheteur et le Fournisseur relativement à son objet, et il remplace toutes communications, négociations et accords (écrits comme oraux) conclus entre les Parties avant la date du présent Contrat. Aucun agent ou représentant des Parties ne peut faire de déclaration, promesse ou accord qui n'est pas prévu dans le présent Contrat, et aucune des Parties n'est liée ou responsable par une déclaration, promesse ou par un quelconque accord non prévu dans le présent Contrat.

**Modification**

2.4. Les dispositions suivantes s'appliquent à tout amendement ou toute modification du présent Contrat.

2.5. Les modifications ou variations des termes et conditions du présent Contrat ne sont valables que lorsqu'ils sont faits par écrit, datés, s'ils se réfèrent expressément au présent Contrat et sont signés par un représentant dûment autorisé de chacune des parties au présent Contrat.

2.6. Les modifications ou variations des conditions qui i) augmentent la valeur initiale du Contrat de plus de 10 % ou de trois pour cent 3 % ultérieurement; ou ii) prolongent la durée du Contrat de vingt-cinq (25) pour cent ou plus requièrent l'accord écrit préalable de la MCC.

**Renonciation, abstention, etc.**

2.7. Les dispositions suivantes s'appliquent à toute renonciation, abstention ou autre acte similaire au titre du présent Contrat.

(a) Toute renonciation aux droits, pouvoirs ou recours d'une Partie ou de la MCC au titre du présent Contrat doit être faite par écrit, être datée et signée par le représentant habilité de la Partie (ou de la MCC), et préciser les conditions de ladite renonciation.

(b) Aucune relaxe, abstention, retard ou indulgence de l'une des Parties pour faire appliquer l'un quelconque des termes et conditions du Contrat ou le fait que l'une des Parties accorde un délai supplémentaire à l'autre, ne saurait préjuger des droits dévolus à cette Partie ou à la MCC par

le Contrat, ni de les affecter ou de les restreindre, de même, la renonciation de l'une des Parties ou de la MCC à demander réparation pour toute infraction au Contrat ne saurait valoir renonciation à toute demande de réparation pour infraction ultérieure ou persistante du Contrat.

**Indivisibilité**

2.8. Si une quelconque disposition ou condition du présent Contrat est interdite ou rendue invalide ou inapplicable, cette interdiction, invalidité ou inapplicabilité ne saurait affecter la validité ou le caractère exécutoire des autres clauses et conditions du présent Contrat.

**Documents constitutifs du présent Contrat**

2.9. Les documents suivants sont réputés faire partie intégrante du présent Contrat et doivent être interprétés selon l'ordre de priorité suivant :

(a) le Contrat comprenant le préambule et les autres clauses énoncées immédiatement avant les CGC, y compris les signatures de l'Acheteur et du Fournisseur ;

(b) les CPC et l'Annexe A du présent Contrat ;

(c) les CGC ;

(d) l'Avis d'adjudication du Contrat ;

(e) l'Offre du Fournisseur ;

(f) les Spécifications ;

(g) les Plans et Dessins Techniques ;

(h) les Spécifications des Biens et Services Connexes ; et

(i) tout autre document mentionné **dans les CPC** comme faisant partie du présent Contrat.

**3. Exigences relatives à la lutte contre la fraude et la corruption**

3.1. La MCC exige de tous les bénéficiaires du Financement de la MCC, y compris de l'Acheteur et de tout candidat, soumissionnaire, Fournisseur, entrepreneur, Sous-traitant au titre d'un contrat financé par la MCC, le respect des normes d'éthique les plus strictes lors de l'adjudication et de l'exécution de ces contrats.

3.2. La Politique de la MCC sur la prévention, la détection et la répression de la fraude et de la corruption dans le cadre des opérations de la MCC (Politique « Anti-fraude et Anti-corruption (AFC) de la MCC ») s'applique à tous les contrats et procédures de demande de propositions impliquant un Financement MCC. Ladite Politique est disponible sur le site web de la MCC. La Politique AFC de la MCC exige des sociétés et entités bénéficiant de fonds de la MCC de

reconnaître avoir pris connaissance de la Politique AFC de la MCC et de certifier à l'Entité MCA avoir des engagements et procédures acceptables en place pour faire face aux risques de fraude et de corruption.

3.3. Toute entité recevant un financement de la MCC de plus de 500 000 dollars (y compris, mais pas exclusivement, des contrats et des subventions non remboursables) sera tenue de certifier à l'Entité MCA qu'elle adoptera et mettra en application un code d'éthique et de conduite professionnelle dans les quatre-vingt-dix (90) jours suivant l'attribution du contrat. Ladite entité doit également inclure la teneur de cette clause dans les accords de sous-traitance d'une valeur de plus de 500 000 Dollars US. Les informations concernant l'établissement de programmes d'éthique et de conduite professionnelle sont disponibles auprès de nombreuses sources, y compris, mais pas exclusivement : http://www.oecd.org/corruption/Anti-CorruptionEthicsComplianceHandbook.pdf; https://www.cipe.org/wp-content/uploads/2014/01/CIPE_Anti-Corruption_Compliance_Guidebook.pdf

(a) Aux fins du présent Contrat, les termes et expressions ci-dessous sont définis de la manière suivante :

i. ***« coercition »*** signifie porter atteinte ou nuire, ou menacer de porter atteinte ou de nuire, directement ou indirectement, à une partie ou à la propriété d'une partie, ou influencer indûment les actions d'une partie dans le cadre de la mise en œuvre de tout contrat financé, en totalité ou en partie, par un Financement MCC, y compris les mesures prises dans le cadre d'une procédure de passation de marchés ou de l'exécution d'un contrat ;

ii. ***« collusion »*** désigne un accord tacite ou explicite entre au moins deux parties visant à se livrer à une pratique coercitive, entachée de corruption, à se livrer à une manœuvre frauduleuse ou à un acte d'obstruction ou à se livrer à une pratique interdite, y compris tout accord visant à fixer, stabiliser ou manipuler des prix, ou à priver par ailleurs l'Entité MCA des avantages d'une concurrence libre et ouverte ;

iii. « ***corruption*** » désigne la proposition, le don, la réception ou la sollicitation, directement ou indirectement, de toute chose de valeur pour

influencer indûment les actions d'un agent public, du personnel de l'Entité MCA, du personnel de la MCC, des consultants ou des employés d'autres entités participant à des activités financées, en totalité ou en partie par la MCC, y compris lorsque lesdites activités ont trait à la prise de décision ou à l'examen de décisions, à d'autres mesures de gestion du processus de sélection, à l'exécution d'un contrat ou au versement de tout paiement à un tiers dans le cadre d'un contrat ou en vue de l'exécution d'un contrat;

iv. « ***fraud***e » désigne tout acte ou omission, y compris toute déclaration inexacte qui, sciemment ou par négligence, induit ou tente d'induire en erreur une partie afin d'obtenir un avantage financier ou autre dans le cadre de la mise en œuvre d'un contrat financé, en totalité ou en partie, au moyen de ressources de la MCC, y compris tout acte ou omission visant à influencer (ou tenter d'influencer) un processus de sélection ou l'exécution d'un contrat, ou à éviter (ou tenter d'éviter) une obligation ;

v. « ***obstruction d'enquête sur des allégations de fraude ou de corruption*** » désigne tout acte entrepris dans le cadre de la mise en œuvre d'un contrat financé en totalité ou en partie par la MCC : a) a pour résultat la destruction, la falsification, l'altération ou la dissimulation délibérée de preuves ou de fausses déclarations fournies à des enquêteurs ou à tout fonctionnaire dans le but d'entraver une enquête sur des allégations de coercition, de corruption, de fraude, l'obstruction d'enquête sur des allégations de fraude ou de corruption ou sur une pratique interdite ; ou b) menace, harcèle ou intimide une partie afin de l'empêcher de divulguer des informations utiles à une enquête ou de poursuivre l'enquête ; ou c) vise à entraver la conduite d'une inspection et/ou l'exercice des droits d'audit de la MCC et/ou du Bureau de l'Inspecteur général (OIG) chargé de la MCC prévus dans le cadre d'un Compact, d'un accord de Programme de seuil ou d'accords connexes ; «

vi. **« pratiques interdites »** désigne tout acte en violation de la Section E (respect de la loi sur la lutte contre la corruption) de la Section F (respect de la loi contre le blanchiment de fonds) de la Section G (respect de la loi contre le financement du terrorisme

et autres restrictions) de l'Annexe A (Dispositions complémentaires) du Contrat.

(b) La MCC peut annuler toute partie du financement MCC alloué au Contrat si elle établit qu'un agent d'un bénéficiaire du Financement MCC s'est livré à des activités de coercition, de collusion, de corruption, de fraude, d'obstruction d'enquêtes sur des allégations de fraude ou de corruption, ou à des pratiques interdites au cours du processus de sélection ou d'exécution d'un contrat financé par la MCC, sans que l'Acheteur, le Fournisseur ou autre bénéficiaire ait pris à temps et à la satisfaction de la MCC les mesures appropriées pour remédier à la situation.

(c) La MCC ou l'Acheteur peuvent prendre des sanctions à l'encontre du Fournisseur, y compris exclure le Fournisseur indéfiniment ou pour une période déterminée, de toute adjudication de contrats financés par la MCC si la MCC ou l'Acheteur établit, à un moment quelconque, que le Fournisseur s'est livré, directement ou par l'intermédiaire d'un agent, à des activités de coercition, de collusion, de corruption, de fraude, d'obstruction d'enquêtes sur des allégations de fraude ou de corruption, ou à des pratiques interdites en vue de l'obtention ou au cours de l'exécution du Contrat ou de tout autre contrat financé par la MCC.

(d) Si la MCC ou l'Acheteur établit que le Fournisseur, tout sous-traitant, un de leurs employés, agents ou affiliés, s'est livré à des activités de coercition, de collusion, de corruption, de fraude, d'obstruction d'enquêtes sur des allégations de fraude ou de corruption, ou à des pratiques interdites en vue de l'obtention ou au cours de l'exécution du Contrat, la MCC ou l'Acheteur pourra en vertu d'un préavis immédiatement résilier le Contrat du Fournisseur conformément aux dispositions du présent Contrat et conformément aux dispositions de la clause 35 des CGC.

**4. Commissions et primes**

4.1. Le Fournisseur communique les renseignements sur les commissions et primes payées ou devant être payées à des agents, représentants, ou commissionnaires en rapport avec le processus de sélection ou l'exécution du présent Contrat. Les renseignements communiqués doivent comprendre au moins le nom et l'adresse de l'agent, représentant ou commissionnaire,

le montant, la monnaie, et l'objet de la commission ou des primes.

**5. Droit applicable et langue du Contrat**

5.1. Le présent Contrat, sa signification, son interprétation et les relations entre les parties seront soumis au Droit applicable.

5.2. Le présent Contrat a été signé dans la ou les langues **visé(es) aux CPC.** Si le Contrat est conclu à la fois en anglais et dans une autre langue, la version anglaise fait foi pour toutes les questions se rapportant à la signification et à l'interprétation du présent Contrat.

**6. Association**

6.1. Si le Fournisseur est une coentreprise ou autre association composée de plusieurs personnes ou entités, tous les membres de cette coentreprise ou association sont conjointement et solidairement responsables envers l'Acheteur de l'observation des dispositions du présent Contrat, et désignent le membre **indiqué dans les CPC** pour agir en leur nom et exercer tous les droits et obligations du Fournisseur envers l'Acheteur au titre du présent Contrat, y compris, à titre descriptif et non pas restrictif, à recevoir les instructions et percevoir les paiements effectués par l'Acheteur. La composition ou la constitution de la coentreprise ou autre association ne peut être modifiée sans l'approbation écrite préalable de l'Acheteur.

**7. Éligibilité**

7.1. Le Fournisseur et ses Sous-traitants doivent avoir en permanence, tout au long de la durée du présent Contrat, la nationalité d'un pays ou d'un territoire éligible, conformément aux dispositions du Compact, aux *Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC* et à l'Annexe A du présent Contrat (« pays éligibles »). Le Fournisseur ou un Sous-traitant est réputé avoir la nationalité d'un pays s'il est citoyen ou s'il est constitué ou enregistré et exerce ses activités conformément aux lois en vigueur de ce pays.

7.2. Les Biens et Services Connexes à fournir au titre du présent Contrat et financés par le Compact doivent provenir d'un pays éligible.

7.3. Aux fins de la présente clause 7 des CGC, « provenir » qualifie le pays où les Matériaux, Installations et Équipements sont extraits, implantés, cultivés, produits, fabriqués ou transformés ; ou, soumis à un processus de fabrication, de transformation ou d'assemblage de composants, aboutissant à l'obtention d'un article commercialisable dont les caractéristiques de base, l'usage ou l'utilité seront sensiblement différents de celles de ses composants. En ce qui concerne les Services connexes, le

terme « origine » désigne le lieu à partir duquel les Services connexes sont fournis.

**8. Avis**

8.1. Tout avis, requête ou consentement exigé ou autorisé devant être donné ou effectué en vertu du présent Contrat doivent être faits par écrit. Sous réserve du respect du droit applicable, toute notification, demande ou approbation est réputée avoir été adressée ou donnée lorsqu'elle a été transmise en personne à un représentant autorisé de la Partie à laquelle cette communication a été envoyée à l'adresse **indiquée dans les CPC**, ou envoyée par télécopie confirmée ou courriel confirmé à cette Partie, si, dans l'un ou dans l'autre cas, l'envoi a lieu pendant les heures normales de bureau de la Partie destinataire.

8.2. Une Partie peut modifier son nom ou l'adresse où lui seront effectuées les notifications conformément au présent Contrat par notification de l'autre Partie dudit changement par avis envoyé à l'adresse **indiquée dans les CPC.**

**9. Règlement des différends**

9.1. Les Parties font de leur mieux pour régler à l'amiable les différends qui pourraient surgir de l'exécution ou de l'interprétation du présent Contrat.

9.2. Tout différend ou litige conformément à la sous-clause 9.1 des CGC qui ne pourrait pas être réglé à l'amiable dans les trente (30) jours suivant la réception par l'une des Parties de la demande par l'autre Partie d'un règlement à l'amiable, peut être soumis à un règlement par l'une ou l'autre des Parties conformément aux dispositions prévues **dans les CPC.**

**10. Portée de la fourniture des Biens et Services Connexes**

10.1. Les Biens et Services Connexes doivent être conformes aux Spécifications des Biens et Services Connexes.

10.2. Sauf disposition contraire prévue dans le présent Contrat, les Biens doivent inclure tout élément non spécifiquement mentionné dans le présent Contrat, mais qui peut raisonnablement être déduit du présent Contrat comme étant nécessaire à la réalisation de la livraison des Biens et de la prestation des Services connexes comme si ces éléments étaient expressément mentionnés dans le présent Contrat.

**11. Livraison et Documents**

11.1. La livraison des Biens et la prestation des Services doivent être conformes au Calendrier de livraison et d'exécution spécifié dans les Spécifications des Biens et Services Connexes. Les informations concernant le transport et autres documents devant être fournis par le Fournisseur sont **spécifiées dans les CPC.**

**12. Responsabilités du Fournisseur**

12.1. Le Fournisseur doit fournir tous les Biens et Services Connexes inclus dans la portée des Biens et Services Connexes conformément aux dispositions de la clause 10 des CGC et au Calendrier de livraison et d'exécution, conformément à la clause 11 des CGC.

**13. Prix du Contrat**

13.1. Le prix du Contrat doit être tel que **spécifié dans les CPC**, sous réserve de toute addition, révision ou déduction y afférente, qui pourrait être effectuée au titre du présent Contrat.

13.2. Les prix facturés par le Fournisseur pour les services fournis au titre du présent Contrat ne doivent pas être différents de ceux indiqués dans l'Offre du Fournisseur, à l'exception des révisions des prix autorisées dans les CPC.

**14. Modalités de paiement**

14.1. Le Prix du Contrat et tout paiement anticipé, le cas échéant, sont payés comme **indiqué dans les CPC**.

14.2. Le Fournisseur doit présenter sa demande de paiement à l'Acheteur par écrit, accompagnée des factures décrivant de manière appropriée les Biens livrés et les Services connexes fournis, et des documents et pièces présentés conformément aux dispositions de la clause 11 des CGC, et après exécution de toutes les obligations stipulées dans le présent Contrat.

14.3. Les paiements sont effectués sans délai par ou pour le compte de l'Acheteur, au plus tard dans les trente (30) jours suivant la réception par l'Acheteur d'une facture ou demande de paiement envoyée par le Fournisseur qui satisfait l'Acheteur quant à la forme et la substance.

14.4. La monnaie dans laquelle les paiements seront effectués au Fournisseur au titre du présent Contrat sera celle dans laquelle le prix de l'Offre est libellé.

14.5. Si l'Acheteur n'effectue pas le paiement au Fournisseur à la date d'échéance prévue ou dans le délai **indiqué dans les CPC**, il devra payer au Fournisseur des intérêts moratoires pour la période de retard au taux **indiqué dans les CPC** jusqu'au paiement intégral, que ce soit avant ou à la suite d'un jugement ou d'une sentence arbitrale.

**15. Impôts et taxes**

15.1. Sauf exemption expresse conformément au Compact ou à tout autre accord connexe, disponible en anglais sur **https://www.mcaniger.ne/2019/05/27/document-compact/**, le Fournisseur, ses Sous-traitants et leur personnel respectif peuvent être soumis à certains Impôts sur des montants payables par l'Acheteur au titre du présent Contrat en vertu de

la législation fiscale (actuelle ou future). Le Fournisseur, ses Sous-traitants et leur personnel respectif paieront les Impôts pouvant être imposés en vertu de la législation fiscale en vigueur. L'Acheteur n'est en aucun cas, responsable du paiement ou du remboursement des Impôts. Dans le cas où des Impôts sont imposés au Fournisseur, à tout Sous-traitant ou à leur personnel respectif, le Prix du Contrat ne peut être ajusté pour prendre en compte de tels Impôts.

15.2. Le Fournisseur, les Sous-traitants et leur personnel respectif, ainsi que les personnes à charge qualifiées, doivent respecter les procédures habituelles en matière de dédouanement dans le Pays MCA lors de l'importation de biens dans ledit Pays.

15.3. Dans le cas où le Fournisseur, les Sous-traitants ou un membre de leur personnel respectif, ou les personnes à charge qualifiées, ne retirent pas, mais disposent de biens dans le Pays MCA exemptés de droits de douanes ou d'autres impôts, le Fournisseur, les Sous-traitants ou leur personnel, selon le cas, i) s'acquitteront de ces droits de douanes et autres impôts conformément à la législation fiscale en vigueur, ou ii) rembourseront ces droits de douanes et impôts à l'Acheteur si ces droits de douanes et Impôts ont été payés par l'Acheteur au moment de l'importation dudit bien dans le Pays MCA.

15.4. Sans préjudice des droits du Fournisseur en vertu de cette clause, le Fournisseur, les Sous-traitants et leur personnel respectif prendront les mesures raisonnables demandées par l'Acheteur ou le Gouvernement pour la détermination du statut fiscal décrit à la clause 15 des CGC.

15.5. Dans le cas où le Fournisseur doit payer des Impôts exemptés en vertu du Compact ou de tout accord connexe, il devra rapidement notifier à l'Acheteur (ou à un agent ou représentant désigné par l'Acheteur) tout Impôt payé, et devra coopérer avec l'Acheteur, la MCC, ou l'un de leurs agents ou représentants et prendre les mesures qui pourraient être demandées par ces derniers pour obtenir le remboursement rapide et approprié de ces Impôts.

15.6. L'Acheteur fait son possible pour veiller à ce que le Gouvernement accorde au Fournisseur, aux Sous-traitants et à leur personnel respectif les exemptions fiscales applicables à ces personnes ou entités conformément aux termes et conditions du Compact ou autres accords connexes. Dans le cas où l'Acheteur ne respecte pas ses obligations en vertu de ce paragraphe, le Fournisseur pourra résilier le présent Contrat conformément à la sous-clause 36.1 (d) des CGC.

**16. Garantie d'exécution**

16.1. Le Fournisseur doit, dans les quatorze (14) jours à compter de l'Avis d''adjudication du Contrat, présenter une Garantie d'exécution d'un montant **spécifié dans les CPC**.

16.2. Le produit de la Garantie d'exécution est payable à l'Acheteur à titre de compensation pour toute perte découlant de l'incapacité du Fournisseur à remplir ses obligations conformément aux termes et conditions du présent Contrat.

16.3. La Garantie d'exécution dot être libellée dans la monnaie du Contrat, se présenter sous la forme d'une garantie bancaire inconditionnelle émise par une banque de bonne réputation située dans le pays de l'Acheteur ou dans un pays éligible, doit satisfaire l'Acheteur quant à la forme et la substance et doit être substantiellement conforme au modèle de Garantie d'exécution qui figure à la Section VIII. Formulaires contractuels, ou tout autre type de garantie **prévu dans les CPC**.

16.4. L'Acheteur doit libérer et retourner au Fournisseur la Garantie d'exécution au plus tard vingt-huit (28) jours après la date d'achèvement des obligations incombant au Fournisseur au titre du Contrat, y compris les obligations de garantie.

**17. Droits d'auteur**

17.1. Le droit d'auteur sur tous les Plans et Dessins Techniques, documents et autre matériel contenant des données et des informations fournies à l'Acheteur par le Fournisseur reste la propriété du Fournisseur ou, s'ils sont fournis à l'Acheteur directement ou par l'intermédiaire du Fournisseur par un tiers, y compris les fournisseurs du matériel, le droit d'auteur sur ce matériel reste la propriété de ces tiers.

**18. Informations confidentielles**

18.1. L'Acheteur et le Fournisseur s'engagent à ne pas divulguer à un tiers des documents, données ou autres informations fournis directement ou indirectement par l'autre Partie dans le cadre du Contrat, sauf autorisation écrite préalable de l'autre Partie, que ces informations aient été communiquées avant, durant ou après l'exécution ou la résiliation du présent Contrat. Nonobstant les dispositions précédentes, le Fournisseur peut fournir à son Sous-traitant les documents, données et autres informations obtenus de l'Acheteur dans la mesure nécessaire pour l'exécution par le Sous-traitant de sa mission dans le cadre du présent Contrat. Le Fournisseur doit alors obtenir du Sous-traitant un engagement de confidentialité similaire à celui imposé au Fournisseur en vertu de la présente clause 18 des CGC.

18.2. L'Acheteur s'engage à ne pas utiliser de documents, de données ou d'informations obtenus du Fournisseur à des fins

autres que l'exécution du présent Contrat. De même, le Fournisseur s'engage à ne pas utiliser de documents, de données ou autres informations obtenus de l'Acheteur à des fins autres que l'élaboration d'études et la fourniture de travaux ou services nécessaires à l'exécution du présent Contrat.

18.3. L'obligation qui incombe aux Parties en vertu des sous-clauses 18.1 et 18.2 des CGC ne s'applique toutefois pas aux informations :

a) que l'Acheteur ou le Fournisseur doit partager avec la MCC ou avec d'autres entités participant au financement du Contrat, ou en vertu des dispositions du Compact ou des documents connexes ;

b) qui tombent dans le domaine public dès à présent ou par la suite indépendamment de la volonté de cette Partie ;

c) s'il est établi que cette Partie était en possession de ces informations au moment de la divulgation et que ces informations n'avaient pas été alors obtenues, directement ou indirectement, de l'autre Partie ;

d) qui sont divulguées à cette Partie par un tiers qui n'est pas lié par une obligation de confidentialité ; ou

e) qui doivent être divulguées en vertu du droit applicable.

18.4. Les dispositions de la clause 18 des CGC restent en vigueur après l'exécution ou la résiliation pour quelque motif que ce soit, du présent Contrat.

**19. Recrutement du Personnel et de la Main-d'œuvre**

19.1. Le Fournisseur adopte et met en œuvre des politiques et procédures en matière de ressources humaines adaptées à sa taille et à ses effectifs, qui définissent son approche en matière de gestion du personnel. Le Fournisseur devrait au moins fournir à l'ensemble du personnel des informations détaillées, claires et compréhensibles sur ses droits en vertu de toutes les lois applicables en matière de travail et de toute convention collective applicable, y compris sur ses droits en matière d'emploi, de santé, de sécurité, d'immigration et d'émigration au début de la relation de travail et lorsque des changements importants surviennent.

19.2. « Le Fournisseur adopte des pratiques de recrutement, d'embauche et de maintien en poste qui favorisent l'emploi de femmes et de membres du personnel de diverses origines.

19.3. Réservé

19.4. Le Fournisseur veille à ce que les conditions d'emploi des travailleurs migrants ne soient pas affectées par leur statut de migrant.

19.5. Le Fournisseur met en place un mécanisme de réclamation destiné aux membres du Personnel pour leur permettre de faire part de leurs préoccupations liées au lieu de travail. Le Fournisseur doit informer le Personnel de l'existence du mécanisme de réclamation au moment de leur recrutement et le rendre facilement accessible. Le mécanisme doit garantir un niveau de gestion approprié et doit répondre rapidement aux préoccupations, grâce à un processus compréhensible et transparent qui fournit des informations en temps opportun aux personnes concernées, sans que des représailles ne soient exercées contre le personnel pour avoir déposé ou participé à une plainte en vertu de ce mécanisme. Le mécanisme devrait également permettre d'exprimer et de traiter des plaintes anonymes. Le mécanisme ne devrait pas entraver l'accès à d'autres voies de recours judiciaires ou administratifs prévus par le Droit applicable ou par des procédures d'arbitrage existantes, ou se substituer aux mécanismes de règlement des griefs prévus dans les conventions collectives.

19.6. Lorsque des services de logement ou des installations sont fournis au Personnel, le Fournisseur doit développer et mettre en œuvre des politiques sur la qualité et la gestion de ces logements et de la fourniture de ces installations (y compris un espace minimum, l'approvisionnement en eau, des systèmes d'évacuation des eaux usées et d'enlèvement des ordures, une protection appropriée contre la chaleur, le froid, l'humidité, le bruit, et les animaux porteurs de maladies, des installations sanitaires et de lavage adéquates, des installations séparées pour l'allaitement/le pompage, un système de ventilation, des installations de cuisson et d'entreposage, un éclairage naturel et artificiel et toutes précautions raisonnables pour préserver la santé et la sécurité du Personnel). Les installations d'hébergement et les services sociaux doivent être fournis de manière conforme aux principes de non-discrimination et d'égalité des chances. Les dispositions concernant le logement ne doivent pas restreindre la liberté de mouvement ou d'association, sauf que des installations séparées doivent être fournies pour les hommes et les femmes. Les installations sanitaires et de lavage doivent être fournies de manière à préserver l'intimité et la sécurité des personnes. Des indications supplémentaires sont disponibles à l'adresse :

https://www.mcc.gov/resources/doc/guidance-accommodation-welfare-staff-and-labor

**20. Interdiction du harcèlement sexuel**

20.1. Le Fournisseur, les Sous-consultants et le personnel doivent interdire et s'abstenir de tout harcèlement sexuel à l'encontre des bénéficiaires du Compact, partenaires, parties prenantes, employés de l'Entité MCA, consultants de l'Entité MCA, personnel ou consultants de la MCC. Le harcèlement sexuel est défini dans la *Note d'orientation aux MCA sur le harcèlement sexuel*, disponible sur le site Web de la MCC à l'adresse suivante : www.mcc.gov. Parmi les exemples de harcèlement sexuel, on peut citer, entre autres, les comportements suivants : avances sexuelles inappropriées ; demandes de faveurs sexuelles ; harcèlement verbal ou physique de nature sexuelle ; ou remarques offensantes au sujet du sexe, de l'orientation sexuelle ou de la non-conformité aux stéréotypes sexuels d'une personne. Le Fournisseur met en place un plan de documentation et de communication des incidents jugé satisfaisant par l'Entité MCA et la MCC quant au fond et à la forme. Le Fournisseur doit veiller à ce que les Sous-consultants ainsi que son propre personnel et celui des Sous-traitants comprenne et travaille conformément aux exigences des énoncées dans les dispositions de cette Clause en vue de garantir un cadre de travail sûr, respectueux, et exempt de harcèlement. L'Entité MCA peut enquêter (directement ou à travers des tiers) sur des allégations de harcèlement sexuel si elle l'estime approprié. Le Fournisseur doit coopérer pleinement à toute enquête menée par l'Entité MCA en cas de violation de cette disposition. Le Fournisseur s'assurera que tout incident de harcèlement sexuel ayant fait l'objet d'une enquête par l'Entité MCA a été résolu à la satisfaction de l'Entité MCA et de la MCC.

**21. Non-discrimination et égalité des chances**

21.1. L'Entité MCA adhère au principe d'égalité des chances et de traitement équitable dans ses pratiques d'emploi. L'Entité MCA attend du Fournisseur qu'il ne prenne pas de décisions en matière d'emploi sur la base de caractéristiques personnelles sans lien avec les exigences inhérentes au poste. Les caractéristiques personnelles comprennent le sexe, la race, la nationalité, l'origine ethnique, sociale et autochtone, la religion ou les croyances, le handicap, l'âge, l'orientation sexuelle et l'identité sexuelle. L'Entité MCA attend du Fournisseur de baser sa politique en matière d'emploi sur le principe d'égalité des chances et de traitement équitable, et il ne fera de discrimination à aucun égard dans le cadre de ses relations de travail, y compris lors du recrutement et de

l'embauche, et lors de la détermination de la rémunération (y compris salaire et avantages sociaux), des conditions de travail et des termes du contrat de travail, de l'accès à la formation, des promotions, des conditions de résiliation du contrat de travail et du régime de retraite, ainsi que des mesures disciplinaires éventuellement applicables. Les mesures spéciales de protection ou d'assistance visant à corriger une discrimination ou une sélection opérée par le passé pour un emploi particulier sur la base des exigences inhérentes à l'emploi ne sont pas considérées comme une discrimination. »

**22. Sous-traitance**

22.1. Le Fournisseur doit obtenir l'approbation écrite préalable de l'Acheteur avant de conclure un contrat de sous-traitance pour l'exécution de l'une quelconque de ses obligations au titre du présent Contrat. Le Fournisseur notifie par écrit à l'Acheteur tous les contrats de sous-traitance attribués au titre du présent Contrat, s'ils n'ont pas déjà été indiqués dans l'Offre. La sous-traitance ne libère en aucun cas le Fournisseur de ses obligations, devoirs, responsabilités ou engagements au titre du présent Contrat.

22.2. Les contrats de sous-traitance doivent être conformes aux dispositions des clauses 3 et 7 des CGC.

22.3. Le Fournisseur doit s'assurer que les Sous-traitants et principaux fournisseurs veillent au respect des conditions d'emploi et de travail décrites dans les normes de performance de l'IFC en vigueur en toute circonstance.

22.4. Le Fournisseur doit surveiller ses principaux fournisseurs de manière continue et, lorsqu'il existe un risque élevé de situations pouvant mettre en danger la vie des employés de ces fournisseurs, le Fournisseur mettra en place des procédures et des mesures d'atténuation pour s'assurer que les principaux fournisseurs prennent les mesures nécessaires pour: prévenir ou corriger de telles situations mettant la vie des employés en danger. Lorsqu'il n'est pas possible de remédier à la situation, le Fournisseur doit changer ses principaux fournisseurs auprès desquels il se fournit pour le Contrat. Des indications supplémentaires sont disponibles à l'adresse : https://www.mcc.gov/resources/doc/guidance-on-supply-chains

**23. Spécifications et normes**

23.1. Les Biens et Services Connexes fournis au titre du présent Contrat doivent être conformes aux spécifications et normes techniques, y compris aux exigences en matière d'environnement, de santé et de sécurité (« EHS »), spécifiées dans les Spécifications des Biens et Services Connexes; et,

lorsqu'aucune norme applicable n'est mentionnée, la norme doit être d'une équivalence substantielle ou supérieure aux normes officielles dont l'application est appropriée au (x) pays d'origine des Biens et Services Connexes.

23.2. Le Fournisseur peut décliner toute responsabilité concernant des études, données, plans et dessins techniques, spécifications ou tout autre document, ou toute modification de ceux-ci, fournis ou conçus par ou pour le compte de l'Acheteur, en notifiant cet avis de non-responsabilité à l'Acheteur.

23.3. Partout où il est fait référence dans le Contrat à des normes et codes spécifiques à respecter par les Biens et Services Connexes à fournir, l'édition ou la révision des normes et codes applicable est celle spécifiée dans les Spécifications des Biens et Services Connexes. Lors de l'exécution du Contrat, la modification de ces codes et normes ne s'applique qu'après approbation de l'Acheteur et sera traitée conformément à la clause 32 des CGC.

**24. Emballage et documents**

24.1. Le Fournisseur emballe les Biens de la manière requise pour qu'ils ne subissent pas de dommages ou de détérioration durant le transport. Pendant le transport, l'emballage est suffisant pour résister en toutes circonstances à des manipulations brutales et à des températures extrêmes, au sel et aux précipitations, et à l'entreposage à ciel ouvert. Les dimensions et le poids des caisses tiennent compte, chaque fois que nécessaire, du fait que la destination finale des Biens est éloignée et de l'absence éventuelle, à toutes les étapes du transport, de matériel de manutention lourd.

24.2. L'emballage, le marquage et la documentation à l'intérieur et à l'extérieur des caisses sont strictement conformes aux dispositions précisées dans le Contrat ainsi qu'aux instructions ultérieures, le cas échéant, **prévues dans les CPC**, et à toutes autres instructions données par l'Acheteur

**25. Assurance**

25.1. Sauf indication contraire **prévue dans les CPC**, les Biens livrés au titre du Contrat sont entièrement assurés en monnaie librement convertible d'un pays éligible contre toute perte ou dommage découlant de leur fabrication ou acquisition, de leur transport, leur entreposage et leur livraison conformément aux Incoterms en vigueur.

**26. Transport**

26.1. Sauf indication contraire **prévue dans les CPC**, la responsabilité du transport des Biens est assumée par la partie

spécifiée dans les Incoterms et comme indiqué dans les Spécifications des Biens et Services Connexes.

**27. Inspections et essais**

27.1. Le Fournisseur effectue à ses frais et à titre gratuit pour l'Acheteur tous les essais et/ou les inspections afférents aux Biens et aux Services Connexes stipulés dans les Spécifications des Biens et Services Connexes..

27.2. Les inspections et les essais peuvent être réalisés dans les locaux du Fournisseur ou de son Sous-traitant, au point de livraison et/ou au lieu de destination finale des Biens ou en un lieu quelconque du pays de l'Acheteur **visé dans les CPC**. Sous réserve de la sous-clause 27.3 des CGC, si les essais et/ou les inspections ont lieu dans les locaux du Fournisseur ou de son Sous-traitant, toutes les facilités et l'assistance raisonnables, y compris l'accès aux plans et dessins techniques et aux chiffres de production, seront fournies aux inspecteurs, sans frais pour l'Acheteur

27.3. L'Acheteur ou son représentant autorisé a le droit d'assister aux essais et/ou aux inspections visées à la sous-clause 27.2 des CGC, étant entendu que l'Acheteur supportera la totalité des frais et dépenses engagés à cet effet, y compris, mais pas exclusivement, tous les frais de déplacement, de subsistance et d'hébergement.

27.4. Aussitôt que le Fournisseur est prêt à effectuer lesdits essais et inspections, il en avise l'Acheteur avec un préavis raisonnable, en indiquant le lieu et la date desdits essais et inspections. Le Fournisseur se procure auprès de toute tierce partie ou de tout fabricant intéressé toute autorisation ou consentement nécessaire pour permettre à l'Acheteur ou à son représentant autorisé d'assister aux essais et/ou à l'inspection.

27.5. L'Acheteur peut demander au Fournisseur d'effectuer des essais et/ou des inspections non stipulées dans le Contrat mais jugées nécessaires pour vérifier que les caractéristiques et le fonctionnement des Biens sont conformes aux spécifications techniques, aux codes et aux normes prévus dans le Contrat, étant entendu que le coût raisonnable pour le Fournisseur desdits essais et/ou inspections supplémentaires est ajouté au prix du Contrat. De plus, si lesdits essais et/ou inspections font obstacle à la poursuite de la fabrication et/ou empêchent le Fournisseur de s'acquitter de ses autres obligations afférentes au Contrat, il en sera dûment tenu compte dans les dates de livraison et les dates d'achèvement et en ce qui concerne le respect des autres obligations ainsi affectées.

27.6. Le Fournisseur fournira à l'Acheteur un rapport présentant les résultats des essais et/ou inspections ainsi effectuées.

27.7. L'Acheteur pourra refuser tout ou partie des Biens qui se seront révélés défectueuses ou qui ne sont pas conformes aux spécifications, y compris aux exigences en matière d'environnement, de sécurité et de santé. Le Fournisseur apportera les rectifications nécessaires à tout ou partie des Biens refusées ou les remplacera ou il y apportera les modifications nécessaires pour qu'elles soient conformes aux spécifications, cela sans frais pour l'Acheteur, et il renouvellera les essais et/ou l'inspection, sans frais pour l'Acheteur, après en avoir donné notification conformément à la sous-clause 27.4.

27.8. Le Fournisseur convient que ni la réalisation d'un essai et/ou d'une inspection de tout ou partie des Biens, ni la présence de l'Acheteur ou de son représentant autorisé à un essai et/ou à une inspection effectuée sur tout ou partie des Biens, ni la remise d'un rapport en application de la sous-clause 27.6 des CGC, ne dispense le Fournisseur de donner toutes garanties ou de s'acquitter des autres obligations stipulées dans le Contrat.

**28. Dommages et intérêts**

28.1. Sauf indication contraire à la clause 30 des CGC, si le Fournisseur ne livre pas l'un quelconque ou l'ensemble des Biens ou ne fournit pas les Services connexes dans le délai indiqué dans le présent Contrat, l'Acheteur pourra, sans préjudice de tout ou partie de ses autres voies de recours en vertu du présent Contrat ou du Droit applicable, déduire du Prix du Contrat, à titre de dommages-intérêts, une somme équivalente au pourcentage du Prix du Contrat, **indiqué dans les CPC** pour chaque semaine ou partie de semaine de retard jusqu'à la livraison ou l'exécution effective, et ce, jusqu'à la déduction maximale du pourcentage, **indiquée dans les CPC**. Une fois la déduction maximale atteinte, l'Acheteur pourra résilier le présent Contrat en vertu de la clause 36 des CGC.

**29. Garantie**

29.1. Le Fournisseur garantit que tous les Biens sont neufs, non encore inutilisés, du modèle le plus récent, et comprennent toutes les améliorations récentes quant à leur conception et leurs matériaux, sauf indication contraire prévue dans le présent Contrat.

29.2. Conformément aux dispositions de la sous-clause 23.2, le Fournisseur garantit en outre que tous les Biens sont exempts de vices résultant d'un quelconque acte ou d'une omission ou résultant de leur conception, des matériaux utilisés ou de leur

ouvraison pouvant apparaître dans des conditions d'utilisation normale dans le pays de l'Acheteur.

29.3. Sauf indication contraire **prévue dans les CPC**, la garantie reste valable douze (12) mois à compter de la date de livraison des Biens, ou toute partie y afférente au lieu de destination finale et de leur réception selon le cas, ou dix-huit (18) mois à compter de la date d'expédition à partir de ou chargement dans le pays d'origine, selon la première de ces deux dates. La garantie des Biens qui ont été réparés ou remplacés pendant la période de garantie est valable douze (12) mois à compter de la date à laquelle ces Biens ont été réparés ou remplacés.

29.4. L'Acheteur notifie au Fournisseur la nature du défaut en apportant tous les moyens de preuve dont il dispose, dans les meilleurs délais après leur découverte. Il donne au Fournisseur toute latitude raisonnable pour inspecter ledit défaut.

29.5. Dès réception de cette notification, le Fournisseur doit dans les délais **prévus dans les CPC**, réparer ou remplacer rapidement les Biens ou parties y afférentes défectueuses, sans frais pour l'Acheteur.

29.6. Si après avoir été notifié, le Fournisseur ne remédie pas au défaut dans les délais spécifiés à la sous-clause 26.5 des CPC, l'Acheteur peut prendre dans un délai raisonnable les mesures correctives qui peuvent être nécessaires, aux risques et aux frais du Fournisseur, sans préjudice de tout autre droit dont l'Acheteur peut disposer contre le Fournisseur en vertu du présent Contrat ou du droit applicable.

**30. Indemnisation pour violation de brevets**

30.1. Sous réserve du respect de la sous-clause 30.2 des CGC, le Fournisseur indemnise et garantit l'Acheteur, ses employés et ses administrateurs, contre toute poursuite judiciaire, action ou poursuite administrative, dommage, réclamation, perte, pénalité et frais de toute nature, y compris les frais d'avocat, pouvant être intentée ou incomber à l'Acheteur par suite d'une violation réelle ou présumée de tout brevet, modèle d'utilité, modèle déposé, marque de fabrique, droits d'auteur ou droits de propriété intellectuelle enregistrés ou en vigueur à la date du Contrat.

(a) l'installation des Biens par le Fournisseur ou l'utilisation des Biens dans le pays où se trouve le site ; et

(b) la vente dans tout pays des biens produits au moyen des Biens.

30.2. Cette obligation d'indemnisation ne couvre aucune utilisation des Biens ou d'une partie des Biens à des fins autres que celles indiquées dans le Contrat ou pouvant en être raisonnablement déduites, et qu'elle ne couvre aucune violation qui serait due à l'utilisation des Biens ou d'une partie des Biens ou des biens produits au moyen des Biens, en association ou en combinaison avec tout autre équipement, toute installation ou tous matériaux non fournis par le Fournisseur, conformément au Contrat.

30.3. Si l'Acheteur fait l'objet d'une action en justice ou d'une réclamation découlant des questions visées à la sous-clause 30.1 des CGC, l'Acheteur en avisera sans délai le Fournisseur qui pourra, à ses propres frais et au nom de l'Acheteur, conduire la procédure ou réclamation et mener toute négociation pour leur règlement.

30.4. Si le Fournisseur omet de notifier à l'Acheteur dans les vingt-huit (28) jours suivant la réception de la notification susmentionnée, qu'il entend mener ladite procédure ou réclamation, l'Acheteur sera libre de le faire en son propre nom.

30.5. L'Acheteur doit, si le Fournisseur le lui demande, donner au Fournisseur toute l'assistance disponible pour assurer la conduite de la procédure ou le règlement de la réclamation, auquel cas le Fournisseur remboursera à l'Acheteur tous les frais raisonnables qu'il aura assumés à cet effet.

30.6. L'Acheteur indemnisera et garantira le Fournisseur, ses employés, ses administrateurs et ses Sous-traitants contre toute poursuite judiciaire, action ou poursuite administrative, dommage, réclamation, perte, pénalité et frais de toute nature, y compris les frais d'avocat, pouvant être intentée ou incomber au Fournisseur par suite d'une violation réelle ou présumée de tout brevet, modèle d'utilité, modèle déposé, marque de fabrique, droits d'auteur ou droits de propriété intellectuelle enregistrés ou en vigueur à la date du Contrat, au sujet de dessins, de données, de plans et dessins techniques, de spécifications ou d'autres documents ou matériaux fournis ou conçus par ou au nom de l'Acheteur.

**31. Limitation de responsabilité**

31.1. Sauf en cas de faute grave ou intentionnelle,

(a) le Fournisseur n'est pas responsable à l'égard de l'Acheteur, que ce soit de manière contractuelle, délictuelle ou autre, pour toute perte ou dommage direct ou indirect, perte d'utilisation, perte de production, perte de bénéfices ou coût d'intérêts, à condition toutefois que cette exclusion ne s'applique pas à une quelconque

obligation du Fournisseur de payer des dommages-intérêts à l'Acheteur ; et

(b) La responsabilité globale du Fournisseur envers l'Acheteur au titre du Contrat ou au titre de la responsabilité civile ou autre, ne saurait excéder le Prix du Contrat, étant entendu que cette limitation de responsabilité ne s'applique pas aux frais de réparation ou de remplacement du matériel défectueux, ni à l'obligation du Fournisseur d'indemniser l'Acheteur conformément aux dispositions de la clause 30 des CGC.

**32. Modifications des Lois et Règlements**

32.1. À moins que le Contrat n'en dispose autrement, si après la date de soumission des Offres, une loi, un règlement, un décret, un arrêté ou règlement local ayant force de loi est adopté, promulgué, abrogé ou modifié dans le lieu du pays de l'Acheteur où se trouve le lieu de destination finale (y compris tout changement dans l'interprétation ou l'application dudit texte par les autorités compétentes) d'une manière qui affecte la date de livraison et/ou le prix du Contrat, ladite date de livraison et/ou ledit prix du Contrat sera révisé à la hausse ou à la baisse selon le cas, dans la mesure où le Fournisseur en aura été affecté dans l'exécution d'une quelconque de ses obligations au titre du Contrat. Nonobstant les dispositions ci-dessus, le supplément ou la réduction de coût ne sera pas versé ou crédité séparément si ledit supplément ou ladite réduction a déjà été prise en compte dans les dispositions relatives à l'ajustement des prix en tant que de besoin, conformément à la clause 10 des CGC du Contrat.

32.2. Nonobstant les dispositions de la clause 32.1, si, après la date de signature du présent Contrat, les lois en vigueur en matière d'impôts et taxes sont modifiées, et qu'il en résulte une augmentation ou une diminution des coûts à la charge du Fournisseur au titre de l'exécution de ses obligations en vertu du Contrat, les paiements à l'Acheteur ne seront pas ajustés. Cependant, les dispositions de la sous-clause 15(f) des CGG sont applicables dans ce cas.

**33. Force majeure**

33.1. Aux fins du présent Contrat, « Force majeure » signifie tout événement ou condition a) qui n'est pas raisonnablement prévisible, qui échappe à la volonté d'une Partie, et qui ne résulte pas d'actes, d'omissions ou de retards de la Partie qui l'invoque (ou de ceux d'un tiers sur lequel cette Partie exerce un contrôle, y compris un Sous- traitant) ; b) qui n'est pas un acte, un événement ou une condition dont la Partie a expressément accepté d'assumer les risques ou les

conséquences en vertu du présent Contrat ; c) et qui n'aurait pu être évité, réparé ou corrigé par la Partie agissant avec une diligence raisonnable ; et d) qui rend impossible l'exécution par une Partie de ses obligations contractuelles ou qui rend cette exécution si difficile qu'elle peut être tenue pour impossible dans de telles circonstances.

33.2. Le manquement par une Partie à l'une quelconque de ses obligations contractuelles ne constitue pas une rupture du Contrat, ou un manquement à ses obligations contractuelles, si un tel manquement résulte d'un cas de Force majeure, dans la mesure où la Partie qui se trouve dans une un telle situation a) a pris toutes les précautions et mesures raisonnables pour pouvoir exécuter les termes et conditions du présent Contrat, et b) a averti l'autre Partie dès que possible (et en aucun cas plus de sept (5) jours après la survenance dudit évènement) de la survenance d'un évènement donnant lieu à l'invocation d'un cas de Force majeure.

33.3. Une Partie affectée par un cas de Force majeure continuera à respecter ses obligations contractuelles dans la mesure du possible et prendra toutes les mesures raisonnables pour minimiser et remédier aux conséquences de tout cas de Force majeure.

33.4. Une Partie affectée par un cas de Force majeure doit apporter la preuve de la nature et de la cause du cas de force majeure, et notifier par écrit dès que possible l'autre Partie du retour à la normale.

33.5. Tout délai accordé à une Partie en vertu du présent contrat, pour l'exécution d'un acte ou d'une tâche, doit être prorogé d'une durée égale à la période pendant laquelle cette Partie a été dans l'incapacité d'exécuter cette tâche par suite d'un cas de Force majeure.

33.6. Le Fournisseur n'est pas exposé à la saisie de sa Garantie d'exécution, à des pénalités ou à la résiliation du présent Contrat pour non-exécution (autrement que conformément à la sous-clause 36.1 (d) des CGC si et dans la mesure où son retard d'exécution ou tout autre manquement à ses obligations en vertu du présent Contrat est dû à un cas de Force majeure.

33.7. En cas de différend entre les Parties sur l'existence ou l'ampleur d'un cas de Force majeure, le différend doit être réglé conformément aux dispositions de la clause 9 des CGC.

**34. Ordre de modification et**

34.1. L'Acheteur peut demander à tout moment au Fournisseur, par voie de notification, conformément aux dispositions de la

**amendements du Contrat**

clause 8 des CGC, d'apporter des modifications dans le cadre général du Contrat, dans un ou plusieurs des domaines suivants :

(a) les plans et dessins techniques ou spécifications, lorsque les Biens à livrer au titre du Contrat doivent être fabriquées spécialement pour l'Acheteur ;

(b) la méthode d'expédition ou d'emballage ;

(c) le lieu de livraison ; et

(d) les Services connexes qui doivent être fournis par le Fournisseur.

34.2. Si l'une des modifications ci-dessus entraîne une augmentation ou une réduction du coût ou du temps nécessaire au Fournisseur pour exécuter l'une des dispositions du Contrat, le prix du Contrat et/ou le Calendrier de livraison/d'achèvement sera modifié de façon équitable et le Contrat sera modifié en conséquence. Toute demande d'ajustement du Fournisseur au titre de la présente clause doit être déposée dans les vingt-huit (28) jours suivant la date de réception par le Fournisseur de l'ordre de modification émis par l'Acheteur. Toutes les demandes d'ajustement présentées par le Fournisseur conformément à cette clause doivent inclure une explication raisonnablement détaillée de l'augmentation des coûts et/ou du temps, y compris les raisons de ces augmentations.

34.3. Le prix que demandera le Fournisseur en échange de la prestation de tout Service connexe qui pourra être nécessaire mais qui ne figurait pas dans le Contrat sera convenu d'avance par les parties et n'excédera pas les tarifs demandés par le Fournisseur à d'autres parties au titre de services similaires.

**35. Prorogation des délais**

35.1. Si à tout moment pendant l'exécution du Contrat, le Fournisseur ou ses Sous-traitants se heurtent à une situation qui les empêche de fournir les Biens ou l'achèvement des Services connexes dans les délais prévus à la clause 11 des CGC, le Fournisseur avisera promptement l'Acheteur du retard par écrit, de sa durée probable et de sa raison. Aussitôt que possible après réception de la notification du Fournisseur, l'Acheteur évaluera la situation et pourra, à sa discrétion, proroger les délais impartis au Fournisseur pour exécuter le Contrat (avec ou sans pénalités à la seule discrétion de l'Acheteur), auquel cas la prorogation sera ratifiée par les parties, par l'amendement du présent Contrat.

35.2. À l'exception du cas de Force majeure visé à la clause 33 des CGC, un retard de la part du Fournisseur dans l'exécution de

ses obligations l'exposera à l'application d'une ou plusieurs des pénalités prévues à la clause 27 des CGC, sauf si une prorogation des délais a été accordée en vertu de la sous-clause 35.1 des CGC.

**36. Résiliation par l'Acheteur**

36.1. Résiliation pour manquement :

sans préjudice des autres voies de recours disponibles pour violation du Contrat, l'Acheteur peut résilier totalement ou partiellement le présent Contrat par notification écrite adressée au Fournisseur, suite à l'un des évènements indiqués aux paragraphes (a) à (e) de la présente sous-clause 36.1 des CGC.

(a) Si de l'avis de l'Acheteur ou de la MCC, le Fournisseur ne respecte pas ses obligations relatives à l'utilisation des fonds prévue à l'Annexe A. La résiliation conformément à cette disposition i) devient effective immédiatement dès l'envoi de la notification de résiliation et ii) exige que le Fournisseur rembourse tous les fonds ainsi détournés dans un délai maximum de trente (30) jours à compter de la résiliation.

(b) Si le Fournisseur manque à livrer l'une quelconque ou l'ensemble des Biens et Services Connexes dans les délais spécifiés dans le Contrat ou dans les délais prolongés par l'Acheteur conformément aux dispositions de la sous-clause 35.1 des CGC. La résiliation en vertu de cette disposition devient effective trente (30) jours après l'envoi de la notification résiliation ou à une date ultérieure pouvant être spécifiée par l'Acheteur. Au cas où l'Acheteur résilie tout ou partie du Contrat, en application des dispositions de la présente clause, l'Acheteur peut acquérir, aux conditions et de la façon qui lui paraissent convenables, des Biens ou des Services connexes semblables à ceux non reçus ou non exécutés et le Fournisseur sera responsable envers l'Acheteur de tout coût supplémentaire qui en résulterait. Toutefois, le Fournisseur continuera à exécuter le Contrat dans la mesure où il n'est pas résilié.

(c) Si le Fournisseur ne remédie pas à un manquement à ses obligations contractuelles (autre que le manquement prévu aux paragraphes (a) ou (b) susmentionnés) dans les trente (30) jours suivant la réception de ladite notification ou dans un autre délai accepté par écrit par l'Acheteur. La résiliation en vertu de cette disposition devient effective trente (30) jours après l'envoi de la notification de résiliation ou à une date ultérieure pouvant être spécifiée par l'Acheteur.

(d) Si, suite à un cas de Force majeure, le Fournisseur se trouve dans l'incapacité d'exécuter une parte substantielle de ses

obligations pendant une période d'au moins soixante (60) jours. La résiliation en vertu de cette disposition devient effective trente (30) jours après l'envoi de la notification de résiliation ou à une date ultérieure pouvant être spécifiée par l'Acheteur.

(e) Si l'Acheteur ne se conforme pas à une décision finale obtenue à la suite d'une procédure d'arbitrage engagée conformément à la clause 9 des CGC. La résiliation en vertu de cette disposition devient effective trente (30) jours après l'envoi de la notification de résiliation ou à une date ultérieure pouvant être spécifiée par l'Acheteur.

(f) Si de l'avis de l'Acheteur, le Fournisseur (ou tout Sous-traitant ou leur personnel respectif) s'est livré, directement ou par le biais d'un agent, à de la coercition, à un acte de collusion, à de la corruption, ou à de la fraude, à des actes d'obstruction d'enquêtes sur des allégations de fraude ou de corruption ou à des pratiques interdites en vue de l'obtention ou au cours de l'exécution du présent Contrat. La résiliation en vertu de cette disposition devient effective immédiatement après l'envoi de la notification de résiliation.

36.2. Résiliation pour insolvabilité :

L'Acheteur peut à tout moment résilier le présent Contrat par notification écrite adressée au Fournisseur si celui-ci est déclaré en faillite ou devient insolvable et/ou n'existe plus ou a été dissout. La résiliation en vertu de cette disposition devient effective immédiatement après l'envoi de la notification de résiliation ou à toute autre date pouvant être spécifiée par l'Acheteur dans ladite notification. Dans un tel cas, la résiliation ne donnera pas lieu au paiement d'indemnités au Fournisseur, à condition toutefois que cette résiliation ne porte pas atteinte aux droits d'intenter une action ou aux voies de recours dont dispose ou disposera l'Acheteur par la suite.

36.3. <u>Résiliation pour des raisons de commodité :</u>

(a) l'Acheteur peut à tout moment et à sa seule discrétion pour des raisons de commodité, décider de résilier en totalité ou partie le présent Contrat, par notification écrite adressée au Fournisseur. La notification de résiliation doit préciser que le Contrat est résilié par l'Acheteur pour des raisons de commodité, la mesure dans laquelle l'exécution des Services par le Fournisseur en vertu du Contrat est résiliée et la date à laquelle cette résiliation prend effet.

(b) Dans le cas d'une résiliation conformément à la présente sous-clause 36.3 des CGC, l'Acheteur prendra livraison, aux

conditions et prix du présent Contrat, des Biens terminés et prêts à être expédiés dans les vingt-huit (28) jours suivant la réception de la notification de résiliation par le Fournisseur. S'agissant des autres Biens restants, l'Acheteur peut décider :

(c) de faire terminer et livrer toute partie de ces Biens aux prix et conditions du Contrat ; et/ou

(d) d'annuler le reste et de payer au Fournisseur un montant convenu au titre des Biens et des Services Connexes partiellement terminés et des matériaux et pièces que le Fournisseur s'est déjà procurés.

36.4. Suspension ou résiliation liée au Compact ou au droit applicable :

(a) L'Acheteur peut suspendre ou résilier en totalité ou partie le présent Contrat, par notification écrite adressée au Fournisseur si le Compact expire, est suspendu ou résilié en totalité ou partie conformément aux dispositions du Compact. La suspension ou la résiliation en vertu de cette disposition devient effective immédiatement après l'envoi de la notification de suspension ou de résiliation, selon le cas, conformément aux dispositions de la notification. Si le Contrat est suspendu conformément à la sous-clause 36.4(a) des CGC, le Fournisseur est tenu de réduire toutes les dépenses, tous les dommages et toutes les pertes causés à l'Acheteur pendant la période de suspension.

(b) L'Acheteur peut suspendre ou résilier en totalité ou partie le présent Contrat si la suspension ou la résiliation est autorisée en vertu du Droit Applicable. La suspension ou la résiliation en vertu de cette disposition devient effective immédiatement après l'envoi de la notification de suspension ou de résiliation, selon le cas, conformément aux dispositions de la notification. Si le présent Contrat est suspendu conformément à la sous-clause 36.4(b) des CGC, le Fournisseur est tenu de réduire toutes les dépenses, tous les dommages et toutes les pertes causés à l'Acheteur durant la période de suspension.

**37. Résiliation par le Fournisseur**

37.1. Le Fournisseur peut résilier le présent Contrat, par notification écrite adressée à l'Acheteur dans un délai minimum de trente jours (30), suite à l'un des cas prévus aux paragraphes (a) à (e) de la sous-clause 37.1 des CGC :

(a) si l'Acheteur ne règle pas, dans les quarante-cinq (45) jours suivant réception de la notification écrite du

Fournisseur faisant état d'un retard de paiement, les sommes qui sont dues au Fournisseur conformément aux dispositions du présent Contrat, et non sujettes à contestation conformément à la clause 9 des CGC. La résiliation en vertu de cette disposition devient effective trente (30) jours après l'envoi de la notification à moins que le paiement objet de ladite notification n'ait été effectué par l'Acheteur au Fournisseur dans les trente (30) jours.

(b) Si, à la suite d'un cas de Force Majeure, le Fournisseur se trouve dans l'incapacité d'exécuter une partie substantielle du présent Contrat pendant une période d'au moins soixante (60) jours. La résiliation en vertu de cette disposition devient effective trente (30) jours après l'envoi de la notification de résiliation.

(c) Si l'Acheteur ne se conforme pas à une décision finale obtenue à la suite d'une procédure d'arbitrage engagée conformément à la clause 8 des CGC. La résiliation en vertu de cette disposition devient effective trente (30) jours après l'envoi de la notification de résiliation.

(d) Si le Fournisseur ne reçoit pas le remboursement de toute Taxe ou impôt dont il est exonéré en vertu du Compact dans les cent vingt (120) jours suivant notification par le Fournisseur à l'Acheteur que ce remboursement est exigible et lui est dû. La résiliation en vertu de cette disposition devient effective trente (30) jours après l'envoi de la notification de résiliation à moins que le remboursement objet de ladite notification n'ait été versé au Fournisseur dans ces trente (30) jours.

(e) Si le présent Contrat est suspendu conformément aux sous-clauses 36.4(a) ou 36.4 (b) des CGC pour une période de plus de trois (3) mois consécutifs ; à condition que le Fournisseur ait respecté son obligation de réduire les dépenses, dommages et pertes conformément aux sous-clauses 36.4(a) ou 36.4 (b) durant la période de suspension. La résiliation en vertu de cette disposition devient effective trente (30) jours après l'envoi de la notification de résiliation.

**38. Lutte contre la Traite des Personnes**

38.1. « La MCC, avec d'autres entités du Gouvernement des États-Unis, a adopté une politique de tolérance zéro à l'égard de la Traite des Personnes (« TIP »). En application de cette politique :

(a) **Termes définis.** Aux fins de l'application et de l'interprétation de la présente clause :

i. Les termes et expressions « coercition », « acte sexuel à des fins commerciales », « servitude pour dettes », « employé », « travail forcé », « fraude », « servitude involontaire » et « exploitation sexuelle » ont la signification qui leur est donnée dans la *Politique de la MCC en matière de lutte contre la Traite des Personnes* (« TIP »), et ces définitions figurent à titre de référence dans cette sous-clause ; et

ii. « Traite des Personnes » désigne a) la traite à des fins d'exploitation sexuelle dans laquelle un acte sexuel à des fins commerciales qui est induit par la force, la fraude ou la coercition ou dans lequel la personne incitée à faire un tel acte n'a pas atteint l'âge de 18 ans ; ou b) le recrutement, l'hébergement, le transport, la mise à disposition ou l'obtention d'une personne pour exécuter un travail ou des services, par le recours à la force, à la fraude ou à la coercition dans le but de la soumettre à la servitude involontaire, au péonage, à la servitude pour dette ou à l'esclavage.

**b) Interdiction.**

Le Fournisseur, les Sous-traitants et leur personnel respectif ne peuvent se livrer à une quelconque forme de Traite des personnes au cours de l'exécution d'un contrat financé, en totalité ou en partie par la MCC, et doivent également respecter les interdictions prévues par les lois en vigueur aux États-Unis et exécuter les ordres relatifs à la TIP, y compris le recours à des pratiques de recrutement trompeuses ; la facturation aux employés des frais de recrutement ; ou la destruction, la dissimulation, ou la confiscation des papiers d'identité d'un employé ou lui en refuser l'accès.

**c) Spécifications techniques.**

i. Chaque fournisseur et Sous-traitant doit :

(a) aviser ses employés de la politique C-TIP de la et des mesures qui seront prises contre le personnel en cas de violation de la présente politique. Ces mesures peuvent comprendre, sans toutefois s'y limiter, le retrait du

contrat, la réduction des avantages sociaux ou la cessation de l'emploi, et

(b) la prise de mesures appropriées, qui pourront aller jusqu'à la résiliation, contre le personnel ou les sous-traitants qui enfreignent les interdictions énoncées dans la présente politique.

ii. Le Fournisseur doit :

(a) attester qu'il ne participe, ne facilite ni n'autorise aucune activité relevant de la Traite des Personnes ou d'activités connexes également interdites en vertu de la présente politique, pendant la durée du Contrat ;

(b) fournir l'assurance que les activités relevant de la Traite des Personnes, ou les activités connexes également interdites en vertu de la présente politique, ne seront pas tolérées par son personnel, ses sous-traitants ou ses sous-consultants (selon le cas), ou leurs employés respectifs ; et

(c) reconnaître que l'exercice de telles activités est un motif de suspension ou de cessation d'emploi ou de résiliation du contrat.

iii. Le soumissionnaire, fournisseur, entrepreneur, Sous-traitant, Consultant ou Sous-consultant doit communiquer à l'Entité MCA dans un délai de 24 heures :

(a) toute information qu'il reçoit de quelque source que ce soit (y compris des organismes d'application de la loi) alléguant que son employé, sous-traitant ou l'employé d'un sous-traitant s'est livré à une conduite qui contrevient à cette politique ;

(b) toute mesure prise à l'encontre d'un membre du personnel, d'un sous-traitant ou de l'employé d'un sous-traitant, conformément aux présentes exigences.

**d) Recours.**

Dans le cas où l'incident est confirmé, et en fonction de la gravité de chaque cas, l'Entité MCA prendra des mesures correctives, qui comprennent l'une, toute ou une combinaison des mesures suivantes :

i. i)l'Entité MCA exige que le Fournisseur retire le personnel, le Sous-traitant ou son ou ses employé(s) concerné(s), ou tout agent ou société affiliée concerné ;

ii. l'Entité MCA exige la résiliation d'un contrat de sous-traitance ; ou

iii. la suspension des paiements au titre du Contrat jusqu'à ce qu'il soit remédié à la violation à la satisfaction de l'Entité MCA ;

iv. la perte des paiements incitatifs, conformément au plan d'incitation défini dans le Contrat, le cas échéant, pour la période d'évaluation au cours de laquelle l'Entité MCA a constaté la non-conformité ;

v. l'Entité MCA peut prendre des sanctions à l'encontre du Fournisseur, y compris l'exclure indéfiniment ou pour une période déterminée de toute adjudication de contrats financés par la MCC ;

vi. la résiliation du Contrat par l'Entité MCA pour manquement aux obligations ou pour un motif valable conformément à la clause de résiliation qui figure dans le présent Contrat ; et

vii. l'Entité MCA peut ordonner au Fournisseur d'apporter un soutien financier raisonnable ou de verser des indemnités aux victimes d'un tel incident, conformément au plan de gestion des risques de TIP applicable du Fournisseur, et/ou sur la base d'une décision judiciaire ou administrative finale rendue conformément au Droit applicable ou aux conclusions d'une enquête menée (directement ou par l'intermédiaire d'un tiers) par l'Entité MCA.

**39. Interdiction du travail dangereux pour les enfants**

39.1. Le Fournisseur ne doit pas employer un enfant pour effectuer des travaux à des fins d'exploitation économique ou des travaux susceptibles d'être dangereux pour l'enfant ou d'empêcher son éducation ou de nuire à sa santé ou à son développement aux plans physique, mental, spirituel, moral ou social. Le Fournisseur doit signaler la présence de personnes âgées de moins de dix-huit (18) ans. Lorsque le Droit Applicable ne prévoit pas d'âge minimum, le Fournisseur doit veiller à ce que les enfants de moins de quinze (15) ans ne soient pas employés pour exécuter des tâches prévues au Contrat. Lorsque la Loi applicable s'écarte de la norme d'âge spécifiée, c'est l'âge le plus élevé qui doit s'appliquer. Les enfants de moins de 18 ans ne seront pas employés à des travaux dangereux. Tout travail effectué par des personnes âgées de moins de dix-huit (18) ans fera l'objet d'une évaluation

appropriée des risques et d'un contrôle régulier en ce qui concerne la santé, les conditions de travail et des horaires.

**40. Montants remboursables**

40.1. Si le présent Contrat autorise le remboursement des frais, le montant de ces remboursements sera limité et effectué uniquement conformément aux principes des coûts réels applicables de la MCC, qui sont publiées sur le site Web de la MCC, à l'adresse suivante : www.mcc.gov.

**41. Comptabilité, inspection et audit**

41.1. Le Fournisseur tient à jour et de façon systématique la comptabilité et la documentation relatives aux Biens et Services Connexes à fournir en vertu du présent Contrat, conformément aux dispositions de l'Annexe A et selon des principes comptables internationalement reconnus.

**42. Utilisation des fonds ; conformité aux Directives en matière d'environnement**

42.1. Le Fournisseur s'assure que ses activités ne violent pas les dispositions relatives à l'utilisation des fonds et l'interdiction des activités de nature à causer un risque important pour l'environnement, la santé ou la sécurité, comme prévu à l'Annexe A.

**43. Conditionnalités de la MCC**

43.1. Pour éviter toute ambigüité, les Parties acceptent et comprennent que les dispositions de l'Annexe A reflètent certaines obligations du Gouvernement et de l'Acheteur en vertu de clauses du Compact et des documents connexes qui doivent être transférées à tout Fournisseur, Sous-traitant ou Associé qui participe aux procédures de Passation de marchés ou aux contrats financés par la MCC, et que, tout comme dans d'autres clauses du présent Contrat, les dispositions de l'Annexe A sont des clauses contraignantes pour les Parties au présent Contrat.

**44. Clauses de transfert**

44.1. Le Fournisseur doit veiller à inclure toutes les dispositions qui figurent à l'Annexe A dans tout accord de sous-traitance ou de sous-adjudication signé comme autorisé par les dispositions du présent Contrat.

**45. Cession**

45.1. Aucune des Parties ne peut céder le présent Contrat en totalité ou partie, ni aucun avantage ou intérêt dans ou en vertu du présent Contrat, sans obtenir l'approbation préalable de l'autre Partie; à condition toutefois que, l'Acheteur puisse céder la totalité ou partie du présent Contrat, ou tout avantage ou intérêt découlant du présent Contrat, à une autre personne ou entité du Gouvernement (ou une autre entité désignée par le Gouvernement) sans obtenir l'approbation du Fournisseur. L'Acheteur doit déployer tous les efforts commercialement

raisonnables pour notifier le Fournisseur dans les meilleurs délais raisonnables d'une telle cession. Toute tentative de cession qui ne respecte pas les termes de la présente sous-clause 45.1 est réputée nulle et non avenue.

45.2. En cas de cession du présent Contrat par l'Acheteur conformément à la clause susmentionnée :

(a) le Fournisseur doit obtenir une garantie d'exécution de remplacement conformément aux dispositions de la sous-clause 15.3 des CGC d'un montant égal à celui de la Garantie d'exécution actuellement émise, désignant le cessionnaire de l'Acheteur comme bénéficiaire, et doit remettre cette garantie d'exécution de remplacement à l'Acheteur au plus tard à la date de prise d'effet de la cession. L'Acheteur devra alors simultanément restituer la Garantie d'exécution initiale au Fournisseur ;

(b) si une Garantie de paiement anticipé continue d'être en vigueur au moment de la cession, le Fournisseur doit obtenir une Garantie de paiement anticipé de remplacement conformément aux termes de la sous-clause 13.1 des CGC d'un montant égal à celui de la Garantie de paiement anticipé actuellement émise, désignant le cessionnaire de l'Acheteur comme bénéficiaire, et doit remettre cette Garantie de paiement anticipé de remplacement à l'Acheteur au plus tard à la date de prise d'effet de la cession. L'Acheteur devra alors simultanément restituer la Garantie de paiement anticipé initiale au Fournisseur ;

**46. Réception**

46.1. La réception a lieu en ce qui concerne les Biens et Services Connexes, lorsque :

(a) les inspections et essais spécifiés à la clause SR5 de la Section V. Spécification des Biens et Services Connexes et / ou des CPC ont été achevés de manière concluante ; ou

(b) les inspections et essais n'ont pas été achevés de manière concluante ou n'ont pas été réalisés, pour des raisons imputables à l'Acheteur, dans le délai fixé à compter de la date d'Achèvement ou dans un tout autre délai convenu, ainsi qu'il est spécifié la Section V. Spécification des Biens et Services Connexes ; ou

(c) l'Acheteur a mis les Biens en utilisation opérationnelle pendant une période de soixante (60) jours consécutifs. Si les Biens sont mis en utilisation opérationnelle de

cette manière, le Fournisseur en notifiera l'Acheteur et fournira les pièces établissant ladite mise en utilisation opérationnelle.

46.2. À tout moment après que l'un quelconque des faits stipulés à la sous-clause 46.1 des CGC ci-dessus se sera produit, le Fournisseur peut, par notification à l'Acheteur, demander la délivrance d'un Certificat de réception opérationnelle, comme spécifié à la Section VIII. Formulaires contractuels

46.3. Après avoir consulté l'Acheteur, et dans les quatorze (14) jours suivant réception de la notification du Fournisseur, l'Acheteur :

(a) délivre un Certificat de réception opérationnelle ; ou

(b) notifie par écrit au Fournisseur les défauts ou vices constatés ou toute autre raison de l'échec des Inspections et Essais de réception opérationnelle ; ou

(c) délivre le Certificat de réception opérationnelle, si le fait visé à la sous-clause 46.1 (b) des CGC survient.

46.4. Le Fournisseur fait tout ce qui est raisonnablement en son pouvoir pour rectifier dans les meilleurs délais tout défaut et/ou vice et/ou toute autre raison de l'échec des Inspections et Essais que l'Acheteur lui a notifié. Lorsqu'il a procédé aux dites rectifications, le Fournisseur notifie l'Acheteur, lequel, avec l'entière coopération du Fournisseur, fait tout ce qui est raisonnablement en son pouvoir pour procéder dans les meilleurs délais à de nouveaux essais des Biens. Une fois que les Inspections et Essais ont été achevés de manière concluante, le Fournisseur demande par, notification à l'Acheteur, la délivrance d'un Certificat de réception opérationnelle, conformément à la sous-clause 46.3 des CGC. L'Acheteur délivre alors au Fournisseur le Certificat de réception opérationnelle conformément à la sous-clause 463.3 (a), ou notifie au Fournisseur les autres défauts, vices ou autres raisons de l'échec des Inspections et Essais. La procédure définie dans la présente sous-clause 46.4 des CGC est répétée tant que de besoin jusqu'à ce qu'un Certificat de réception soit délivré.

46.5. En cas d'échec des Inspections et Essais de réception conformément à la clause SR5 de la Section V. Spécification des Biens et Services Connexes,

(a) L'Acheteur peut résilier le Contrat conformément aux dispositions de la sous-clause 35.1 (b) des CGC ; ou

(b) si l'échec des Essais de réception opérationnelle dans le délai imparti résulte d'un manquement de l'Acheteur à

ses obligations au titre du Contrat, le Fournisseur sera alors réputé avoir rempli ses obligations relativement aux aspects techniques et fonctionnels du Contrat.

46.6. Si, dans les quatorze(14) jours suivant la réception de la notification du Fournisseur, l'Acheteur ne délivre pas le Certificat de réception opérationnelle ou n'informe pas le Fournisseur par écrit des raisons justifiables qui l'ont amené à ne pas délivrer le Certificat de réception opérationnelle, le Fournisseur enverra une notification à l'Acheteur l'informant que le délai de quatorze (14) jours a expiré. Si l'Acheteur n'agit pas comme prévu ci-dessus à la sous-clause 46.6 des CGC dans les trois (3) jours suivant la réception de ladite notification, les Biens seront réputés avoir été réceptionnés à la date de ladite notification du Fournisseur.

**47. Système d'évaluation des performances passées de l'entreprise**

47.1. Au cours de l'exécution du Contrat, l'Acheteur conserve un dossier d'évaluation des performances du Fournisseur conformément au Système d'évaluation des performances passées de l'entreprise de la MCC, comme décrit sur le site Web de la MCC. Le Fournisseur fournit des informations ou des apports en temps opportun et, répond aux demandes d'apports ou d'informations.

# SECTION VII. CONDITIONS PARTICULIERES DU CONTRAT

Les Conditions particulières du Contrat (CPC) ci-après complètent et/ou modifient les Conditions Générales du Contrat (CGC). En cas de divergence, les Conditions ci-jointes prévaudront sur les CGC.

| | |
|---|---|
| **CGC 1.1** | (b) L'expression « Droit applicable » désigne la législation et tous les autres instruments ayant force de loi au **Niger]**, comme promulguée et en vigueur à tout moment.<br>(f) L'expression « Dossier d'Appel d'Offres » désigne les documents d'Appel d'offres pour la Passation de marchés de Biens et Services Connexes ; Réf. de l'Appel d'Offres : **DAO N°PRAPS/1/CB/451/23**; **émis …… 2023**<br>(o) Le lieu de destination finale est : **LABOCEL Niamey**<br>L'expression « Pays MCA » désigne le **Niger**<br>(bb) Le terme « Acheteur » désigne « le Pays MCA » ainsi que l'entité succédant au « Pays MCA » désignée par le Gouvernement. |
| **CGC 2.2** | L'édition des Incoterms est **« Incoterms 2010 »** |
| **CGC 5.2** | Le présent Contrat est établi en Français |
| **CGC 6.1** | Le membre en charge est : |
| **CGC 8.1** | Millennium Challenge Account Niger 3eme Etage<br>Avenue Mali Béro – En face du Lycée Bosso<br>B.P. 738<br>Niamey, Niger E-mail: mamaneannou@mcaniger.ne<br><br>Le Fournisseur : |
| **CGC 8.2** | Les adresses pour communiquer des changements d'adresse à l'Acheteur sont les suivantes :<br>A l'attention de :<br>**Monsieur Mamane M. ANNOU**<br>**Directeur Général**<br>Millennium Challenge Account Niger 3eme Etage |

| | |
|---|---|
| | Avenue Mali Béro – En face du Lycée Bosso<br>B.P. 738<br>Niamey, Niger E-mail: mamaneannou@mcaniger.ne<br><br>Le Fournisseur : |
| **CGC 9.2** | Tout différend ou litige survenant du fait de l'existence du présent Contrat qui n'aurait pas été réglé par les Parties conformément à la Sous-clause 9.1 des CGC, sera soumis à l'arbitrage conformément aux dispositions suivantes :<br>Le présent Contrat est régi par les textes et lois en vigueur sur le territoire de la République du Niger. La langue du Contrat est le français.<br>En cas de non-conciliation, le litige sera réglé exclusivement par voie d'arbitrage et sera de ce fait soumis par la partie la plus diligente au Centre de Médiation et d'Arbitrage de Niamey (CMAN) conformément aux dispositions suivantes :<br>**1.** Règles de procédure. Exception faite de ce qui est précisé aux présentes, les procédures arbitrales sont menées conformément aux règles de procédure d'arbitrage du Centre de Médiation et d'Arbitrage de Niamey (CMAN en vigueur à la date du présent Contrat.<br>**2.** Sélection des arbitres. Chaque litige soumis à arbitrage par une Partie sera entendu par un arbitre unique ou par un panel d'arbitres composé de trois arbitres, conformément aux dispositions suivantes :<br>(a) Arbitre unique. Lorsque les Parties reconnaissent que le litige concerne une question technique, elles peuvent accepter de nommer un arbitre unique pour être confirmé par le Centre. A défaut d'accord sur l'identité de cet arbitre unique dans les quinze (15) jours à compter de la notification de la demande d'arbitrage à l'autre Partie, ou dans tout autre délai accordé par le Centre, l'arbitre unique est nommé par le Centre.<br>(b) Panel de trois Arbitres. Lorsque les Parties ne conviennent pas que le litige concerne une question technique, elles désignent respectivement dans la demande d'arbitrage et dans la réponse un arbitre pour confirmation par le Centre, et ces deux arbitres nomment ensemble un troisième arbitre, pour confirmation également par le Centre, qui présidera le panel d'arbitrage. Si |

| | |
|---|---|
| | les arbitres nommés par les Parties ne parviennent pas à nommer un troisième arbitre dans les quinze (15) jours après la nomination du dernier des deux arbitres nommés par les Parties, le troisième arbitre est nommé par le Centre. Si une partie s'abstient de désigner un arbitre, celui-ci est nommé par le Centre.<br><br>**3.** Caractéristique du litige. Au cas où les parties ne s'accorderaient pas sur le caractère technique ou non du litige, cette question sera tranchée par le Centre.<br><br>**4.** Arbitres remplaçants. Si pour une quelconque raison un arbitre n'est pas en mesure de remplir sa fonction, un remplaçant est nommé conformément aux dispositions du règlement d'arbitrage du CMAN en vigueur à la date du présent Contrat.<br><br>**5.** Qualification des arbitres. L'arbitre unique ou le troisième arbitre nommé est un expert en droit ou technique internationalement et/ou nationalement reconnu avec une vaste expérience en lien avec la question en litige.<br><br>**6.** Coûts. En cas de survenance d'un litige, l'allocation des coûts associés aux efforts de règlement avant arbitrage ou en lien avec l'arbitrage est déterminé conformément aux dispositions du règlement d'arbitrage du CMAN en vigueur à la date du présent Contrat.<br><br>**7.** Divers. Dans toute procédure d'arbitrage en vertu du présent Contrat :<br><br>(i) les procédures se déroulera à Niamey, Niger et tiennent, sauf accord des Parties, en français, et<br>(ii) le Français est la langue officielle à tous égards.<br>**8.** <u>Décision arbitrale</u>. Les parties conviennent que, la décision de l'arbitre unique ou de la majorité des arbitres est définitive conformément aux dispositions du règlement d'arbitrage du CMAN en vigueur à la date du présent Contrat.<br><br>**9.** <u>Droit de la MCC</u> : La MCC peut, à sa seule discrétion, être un observateur dans toute procédure d'arbitrage relative au présent Contrat, sans toutefois être tenue de participer à la procédure d'arbitrage. Que la MCC soit ou non un observateur dans une procédure d'arbitrage associée au présent Contrat, les Parties doivent remettre à la MCC la transcription écrite en Anglais de toute procédure ou audience d'arbitrage ainsi qu'une copie écrite de la sentence arbitrale dans les dix (10) jours suivant (a) chacune de ces procédures ou audiences ou, (b) la date du prononcé de la sentence arbitrale. |

| | |
|---|---|
| | La MCC peut exercer son droit conformément aux dispositions du présent Contrat dans un arbitrage conduit conformément à la présente disposition ou en intentant une action devant les tribunaux compétents. L'acception par la MCC du droit d'être un observateur dans une procédure d'arbitrage ne constitue nullement une acceptation de la compétence des tribunaux ou de tout autre organisme d'une quelconque juridiction ou de la compétence des arbitres. |
| **CGC 11.1** | **Livraison et Documents**<br>Pour les Biens provenant d'un pays autre que le pays de l'Acheteur :<br>(Les termes DDP locaux du MCA-Niger à Niamey en magasin)<br>Lors de l'expédition, le Fournisseur notifie à l'Acheteur et à la compagnie d'assurance par écrit tous les détails de l'expédition, y compris : le numéro du Contrat, la description des Biens expédiés, la quantité, le navire, le numéro et la date du document de transport, le port de chargement et de déchargement, la date d'expédition. Le Fournisseur envoie par télécopie ou courriel ainsi que par courrier les documents suivants à l'Acheteur avec une copie à la compagnie d'assurance :<br>1. des copies de la facture du Fournisseur indiquant la description, les quantités, le Prix unitaire et le prix total des Biens expédiés ;<br>2. l'original et trois (3) copies du document négociable, clair, embarqué de connaissement portant la mention «fret payé» et trois (3) copies du document non-négociable de connaissement ;<br>3. trois (3) copies de la liste de colisage identifiant le contenu de chaque colis ;<br>4. le certificat d'assurance identifiant l'Acheteur comme bénéficiaire ;<br>5. le certificat de garantie du fabricant/fournisseur ;<br>6. le certificat d'inspection, délivré par l'organisme d'inspection désigné et le rapport d'inspection en usine du Fournisseur ;<br>7. le certificat d'origine ; et<br>8. et tout autre document spécifique à l'Appel d'offres, demandé aux fins de livraison ou de paiement.<br>Les documents ci-dessus doivent être reçus par l'Acheteur au moins une semaine avant l'arrivée des Biens au port ou lieu d'arrivée, et, s'ils ne sont pas reçus, le Fournisseur supportera toute dépense en résultant. |
| **CGC 13.1** | Le Prix du contrat test fixé à **XXXXX [monnaie locale]**<br>Les comptes sont :<br>Pour les dollars US : **[insérer le numéro de compte]**<br>Pour la monnaie locale : **[insérer le numéro de compte]** |

| | |
|---|---|
| **CGC 13.2** | Les prix pour les produits livrés et les Services exécutés ne sont pas ajustables. |
| **CGC 14.1** | ***Les modalités et les conditions applicables au paiement à effectuer au Fournisseur au titre du présent Contrat sont les suivantes :***<br><br>- Avance : 15% du montant du contrat à la signature, sur présentation d'une garantie bancaire correspondant à 100% de l'avance ;<br>- 80% du montant du contrat dans les 30 jours calendaires suivant la réception provisoire et acceptation de la facture par MCA-Niger ;<br>- 5% du montant du contrat dans les 30 jours calendaires suivant la réception définitive et acceptation de la facture par MCA-Niger. Le titulaire du marché peut, après la réception provisoire, remplacer la retenue de garantie par une garantie bancaire couvrant les 5% et pour couvrir la période de garantie. **NB *:* Les contrôles de vérification de la conformité des spécifications techniques et des quantités des produits se feront sur le site à la livraison**<br><br>**Le Fournisseur devra réparer ou remplacer tout ou partie des Biens défectueux dans une (1) semaine au plus tard à compter de la note de notification.**<br><br>**La garantie bancaire en remplacement de l'avance sera libérée dès la livraison des produits à Niamey** |
| **CGC 14.5** | Délai de paiement : **30 jours calendaires** suivant la réception provisoire et acceptation de la facture par MCA-Niger L'intérêt moratoire sera calculé au taux des fonds fédéraux américains publiés sur le site Web suivant :<br><br>http://www.federalreserve.gov/releases/h15/current/default.htm |
| **CGC 15.1** | Conformément aux dispositions de l'Accord Compact et de l'Accord de Mise en Œuvre, le Prestataire doit soumettre pour enregistrement son Contrat à l'administration fiscale, accompagné d'une copie des Accords Compact et d'une certification par le MCA-Niger que les biens, services ou travaux seront fournis en vertu de l'Accord de financement MCC et font partie des activités du programme Compact.<br><br>Ces documents présentés, l'administration fiscale estampillera et/ou enregistrera le Contrat sans frais et sans application de toutes les taxes en vigueur en la matière. Le Prestataire prendra attache avec la Direction Administrative et Financière du MCA-Niger pour toutes difficultés y relatives |
| **CGC 16.1** | Le montant de la garantie d'exécution est de : 7% du montant du contrat |

| | |
|---|---|
| **CGC 16.3** | La garantie d'exécution doit être sous la forme d'une garantie bancaire.<br>Si l'institution d'émission de la garantie d'exécution est étrangère, elle devra avoir une institution financière correspondante située au Niger permettant d'appeler la garantie. Dans ce cas, la garantie d'exécution doit être certifiée par l'institution financière correspondante située au Niger. |
| **CGC 26.1** | La responsabilité du transport des Biens est tel qu'indiqué dans les Incoterms. |
| **CGC 27.2** | Les Inspections et Essais à entreprendre sont les suivants :<br><br>Les Biens doivent être soumis aux inspections et essais suivants :<br>1. Avant l'expédition<br><br>**CERTIFICATION PANVAC POUR LES VACCINS PPR ET PPCB**<br>2. Sur le lieu de livraison :<br>Les inspections et tests devront être réalisés sur les matériels au point de livraison. Le contrôle portera sur la conformité des spécifications techniques des items, sur l'existence du certificat PANVAC pour les vaccins PPR et PPCB ainsi que sur les quantités des tous les items. |
| **CGC 28.1** | Les dommages-intérêts sont de 0.5% du Prix du Contrat pour chaque semaine de retard.<br>Le montant maximum des dommages-intérêts est de 10% du Prix du Contrat. |
| **CGC 29.3** | N/A |
| **CGC 29.5** | Le Fournisseur doit réparer ou remplacer les Biens défectueux ou toute partie défectueuse de ces Biens dans un délai de **7** jours calendaires à compter de la note de notification. |

# SECTION VIII FORMULAIRES CONTRACTUELS ET ANNEXES

## Table des Matières

Avis d'adjudication du Contrat ..... 156
Accord contractuel ..... 157
Annexe A : Annexe aux Dispositions complémentaires ..... 159
Annexe B : Formulaire de certificat d'observation des sanctions ..... 160
Annexe C : PS-2 Formulaire d'autocertification ..... 167
Annexe D : Formulaire de certification du Code d'éthique et de conduite professionnelle ..... 171
Annexe E : Garanties ..... 173
Annexe E2 : Modèle de Garantie de paiement anticipé ..... 174
Annexe F : Certificat de réception ..... 176

# Avis d'Adjudication du Contrat

**[date]**

À : **[insérer le nom et l'adresse du Fournisseur]**

**Objet : Fourniture de vaccins et diluants**

**Réf. de l'Appel d'Offres : N° DAO N°PRAPS/1/CB/451/23**

Le présent Avis a pour but de vous informer que l'Offre que vous avez soumise en date du [**insérer la date**] pour l'exécution de l'Appel d'Offres susmentionnée pour le montant accepté dans le cadre du Contrat [**insérer le nom du Contrat et son numéro d'identification**], [insérer la monnaie] tel que corrigé et modifié conformément aux Instructions aux Soumissionnaires, a été acceptée par l'Acheteur.

Nous vous demandons par les présentes a) de commencer la fourniture des Services autres que Services de conseil conformément au Contrat, b) de compléter et de nous retourner le Formulaire de certification du respect des sanctions, c) le Formulaire d'autocertification du Fournisseur et d) la Garantie d'exécution conformément aux dispositions de la sous-clause 16 des CGC dans les 28 jours suivant la réception du présent Avis d'adjudication.

Signé :

En qualité de :

**[insérer le nom en caractère d'imprimerie]**

Pièce jointe : Contrat

# Accord Contractuel

LE PRÉSENT ACCORD CONTRACTUEL (ci-après dénommé « le Contrat ») est conclu, [**insérer le jour**], [**le mois**] [**l'année**] entre [**insérer la dénomination sociale complète de l'Entité MCA**] (ci-après dénommée « l'Acheteur ») d'une part et [**insérer la dénomination sociale complète du Fournisseur]** (ci-après dénommé « le Fournisseur ») d'autre part.

***[Remarque : Si le Fournisseur est composé de plusieurs entités, le paragraphe suivant doit être utilisé]***

Le présent ACCORD CONTRACTUEL (ci-après désigné par le « Contrat ») est conclu le [**insérer le jour**], [**le mois**] [**l'année**] entre [**insérer la dénomination sociale complète de l'Entité MCA**] (ci-après appelé l'« Acheteur ») d'une part et [**insérer la dénomination sociale complète du Fournisseur**] (ci-après appelé le « Fournisseur »), constitué sous forme [**d'une coentreprise/association**] avec **[insérer le nom de chacun des membres de la coentreprise/association]**, d'autre part, chacun des membres de la coentreprise étant conjointement et solidairement responsable à l'égard de l'Acheteur des obligations du Fournisseur au titre du présent Contrat, et toute référence au « Fournisseur » est réputée viser chacun des membres de la coentreprise.

**PRÉAMBULE**

ATTENDU QUE

la Millennium Challenge Corporation (« MCC ») et le Gouvernement de [**Pays**] (le « Gouvernement ») ont conclu un accord dénommé « Millenium Challenge Compact » pour une assistance au Millenium Challenge Account en vue de réduire la pauvreté grâce à la croissance économique en [**Pays**], en date du [**insérer la date**] (dénommé ci-après le « Compact ») d'un montant approximatif de [**insérer le montant**] (le « Financement MCC »). Le Gouvernement, agissant par l'intermédiaire de l'Acheteur, entend utiliser une partie du Financement MCC pour effectuer des paiements autorisés en vertu du Contrat. Les paiements effectués au titre de ce Contrat seront soumis, à tous égards, aux termes et conditions du Compact et des documents connexes, y compris aux restrictions sur l'utilisation et le décaissement du Financement MCC. Aucune partie autre que le Gouvernement et l'Acheteur ne peut tirer aucun droit du Compact ou avoir des droits sur le produit du Financement de la MCC ; et

L'Acheteur a lancé un Appel d'Offres pour la fourniture des Biens et Services Connexes identifiés dans le présent Contrat, et a accepté l'Offre du Fournisseur pour la fourniture de ces biens et services connexes conformément aux termes et conditions du présent Contrat.

PAR CONSÉQUENT, LES PARTIES CONVIENNENT DE CE QUI SUIT :

En contrepartie des paiements devant être versés par l'Acheteur au Fournisseur tel que prévu au Contrat, le Fournisseur s'engage par les présentes envers l'Acheteur à fournir les Biens et Services Connexes, et à rectifier un éventuel défaut en rapport avec lesdits Biens et Services Connexes conformément aux dispositions du Contrat.

L'Acheteur s'engage par les présentes à payer au Fournisseur en contrepartie de la fourniture des Biens et Services Connexes, ainsi que pour la rectification des éventuels défauts en rapport avec lesdits Biens et Services, le Prix du Contrat ou toute autre somme payable en vertu des dispositions du Contrat aux dates et de la manière prévues au Contrat.

EN FOI DE QUOI, les parties aux présentes ont fait signer le présent Contrat conformément aux lois en vigueur [**insérer le nom du pays**] le jour, le mois et l'année susmentionnés.

| | |
|---|---|
| **[nom légal complet de l'Acheteur]** : | **[nom légal complet du Fournisseur]** : |
| Signature | Signature |
| Nom | Nom |
| En présence de : | En présence de : |

***[Remarque : Si le Fournisseur est une coentreprise/association, les différents membres de la coentreprise/association doivent signer comme indiqué ci-dessous :]***

Au nom et pour le compte de chaque Membre du Fournisseur

**[Nom du membre]**

—

**[Représentant habilité]**

**[Nom du membre]**

**[Représentant habilité]**

# Annexe A : Annexe aux Dispositions Complémentaires

Les dispositions complémentaires du Contrat peuvent être consultées sur le site web de la MCC, à l'adresse suivante : **https://www.mcc.gov/resources/doc/annex-of-general-provisions** et DOIVENT être imprimées et jointes au Contrat avant sa signature.

# Annexe B : Formulaire de Certificat d'Observation des Sanctions

Conformément à la Clause G des Dispositions complémentaires qui figurent à l'Annexe A du Contrat, le présent formulaire doit être complété par le Soumissionnaire lors de la soumission de l'Offre et, si retenu, par le Fournisseur dans un délai de 28 jours à compter de la date de réception de la Lettre d'Acceptation et de l'Accord contractuel. Le Fournisseur le soumettra par la suite le dernier jour ouvrable avant le dernier jour de chaque trimestre (31 mars, 30 juin, 30 septembre et 31 décembre) après la signature du Contrat financé par la MCC[6], tout au long de la durée du Contrat.

Le formulaire doit être soumis à l'Agent de Passation de Marchés de l'Entité MCA au moment de la soumission de l'Offre *insérer le courrier électronique de l'Agent de passation de marché de l'Entité MCA*), et à l'Agent financier de l'Entité MCA par la suite [*insérer le courrier électronique de l'Agent financier de l'Entité MCA*] et un exemplaire envoyé à la MCC à l'adresse suivante : sanctionscompliance@mcc.gov.

Pour éviter tout doute, conformément aux Directives relatives à la Passation des marchés de la MCC, signaler la fourniture d'une aide et de ressources substantielles (comme définis ci-après) à une personne ou une entité figurant sur les listes énumérées n'entraîne pas nécessairement la disqualification du Soumissionnaire ou l'annulation du Contrat. Cependant, **ne pas signaler** la fourniture de cette aide et de ces ressources substantielles, ou toute fausse déclaration similaire, intentionnelle ou due à une négligence, est un motif de disqualification du Soumissionnaire ou d'annulation du Contrat, et peut exposer ce Soumissionnaire ou Fournisseur à des poursuites pénales, civiles ou d'un recours administratif selon le cas en vertu de la loi aux États-Unis.

[6]« Contrat financé par la MCC » désigne un contrat signé par une Entité ou Equipe de base MCA contrairement à un contrat signé par la MCC, conformément aux spécifications des Directives relatives à la Passation de marché du Programme de la MCC, utilisant des fonds fournis par la MCC par l'intermédiaire d'un Programme Compact, d'un Programme seuil ou d'un financement en vertu d'un Accord au titre de la Clause 609(g).

**Les instructions pour compléter ce formulaire figurent ci-dessous :**

**Dénomination sociale complète du Soumissionnaire/Fournisseur :_____**

**Nom complet et numéro du Contrat : _____**

**L'Entité MCA avec laquelle le Contrat a été signé :_____**

**TOUT SOUMISSIONNAIRE/FOURNISSEUR DOIT COCHER LA CASE APPLICABLE CI-DESSOUS :**

❑ Toutes les vérifications d'éligibilité ont été effectuées conformément aux **« Dispositions complémentaires » visées à l'Annexe B du Contrat, et à la clause G « Respect des lois relatives à la lutte contre le financement du terrorisme et des autres restrictions** » et le Soumissionnaire/Fournisseur certifie par la présente comme suit :

- Aucun résultat défavorable ou négatif n'a été obtenu à partir de ces vérifications d'éligibilité ; et
- Au meilleur de sa connaissance, le Soumissionnaire/Fournisseur n'a pas fourni au cours des dix dernières années et ne fournit pas actuellement, directement ou indirectement d'aide ou de ressources substantielles, ni permis sciemment que des fonds de la MCC[7] soient versés à une personne, entreprise ou autre entité connue par lui, ou qu'il est supposé connaître comme étant l'auteur d'actes, de tentatives ou d'encouragement d'actes terroristes, en tant que facilitateur, participant ou personne préconisant des actes terroristes, y compris, à titre indicatif et non limitatif, à des personnes ou entités figurant (i) sur les listes décrites ci-dessous (y compris le Soumissionnaire/Fournisseur lui-même ).

**OU**

❑ Toutes les vérifications d'éligibilité ont été effectuées conformément aux **« Dispositions Complémentaires » visées à l'Annexe A du Contrat, et à la clause G « Respect des lois relatives à la lutte contre le financement du terrorisme et des autres restrictions** » et le Soumissionnaire/Fournisseur certifie par la présente que des résultats défavorables ou négatifs ont été obtenus à partir de ces vérifications d'éligibilité (informations à fournir pour chaque résultat conformément aux instructions incluses dans ce formulaire) :

- Nom de l'individu, de la société ou de l'entité :
- Source(s) auprès de laquelle l'éligibilité a été vérifiée, si l'individu, la société ou l'entité ont été déclarés inéligibles :
- Poste (s'il s'agit d'un individu), ou biens ou Services fournis (s'il s'agit d'une société ou autre entité):
- Estimation de la valeur des tâches exécutées depuis la date du certificat :
- Description et circonstances dans lesquelles un tel soutien a été fourni.

Je certifie par les présentes que les informations fournies ci-dessus sont exactes et sincères à tous points importants et que toute inexactitude des renseignements fournis, fausse déclaration ou omission de fournir les informations demandées dans ce certificat peut être considérée comme une « fraude » conformément aux dispositions des IAS, du Contrat passé entre le Fournisseur et l'Entité MCA, des Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC et d'autres politiques ou directives applicables de la MCC, y compris de la politique de la MCC en matière

[7] « fonds de la MCC » sont définis comme les fonds fournis par la MCC, par l'intermédiaire d'un Programme Compact, d'un Programme seuil ou d'un financement en vertu d'un Accord au titre de la Clause 609(g).

de prévention, de détection et de correction de la fraude et de la corruption dans les opérations de la MCC.

**Signataire autorisé : _____ Date : _____**

**Nom du signataire en caractères d'imprimerie _____**

**INSTRUCTIONS POUR COMPLETER LE FORMULAIRE DU CERTIFICAT DE RESPECT DES SANCTIONS :**

Le Soumissionnaire/Fournisseur doit suivre les procédures suivantes pour vérifier l'éligibilité des entreprises, du personnel clé, des sous-traitants, des vendeurs, des fournisseurs et des bénéficiaires du financement, conformément à l'Annexe A du Contrat, intitulée « **Dispositions Complémentaires** », notamment à la **Clause G « Respect des lois relatives à la lutte contre le financement du terrorisme et des autres restrictions** », ainsi jointe ci-dessous par souci de convenance.

Sur la base des résultats de ces vérifications d'éligibilité, le Soumissionnaire/Fournisseur doit fournir la certification applicable dans le formulaire de certification ci-joint. Notez qu'aux fins de la présente certification, les Soumissionnaires/Prestataires de services ne sont tenus de soumettre des documents à l'appui détaillés sur les vérifications d'éligibilité ainsi que leur formulaire de certification que si le Soumissionnaire/Fournisseur identifie des résultats défavorables ou négatifs. Si ce n'est pas le cas, les Soumissionnaire/Fournisseur sont libres de marquer le formulaire de certification en conséquence et de le soumettre au destinataire approprié (bien que le Soumissionnaire/Fournisseur doit tenir des registres selon les instructions ci-dessous).

Le Soumissionnaire/Fournisseur doit vérifier que l'individu, la société ou l'entité ayant accès au financement de la MCC ou en bénéficiant, y compris le personnel du Soumissionnaire/Fournisseur, Sous-traitant, vendeurs, fournisseurs, et bénéficiaires ne figurent sur aucune des listes suivantes (ou, dans le cas d'#8-dessous, n'est pas un ressortissant d'un pays figurant sur cette liste ou associé à celui-ci) :

1. **Liste des entreprises radiées du système SAM** ou « System for Award Management (SAM)) Excluded Parties List »

   https://www.sam.gov/SAM/pages/public/searchRecords/search.jsf
2. **Liste des entreprises radiées du système de la Banque mondiale** ou « World Bank Debarred List »

   https://www.worldbank.org/debarr
3. **Liste des nationaux spécifiquement désignés établie par le Bureau du contrôle des avoirs étrangers du Département du trésor Américain** ou « US Treasury, Office of Foreign Assets Control, Specially Designated Nationals (SDN) List »

   https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/
4. **Liste des personnes exclues par le Bureau de l'industrie et de la sécurité du Département du commerce Américain** ou « US Department of Commerce, Bureau of Industry and Security, Denied Persons List »

   https://www.bis.doc.gov/index.php/the-denied-persons-list
5. **Liste des entreprises radiées par la Direction des contrôles du commerce liés à la défense du Département d'État** ou « US State Department, Directorate of Defense Trade Controls, AECA Debarred List »

   https://www.pmddtc.state.gov/ddtc_public?id=ddtc_kb_article_page&sys_id=c22d1833dbb8d300d0a370131f9619f0

6. **Liste des organisations terroristes étrangères désignées par le Département d'État** ou « US State Department, Foreign Terrorist Organizations (FTO) List »

   https://www.state.gov/foreign-terrorist-organizations/
7. **Décret 13224 du Département d'Etat** ou « Executive Order 13224 »
   https://www.state.gov/executive-order-13224/
8. **Liste des pays désignés par les États-Unis comme parrainant le terrorisme** ou « US State Sponsors of Terrorism List »

   https://www.state.gov/state-sponsors-of-terrorism/

En plus de ces listes, avant de fournir une aide ou des ressources substantielles à une personne ou une entité, le Soumissionnaire/Fournisseur doit examiner également toutes les informations sur cette personne ou entité dont il a connaissance et toutes les informations publiques raisonnablement disponibles ou dont il devrait avoir connaissance.

La documentation du processus prend deux formes. Le Soumissionnaire/Fournisseur doit préparer un tableau répertoriant chaque membre du personnel, Fournisseur, Sous-traitant, vendeur, fournisseur et bénéficiaire intervenant dans le Contrat, conformément au tableau qui figure ci-dessous.

| | Date à laquelle la vérification a été effectuée | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| Nom | SAM Excluded Parties List | World Bank Debarred List | SDN List | Denied Persons List | AECA Debarred List | FTO List | Executive Order 13224 | Éligible (O/N) |
| Soumissionnaire/Fournisseur (l'entreprise elle-même) | | | | | | | | |
| Membre du personnel #1 | | | | | | | | |
| Membre du personnel #2 | | | | | | | | |
| Fournisseur #1 | | | | | | | | |
| Fournisseur #2 | | | | | | | | |
| Sous-traitant #1 | | | | | | | | |
| Sous- traitant #2 | | | | | | | | |
| Vendeur #1 | | | | | | | | |
| Fournisseur #1 | | | | | | | | |
| Bénéficiaire #1 | | | | | | | | |

Le Soumissionnaire/Fournisseur doit indiquer la date à laquelle la recherche a été effectuée auprès de chaque source de vérification de l'éligibilité, et déterminer si le membre du personnel, Fournisseur, Sous-traitant, vendeur, fournisseur ou bénéficiaire est éligible – c'est-à-dire qu'il n'est inscrit sur la liste d'aucune des sources de vérification de l'éligibilité.

En outre, les listes 1. liste de entreprises radiées dans le système SAM, 3. liste des nationaux spécifiquement désignés établie par le Bureau du contrôle des avoirs étrangers du Département du trésor Américain (SDN) et 5. liste de entreprises exclues par la Direction des contrôles du commerce liés à la défense du Département d'État (AECA) étant des bases de données consultables, affichant les résultats de recherche sur une page, après avoir saisi le nom à rechercher, le Soumissionnaire/Fournisseur doit imprimer et conserver pour chaque membre du personnel, Fournisseur, Sous-traitant, vendeur, fournisseur ou bénéficiaire la page de résultats de la recherche générée par chaque source de vérification de l'éligibilité, qui se présente comme suit : « *Exclusion activ*e? *Non* » ou « *Aucun résultat trouvé* » (dans le cas de la liste des entreprises radiées dans le système SAM), « *Votre recherche n'a retourné aucun résultat* » (dans le cas de la liste des nationaux spécifiquement désignés établie par le Bureau du contrôle des avoirs étrangers du Département du trésor Américain (SDN)) « *Aucun résultat dans la liste des entreprises légalement exclues à l'aide de ce filtre.* » ou « *Aucun résultat dans la liste des entreprises administrativement exclues à l'aide de ce filtre* » (dans le cas de la liste de entreprises exclues par la Direction des contrôles du commerce liés à la défense du Département d'État (AECA)). Dans le cas de la liste 2. liste de entreprises radiées dans le système de la Banque mondiale le tableau 1 entreprises et individus exclus affichera un champ vierge qui indique qu'aucun résultat n'a été trouvé. Pour les listes 4. liste des personnes exclues par le Bureau de l'industrie et de la sécurité du Département du commerce américain, liste 6. liste des organisations terroristes étrangères désignées par le Département d'État (FTO) et 7 décret 13224 du Département d'Etat, il n'y a pas de base de données consultable fournie, de sorte que le Soumissionnaire/Fournisseur examinera chaque liste et confirmera qu'elle ne nomme pas les entreprises ou les personnes identifiées dans le tableau ci-dessus.

Si un dossier négatif a été trouvé pour un ou plusieurs individus ou une ou plusieurs entités, y compris pour le Soumissionnaire/Fournisseur lui-même, ce dernier doit effectuer une recherche supplémentaire pour établir si le résultat de la recherche est « un faux positif » (une personne dont le nom correspond au nom d'une personne inscrite sur une liste de sanctions, mais qui est une personne différente).S'il s'agit d'un faux positif, le Soumissionnaire/Fournisseur marquera le membre du personnel, Fournisseur, Sous-traitant, vendeur, fournisseur ou bénéficiaire comme éligible, et conservera le résultat de la recherche qui confirme son éligibilité.

Si, le résultat de la recherche montre que les membres du personnel, Fournisseurs, Sous-traitants, vendeurs, fournisseurs ou bénéficiaires sont inéligibles à ce stade, l'Entité MCA déterminera s'il est possible dans les circonstances d'autoriser le Soumissionnaire/Fournisseur à procéder à un remplacement. Cette décision sera prise au cas par cas, et nécessitera l'approbation de la MCC, quelle que soit la valeur estimée du contrat proposé.

En outre, conformément à l'alinéa P1.A.1.7 des Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC, le Soumissionnaire/Fournisseur doit s'assurer que le financement MCC n'est pas utilisé pour des biens ou des services provenant d'un pays ou d'une entreprise qui est constituée, basée ou qui exerce une partie importante de ses activités dans un pays, soumis à des sanctions par pays ou à d'autres restrictions en vertu de la loi des États-Unis, y compris dans les

pays désignés par les États-Unis comme parrainant le terrorisme https://www.state.gov/state-sponsors-of-terrorism/.

Le Soumissionnaire/Fournisseur conserve tous ces documents qui font partie de l'ensemble du dossier du Contrat passé avec l'Entité MCA, tout au long de la durée du Contrat, et après l'achèvement du Contrat pour une période ultérieure telle que visée aux dispositions du Contrat (généralement cinq ans après la date d'achèvement du Programme Compact ou du Programme Seuil). L'Entité MCA, la MCC ou leurs représentants doivent avoir accès à ces documents conformément aux dispositions du Contrat régissant l'accès aux documents, ainsi que Bureau de l'inspecteur général de l'USAID (responsable de la surveillance des opérations du MCC), sur demande de celui-ci.

# Annexe A : « Dispositions Complémentaires », Paragraphe G « Respect des lois relatives à la Lutte contre le Financement du Terrorisme, et autres restrictions »

1. La Partie au Contrat n'a pas fourni directement ou indirectement, au cours des dix dernières années, d'aide ou de ressources substantielles, et prendra toutes les mesures raisonnables visant à garantir qu'elle ne fournira pas d'aide ou de ressources substantielles (comme définies ci-dessous) directement ou indirectement, ni permettra sciemment que des fonds (y compris les fonds de la MCC) soient versés à une personne, entreprise ou autre entité connue par lui, ou qu'il est supposé connaître comme étant l'auteur d'actes, de tentatives ou d'encouragement d'actes terroristes, en tant que facilitateur, participant ou personne préconisant des actes terroristes, y compris, à titre indicatif et non limitatif, à des personnes ou entités figurant (i) sur la liste de référence des Ressortissants spécialement désignés et des personnes sous embargo, tenue à jour par le Bureau du département du Trésor américain chargé du contrôle des actifs à l'étranger, cette liste étant disponible à l'adresse www.treas.gov/offices/enforcement/ofac; (ii) sur la liste consolidée des personnes et des entités gérées par le « Comité 1267 » du Conseil de Sécurité des Nations Unies ; (iii) sur la liste tenue à jour sur le site www.sam.gov; ou (iv) sur toute autre liste que l'Entité MCA pourra, en toute circonstance, demander.

   Aux fins des présentes,

   d) L'expression « aide et ressources substantielles » comprend les devises, les instruments monétaires ou financiers, services financiers, logement, formation, conseil ou assistance d'expert, hébergement, faux documents ou fausse identité, matériel de télécommunication, installations, armes, substances mortelles, explosifs, personnel, moyens de transport et autres biens corporels, à l'exception des médicaments et des articles religieux.
   e) Le terme « formation » signifie la formation ou l'enseignement destiné à faire acquérir un savoir-faire par opposition à un savoir.
   f) L'expression « conseil ou assistance d'expert » signifie les conseils ou l'aide issus de connaissances scientifiques, techniques ou autres connaissances spécialisées.

2. Le Fournisseur s'assure que ses activités au titre du présent Contrat sont conformes à toutes les lois, réglementations et décrets des États-Unis relatifs à la lutte contre le blanchiment d'argent, le financement des activités terroristes, et le commerce des êtres humains, aux lois pénales des États-Unis, aux pratiques commerciales restrictives, aux boycotts, et à toutes autres sanctions économiques, promulgués le cas échéant par voie législative, par décret, par arrêté ou par réglementation, ou tels qu'ils sont appliqués par le Bureau du Département du Trésor des États-Unis chargé du Contrôle des Actifs à l'étranger ou toute autorité gouvernementale qui lui succède, y compris aux articles suivants de la loi : 18 U.S.C. § 1956, 18 U.S.C. § 1957, 18 U.S.C. § 2339A, 18 U.S.C. § 2339B, 18 U.S.C. § 2339C, 18 U.S.C. § 981, 18 U.S.C. § 982, au Décret 13224, au règlement 15 C.F.R. Partie 760, et à tous les programmes de sanctions économiques énumérés dans le règlement 31 C.F.R., Parties 500 à 598, et s'assure que toutes ses activités au titre du présent Contrat sont conformes aux politiques et procédures de contrôle

et de surveillance des opérations visant à vérifier la conformité comme déterminé le cas échéant par la MCC, l'Entité MCA, l'Agent financier ou la Banque autorisée par l'Entité MCA, selon les cas. Le Fournisseur vérifie, ou fait vérifier l'éligibilité de toute personne, entreprise ou toute autre entité ayant accès aux fonds ou en bénéficiant, cette vérification étant effectuée conformément aux procédures énoncées à la Partie 10 des Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC (Procédures de vérification de l'Éligibilité) disponibles sur le site web de la MCC à l'adressewww.mcc.gov/ppg. Le Fournisseur (A) effectue la vérification mentionnée dans ce paragraphe au moins tous les trimestres, ou selon toute autre périodicité raisonnable demandée par l'Entité MCA ou la MCC, le cas échéant, et (B) remet un rapport sur cette vérification périodique à l'Entité MCA et un exemplaire dudit rapport à la MCC.

3. Le Fournisseur est soumis à d'autres restrictions énoncées à la Clause 5.4(b) du Compact et relatives au trafic de stupéfiants, au terrorisme, au trafic sexuel, à la prostitution, à la fraude, au crime, à toute mauvaise conduite nuisible à la MCC ou à l'Entité MCA, à toute activité contraire à la sécurité nationale des États-Unis ou à toute autre activité pouvant affecter fortement ou négativement la capacité du Gouvernement ou de toute autre partie à assurer la mise en œuvre efficace du Programme, ou de tout autre Projet ou à en garantir la mise en œuvre, ou la mise en œuvre de tout autre Projet, ou à s'acquitter de ses responsabilités ou obligations dans le cadre du Compact ou de tout autre document connexe, ou affectant négativement et fortement les actifs du Programme ou les Comptes autorisés.

# Annexe C : PS-2 Formulaire d'auto certification

Le formulaire d'autocertification ci-dessous doit être signé par le Fournisseur dans le cadre du Contrat. En vertu de cette autocertification, le Fournisseur déclare n'acheter les biens et les matériaux nécessaires à l'exécution du Contrat qu'auprès de fournisseurs qui n'ont pas recours au travail forcé et au travail des enfants, et qui offrent à leur personnel un lieu de travail sûr et hygiénique.

---

Comme prévu aux sous-clauses 19.3 et 22.3 du Contrat, le Fournisseur doit se conformer aux *normes de performance de l'IFC en matière de durabilité sociale et environnementale* concernant les normes et les protections au travail. Le Fournisseur doit s'assurer que ses principaux fournisseurs, à savoir toute personne physique ou morale qui fournit des biens ou des matériaux nécessaires à l'exécution du Contrat, n'ont pas recours au travail forcé et au travail des enfants dans le processus de production de ces biens et matériaux, et offrent à leur personnel un lieu de travail sûr et hygiénique.

En conséquence, je certifie qu'en ce qui concerne ce contrat :

Je comprends les exigences du contrat conclu avec le MCA-**[Nom du pays]**.

**[Nom du Fournisseur]** veillera à ce que toutes les opérations soient effectuées conformément aux normes de performance de l'IFC, comme décrites aux sous-clauses 19.3 et 22.3 du Contrat.

Le **[Nom du Fournisseur]** n'a pas et n'aura pas recours au travail forcé ou au travail des enfants, et offre à son personnel un lieu de travail sûr et hygiénique.

Le [**[Nom du Fournisseur]** n'achète pas et n'achètera pas de matériaux ou biens auprès de fournisseurs qui ont recours au travail forcé ou au travail des enfants.

Le **[Nom du Fournisseur]** n'achètera de matériaux ou de biens qu'auprès de fournisseurs qui offrent à leurs employés un lieu de travail sûr et hygiénique.

**[Nom du Fournisseur]** a mis en place un système pour surveiller nos fournisseurs, identifier les risques nouveaux et émergents. Ce système permet également au **[Nom du Fournisseur]** de remédier efficacement à tout nouveau risque.

Lorsqu'il n'est pas possible de remédier à un nouveau risque ou à des incidents, **[Nom du Fournisseur]** s'engage à rompre les liens avec lesdits fournisseurs.

Noter ci-dessous toute exception aux stipulations susmentionnées :

| |
|---|
| |

*JE CERTIFIE PAR LES PRÉSENTES QUE LES INFORMATIONS FOURNIES CI-DESSUS SONT EXACTES ET SINCÈRES À TOUS POINTS IMPORTANTS ET QUE TOUTE INEXACTITUDE DES RENSEIGNEMENTS FOURNIS, FAUSSE DÉCLARATION OU OMISSION DE FOURNIR LES INFORMATIONS DEMANDÉES DANS CE CERTIFICAT PEUT ETRE CONSIDÉRÉE COMME UNE « MANŒUVRE FRAUDULEUSE » AUX FINS DU CONTRAT. JE CONFIRME REPRÉSENTER DÛMENT [NOM DU FOURNISSEUR] ET ÊTRE DÛMENT AUTORISÉ À SIGNER.*

Signataire autorisé : _____ Date : _____

Nom du signataire en caractères d'imprimerie :

_____

# Annexe D : Formulaire de Certification du Code d'Ethique et de Conduite Professionnelle

*Conformément à la sous-clause 3.1 des Conditions Générales du Contrat, le présent formulaire doit être complété par le Fournisseur et soumis pour tout Contrat financé par la MCC d'une valeur de plis de 500 000 Dollars US. Ce formulaire doit être rempli par le Fournisseur et soumis avec l'Accord contractuel signé.*

*Si la certification initiale présentée avec l'Accord contractuel signé, atteste que le Fournisseur « a adopté et mis en œuvre », il ne sera pas nécessaire de présenter d'autres certifications sauf le cas échéant pour les contrats de sous-traitance. Si la certification initiale atteste que le Fournisseur « adoptera et mettra en œuvre », ce dernier devra présenter une autre certification lorsqu'il « aura adopté et mis en œuvre »,*

*Le formulaire doit être présenté à l'Agent de passation des marchés de l'Entité MCA [courriel de l'Agent de Passation de Marchés de l'Entité MCA à insérer ici], accompagnée d'une copie du code d'éthique et de conduite professionnelle du Fournisseur.*

*Si le Fournisseur est une coentreprise ou une association, chaque membre de la coentreprise ou association doit remplir et présenter ce formulaire, ainsi que leur code d'éthique et de conduite professionnelle respectif.*

Formulaire de certification du Code d'éthique et de conduite professionnelle

Dénomination sociale complète du Fournisseur : _____

Nom complet et numéro du Contrat : _____

L'Entité MCA avec laquelle le Contrat a été signé : _____

Comme stipulé à la sous-clause 3.1 des CGC, le Fournisseur doit certifier à l'Entité MCA qu'il adoptera et mettra en œuvre un code d'éthique et de conduite professionnelle dans les quatre-vingt-dix (90) jours suivant l'adjudication du Contrat. Le Fournisseur doit également inclure la teneur de cette clause dans les accords de sous-traitance d'une valeur de plus de 500 000 Dollars US.

En réponse à cette exigence, conformément à la sous-clause 3.1 des CPC du Contrat, je certifie qu'en ce qui concerne le présent contrat :

**[Nom du Fournisseur]** a adopté et mis en œuvre un code d'éthique et de conduite professionnelle, dont une copie est jointe avec ce formulaire de certification.

OU

[**Nom du Fournisseur]** adoptera et mettra en œuvre un code d'éthique et de conduite professionnelle dans les quatre-vingt-dix (90) jours suivant la signature du Contrat. **[Nom de l'Entrepreneur]** soumettra à nouveau cette attestation, accompagnée d'une copie du code d'éthique et de conduite du Consultant, lorsque ce code aura été adopté et mis en œuvre.

**[Nom du Fournisseur]** inclura la teneur de cette exigence dans tous les sous-contrats d'une valeur supérieure à 500 000 US Dollars et présentera toutes les certifications correspondantes à [Nom de l'entité MCA].

Je certifie par les présentes que les informations fournies ci-dessus sont exactes et sincères à tous points importants et que toute inexactitude des renseignements fournis, fausse déclaration ou omission de fournir les informations demandées dans ce certificat peut être considérée comme une «fraude» aux fins du Contrat passé entre le Fournisseur et l'Entité MCA, des *Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC* et d'autres politiques ou directives applicables de la MCC, y compris de la politique de la MCC en matière de prévention, de détection et de correction de la fraude et de la corruption dans les opérations de la MCC.

**Signataire autorisé : _____ Date : _____**

**Nom du signataire en caractères d'imprimerie : _____**

# Annexe E : Garanties

# Annexe E2 : Modèle de Garantie de paiement anticipé

*[À la demande du Soumissionnaire, la banque doit remplir le formulaire conformément aux instructions données]*

Branche ou bureau de la banque : [insérer la dénomination sociale complète et l'adresse du Garant]

Bénéficiaire : **[insérer la dénomination sociale complète et l'adresse de l'Acheteur]**

Date : **[insérer la date d'émission]**

GARANTIE DE RESTITUTION DE PAIEMENT ANTICIPÉ N° : **[Insérer numéro de la Garantie de paiement anticipé]**

Nous avons été informés que **[insérer la dénomination sociale complète du Fournisseur]** (ci-après dénommé « le Fournisseur ») a conclu avec [**nom de l'Entité MCA]** (ci-après dénommé « le Bénéficiaire »), le Contrat N° [**insérer le numéro de référence du contrat**] en date du **[insérer le jour et le mois], [insérer l'année]** pour la fourniture de **[description des Biens et Services Connexes fournis]** (ci-après dénommé « le Contrat »).

De plus, nous comprenons qu'en vertu du Contrat, un paiement anticipé d'un montant de **[montant en chiffres et en lettres]** est versée contre une garantie de paiement anticipé.

À la demande du Fournisseur, nous, en notre qualité de Garant, nous engageons par la présente, irrévocablement, à payer au Bénéficiaire, à première demande écrite, toute somme d'argent dans la limite de [insérer la somme en chiffres et en lettres]. Le Bénéficiaire doit accompagner sa demande de paiement d'une déclaration indiquant :

1. que le Fournisseur n'a pas remboursé le paiement anticipé, en totalité ou partie, conformément aux termes et conditions du Contrat ;
2. les montants du paiement anticipé que le Fournisseur n'a pas remboursés.

Toute demande et paiement au titre de la présente garantie est subordonnée à la réception par le Fournisseur du paiement anticipé mentionné ci-dessus dans son compte portant le numéro _____ auprès de [**insérer le nom de la Banque**].

Le montant maximum de la Garantie est progressivement réduit par déduction des montants du paiement anticipé remboursés par Fournisseur comme attesté par les relevés bancaires intérimaires ou par les certificats de paiement qui nous seront présentés. La présente Garantie expire, à la première des deux dates suivantes : au plus tard, dès que nous aurons reçu une copie du Certificat de paiement provisoire indiquant que **[insérer le pourcentage]** pour cent du Prix du Contrat a été certifié pour paiement, ou le **[insérer le jour] [insérer le mois] [insérer l'année]**. Par conséquent, toute demande de paiement en vertu de la présente garantie doit nous parvenir au plus tard à cette date.

*[La banque émettrice devra supprimer la mention inutile]*. Nous confirmons que **[nous sommes une institution financière autorisée légalement à fournir cette garantie dans le pays de l'Acheteur] [OU] [nous sommes une institution financière située hors du pays de l'Acheteur, mais nous avons une institution financière correspondante située dans le pays de l'Acheteur qui assurera l'exécution de cette garantie. Le nom de notre banque correspondante et ses coordonnées sont les suivants : (indiquez le nom, l'adresse, le numéro de téléphone et l'adresse électronique).**

La présente Garantie est régie par les Règles uniformes de la Chambre de commerce internationale relatives aux garanties sur demande, Publication CC no.758, Révision de 2010, mais l'exigence de déclaration justificative prévue à l'Article 15(a) est expressément exclue par les présentes sauf dispositions contraires susmentionnées.

| | |
|---|---|
| La Banque | Le Fournisseur |
| Signature | Signature |
| En qualité de :<br>Date : | En qualité de :<br>Date : |

# Annexe F : Certificat de Réception

Date : **[insérer la date]**

AO N° : **[insérer le numéro]**

Contrat : **Nom complet et numéro du Contrat :**

À : **[insérer le nom et l'adresse de l'Acheteur]**

Madame, Monsieur,

Conformément aux dispositions de la clause 42 (Réception) des CGC du Contrat passé entre vous et **[insérer le nom de l'Acheteur]** (ci-après dénommé l '« Acheteur ») daté du **[insérer la date du Contrat]**, pour la fourniture **[insérer une brève description des Biens et Services Connexes]**, nous vous informons par les présentes que les Biens (identifiés ci-dessous) ont passé de manière concluante les Inspections et Essais spécifiés dans le Contrat. Conformément aux termes du Contrat, l'Acheteur prend possession par les présentes des Biens (identifiés ci-dessous), et sera responsable de la garde et de l'entretien des Biens ainsi que des risques de perte des Biens à la date mentionnée ci-dessous.

1. Description des Biens **Signé par :**
2. Date de réception : **[insérer la date]**

La présente lettre ne vous libère pas de vos autres obligations d'exécution au titre du Contrat ni de vos obligations durant la période de garantie.

Pour et au nom de l'Acheteur

Signé :

Date :

En qualité de : **[indiquer « Directeur de projet » ou autorité de niveau supérieur dans l'organisation de l'Acheteur]**